

日本学生支援機構奨学金 手続きの流れ 1

Step1 学生支援課 もしくは BDL オフィスの窓口で申請書類を受け取る

- 窓口で申請書類を受け取った場合でも説明会には必ず参加すること
- 申請書類の配布は説明会会場でも行います

Step2 在学採用面談の予約をする<下記日程以外は面談の実施なし>

	和泉キャンパス	あべの BDL
面談日時	4月12日(金) 15日(月) 16日(火) 9:30 ~ 16:30 (1人15分程度)	4月18日(木) 9:30 ~ 16:30 (1人15分程度)
面談予約方法	学生支援課の窓口 もしくは 奨学金専用電話番号(0725-51-7836)	

Step3 在学採用説明会に出席する<下記日程以外は説明会の実施なし>

	和泉キャンパス	あべの BDL
日時、場所	① 4月2日(火) 14:00~14:30/2-102 教室 ② 4月3日(水) 12:50~13:20/2-102 教室 ③ 4月11日(木) 16:40~17:10/場所未定 ※ ①、②は新入生対象 ※ ③の詳細は後日 M-Port で通知	① 4月1日(月) 13:00~13:30/7 階 ② 4月1日(月) 16:00~16:30/7 階 ③ 4月8日(月) 時間未定/場所未定 ※ ①、②は新入生対象 ※ ③の詳細は後日 Google Classroom で通知

※ 説明会実施日以降は、M-Port で通知している資料を確認すること

Step4 申請書類を準備する

- ① 提出書類点検票 <原本>
- ② スカラネット入力下書き用紙 <原本>
 - ※ 必要項目を全て記入し、全ページ写真を撮るかコピーをする（同じ内容を入力するため）
 - ※ 給付のみ または 給付と貸与を申請する場合は水色のスカラネット入力下書き用紙を使用する
 - ※ 貸与のみ申請する場合はピンク色のスカラネット入力下書き用紙を使用する
 - ※ 和泉キャンパスの郵便番号は「594-1152」で記入
 - ※ 連帯保証人は原則、「父母」を記入
 - ※ Step8 ㊟-家庭事情情報は 8 割以上（160 文字以上 200 文字以内）記入
- ③ 【給付を申請する場合】
 - 給付奨学金確認書 <原本>（給付奨学金案内 P.33）
 - 【貸与を申請する場合】
 - 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 <原本>（貸与奨学金案内 P.69）
- ④ 【該当者のみ】
 - 父母の死別、離別（別生計）など、生計維持者が父母 2 名でない場合
 - ・ 戸籍謄本など事実関係を確認できる書類 <コピー>
 - 申込者本人が外国籍の場合
 - ・ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 <コピー>
 - ※ 家族滞在の場合は上記に加え「出入国記録の写し <原本>」
 - 申込者本人が社会的養護を必要とする場合
 - ・ 施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書、措置解除決定通知書など <コピー>

Step5 申請書類を提出し識別番号（日本学生支援機構 手続きの流れ 2）を受け取る

- 書類の記入漏れや書類不足があれば識別番号は交付できません
- 在学採用面談で識別番号を受け取れなかった場合は、
学生支援課の窓口（ビジネスデザイン学部の学生は M-Port）で受け取る