2024年度 エクステンション・センター履修証明プログラム

司書講習および司書課程修了者のための

学び直し講座
募集案内

講座期間 2024年 7月1日(月)~ 9月30日(月)

桃山学院大学
St. Andrew's University

「司書講習および司書課程修了者のための学び直し講座」

■本講座について

教育基本法の改正を踏まえ「社会教育法等の一部を改正する法律」（平成20年6月21日法律第59号）が平成20年6月21日に施行されました。これにより「社会教育法」「図書館法」「博物館法」の一部が改正されることとなり、「図書館法施行規則の一部を改正する省令」（平成21年文部科学省令第21号）が平成21年4月30日に公布され、平成22年4月1日から平成24年4月1日にかけて順次施行されました。

これらの改正により、大学の司書養成課程および司書講習における養成科目の改善・充実が図られ、平成24年4月1日から新しい科目・単位数による司書の養成が行われています。

そこで、本学では諸法規の改正前に司書養成の課程および講習を修了された方々を対象に新しい科目による“学び直し”の講座を「履修証明プログラム」として開設することといたしました。

本講座は司書講習科目の中から、基礎科目（基本となる科目）と演習科目（サービス系と組織系）の二分野で構成しています。基礎科目（5科目／計105時間）と演習科目（1科目／43.5時間）の履修を経て、修了が認められると本学から「履修証明書」が発行されます。

図書館を取り巻く状況は、多様化する情報社会の中で目まぐるしい勢いで変化しています。この機会に是非、更なるスキルアップを目指して本講座の受講をご検討ください。

プログラムの履修期間は、最初にお申し込みされた年度を含めた３年です。
2024年にお申し込みされた場合は、2026年まで履修することができます。

■本講座の特徴

・専門科目を学修することにより、基礎から演習まで体系的な学び直しができます。
・短期集中の学修で、キャリアアップにも役立ちます。
・所定の科目を修了した方には学校教育法に基づき「履修証明書」が発行されます。（単位は認定されません）
・講座受講中、本学図書館・情報センターを利用することができます。

履修証明プログラムとは

2007(平成19)年の学校教育法の改正により大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専門学校（以下「大学等」という）に「履修証明制度」が創設されました。大学会へ提供する取り組みを行っていましたが、「履修証明制度」の創設により学生を対象とする学位プログラムの他に、社会人等の学生以外の方を対象とした一定のまとまりのある学習プログラム（履修証明プログラム）を開設し、その修了者に対して法に基づく履修証明書（Certificate）を交付できることになりました。（法第105条等）。

当制度は単位や学位が授与されるものではありませんが、修了者に対して大学等により学修の質が保証される新たな教育プログラムです。

■プログラムの内容

・概論科目を中心とした基礎科目５科目と演習科目２科目を開設しています。
・演習科目は選択制となっていますので、ご希望の科目を選んでください。（２科目受講も可能です）

＜基礎科目＞

科　目	コマ数	時間数
図書館概論	15 コマ	21 時間
図書館情報技術論	15 コマ	21 時間
図書館サービス概論	15 コマ	21 時間
情報サービス論	15 コマ	21 時間
情報資源組織論	15 コマ	21 時間

＜演習科目＞

科　目	コマ数	時間数
情報サービス演習	30 コマ	43.5 時間
情報資源組織演習	30 コマ	43.5 時間

■申込概要

講座名	司書講習および司書課程修了者のための学び直し講座
講座期間	2024年７月1日（月）～　2024年９月30日（月）
募集定員	１０　名
受講資格	下記の両方の要件を満たす方 ①学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）第九十条第一項の規定により大学に入学することのできる者（法附則第十項の規定により大学に入学することのできる者に含まれる者を含む） ②平成 24 年 3 月 31 日までに大学の司書養成課程、または司書講習を修了された方
申込期間	2024 年 5月 7日（火）～6月 1日（土）期間後の申し込みはご相談ください
科目料金	基礎科目　１０，０００ 円／１科目 演習科目　２０，０００ 円／１科目 ＊教科書代（約20,000円）が別途必要です

■申込から受講、履修証明書発行まで

メルアド登録	随 時	■メールアドレスを登録してください
↓		
受講申込期間	5月7日（火）～ 6月1日（土）	■期日内に申込書一式を郵送してください。期日を過ぎた場合は受付できません
↓		
選考結果発表 ならびに 受講料払込期間	6月10日（月）～ 6月17日（月）	■書類選考の結果は、払込用紙と共に郵送します ■受講料は郵便局 ATM か窓口で振り込んでください ■納入された受講料は返金できません ■手続き期間内に振込みの無い場合は、受講許可が無効となります ■振込前に受講を辞退される方は必ず連絡ください
↓		
開講式と オンライン授業案内	6月下旬	■受講料の払い込みが確認できた方に開講式の案内とオンライン授業マニュアルがメールで届きます
↓		
開講式・ガイダンス 授業開始 （8月には対面ガイダンスがあります）	7 月 1 日（月） 10：00～（予定）	■開催時間は変更される場合がありますので、案内通知をご参照ください。 司書講習の開講式と合同で行います
↓		
履修修了	9 月 30 日（月）	■基礎科目５科目と演習科目を修了された方には「履修証明書」が発行されます。 ■科目修了の認定は出席状況および試験等により行います

■申込方法

下記書類を受付期間内にご提出ください。

必要書類1	・「司書講習および司書課程修了者のための学び直し講座」申込書 （所定用紙：HPからダウンロードできます）
必要書類2	・作文（用紙はHPからダウンロードできます） ・最終学歴の証明書　＊本学講習修了者の方は提出不要
必要書類3	・司書資格取得証明書または司書講習修了証書の写し　＊本学講習修了者の方は提出不要
	・戸籍抄本など氏名変更確認書類（証明書の記載氏名が現在と異なる方のみ必要）

・必要書類２、３は、初年後受講者のみ
・必要書類３の書類は、どちらか該当するものをご提出ください
・提出書類の返還はいたしません
・提出書類に不備ある場合は、受付期間内に補正がなければ受理いたしません
・証明書は3ヶ月以内に発行されたものを提出してください

■選考方法

書類選考いたします。選考は原則先着順で行い、定員になり次第締め切らせていただきます。

■受講許可の通知

受講を許可された方には受講手続書類一式をご案内いたします。
案内が届きましたら、同封の払込用紙にて郵便局ATMか窓口で期間内に受講料納付の手続きをお願いします。

■授業形態について

7月、9月はオンライン、8月は対面授業です。（一部対面授業は9月上旬あり）

■オンライン授業の出席確認について

各科目授業日の23時59分までに授業要旨を提出することで出席を確認します。
また、課題提出やグループワークへの参加で出席確認する場合もあります。
未提出や締め切り時間が過ぎた場合は、欠席とみなしますのでご注意ください。

■履修証明書の発行について

基礎科目の全て（５科目）と演習科目から１科目以上の科目を修了された方には「履修証明書」が発行されます。
修了の認定は、各科目３分の２以上の出席が必要です。欠席が３分の１を超えた場合、履修証明が出来なくなりますのでご注意ください。

■受講上の注意

1)単位の認定はいたしません。
2)通学にあたって、「学割」の利用はできません。
3)キャンパス構内の駐車場は使用できません。（キャンパス周辺には私設の有料駐車場があります）
4)通学時および受講中の傷病については各自で充分ご注意ください。
5）自然災害やその他の事情により、授業形態や時間割が変更になる可能性があります

■開講科目･時間数･講師一覧

種別	科　目	講　師　名	
基礎科目	図　書　館　概　論	水沼　友宏	桃山学院大学講師
	図書館情報技術論	藤間　真	桃山学院大学教授
	図書館サービス概論	常世田　良	元立命館大学教授
	情報サービス論	坂本　俊	聖徳大学専任講師
	情報資源組織論	園田　俊介	京都産業大学客員教授
演習科目	情報サービス演習	藤間　真 篠塚　富士男	桃山学院大学教授 元國學院大學栃木短期大學教授
	情報資源組織演習	柳　勝文（分類） 園田　俊介（目録）	龍谷大学教授 京都産業大学客員教授

・「情報資源組織演習」は、内容を＜目録編＞と＜分類編＞にわけて実施します。

■科目のねらい

＜基礎科目＞

科目名	ね　ら　い
図書館概論	図書館の機能や社会における意義や役割について理解を図り、図書館の歴史と現状、館種別図書館と利用者ニーズ、図書館職員の役割と資格、類縁機関との関係、今後の課題と展望等の基本を解説する。
図書館情報技術論	図書館業務に必要な基礎的な情報技術を修得するために、コンピュータ等の基礎、図書館業務システム、データベース、検索エンジン、電子資料、コンピュータシステム等について解説し、必要に応じて演習を行う。
図書館サービス概論	図書館サービスの考え方と構造の理解を図り、資料提供、情報提供、連携・協力、課題解決支援、障害者・高齢者・多文化サービス等の各種のサービス、著作権、接遇・コミュニケーション等の基本を解説する。
情報サービス論	図書館における情報サービスの意義を明らかにし、レファレンスサービス、情報検索サービス等のサービス方法、参考図書・データベース等の情報源、図書館利用教育、発信型情報サービス等の新しいサービスについて解説する。
情報資源組織論	印刷資料・非印刷資料・電子資料とネットワーク情報資源からなる図書館情報資源の組織化の理論と技術について、書誌コントロール、書誌記述法、主題分析、メタデータ、書誌データの活用法等を解説する。

＜演習科目＞

科目名	ね　ら　い
情報サービス演習	情報サービスの設計から評価に至る各種の業務、利用者の質問に対するレファレンスサービスと情報検索サービス、積極的な発信型情報サービスの演習を通して、実践的な能力を養成する。
情報資源組織演習	多様な情報資源に関する書誌データの作成、主題分析、分類作業、統制語彙の適用、メタデータの作成等の演習を通して、情報資源組織業務について実践的な能力を養成する。

※欄はエクステンション・センター記入欄

※修了番号	
※受講番号（学籍番号）	
※受付番号	

2024年度　桃山学院大学エクステンション・センター履修証明プログラム

「司書講習および司書課程修了者のための学び直し講座」申込書

フリガナ		性別	男・女	写真貼付 上半身脱帽正面向 3ヶ月以内に撮影 サイズ（縦4cm×横3cm） 写真の裏面に氏名を記入
氏　　名				
提出証明書記載氏名	※提出する証明書と氏名が異なる方のみご記入ください。別途、戸籍抄本等を添付してください。			
過去受講歴	あり（西暦　　年・西暦　　年）　　なし			
生年月日	年（昭和・平成　　年）　　月　　日生　（満　　歳）			

連絡先	【住所】 〒　　-
	【携帯番号】　　－　　－　　【電話番号】　　－　　－
	【携帯ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ】　　【PCﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ】
勤務先等	【勤務先】　　【職名】
	〒　　－ 【電話番号】　　－　　－

職業種別 ※該当項目に○をしてください	1.公共図書館　2.学校図書館　3.大学図書館 4.その他図書室　5.出版社　6.書店　7.一般企業 8.公文書館　9.社会教育施設　10.教員　11.公務員 12.学生　13.パート・アルバイト　14.主婦・主夫 15.自営　16.無職　17.その他	各職業について、雇用形態（常勤・非常勤・派遣）は問いません。 ・「その他図書室」とは公民館図書室・私立図書館等です。 ・「一般企業」は書店及び出版社以外の会社です。 ・「社会教育施設」とは図書館を除く公民館・博物館・青少年教育施設・女性教育施設等です。 ・「公務員」とは図書館関係職員・公文書館・社会教育施設・教員以外の公務員です。 ・「その他」とは他のカテゴリーに該当しない職業です。
最終学歴	年　　月　　卒　業 在学中	

資格取得機関名	課程	大学　司書課程	取得日	年　　月　　日
	講習	大学　司書講習	講習修了日	年　　月　　日
			修了番号	第　　号

受講科目

※ 受講を希望する科目の申込欄に○印を付してください

基礎科目	料金	申込欄
図書館概論	10,000円	
図書館情報技術論	10,000円	
図書館サービス概論	10,000円	
情報サービス論	10,000円	
情報資源組織論	10,000円	

演習科目	料金	申込欄
情報サービス演習	20,000円	
情報資源組織演習	20,000円	

合計金額	円

２０２４年度 学び直し講座作文用紙

※受付番号	

※エクステンション・センター記入

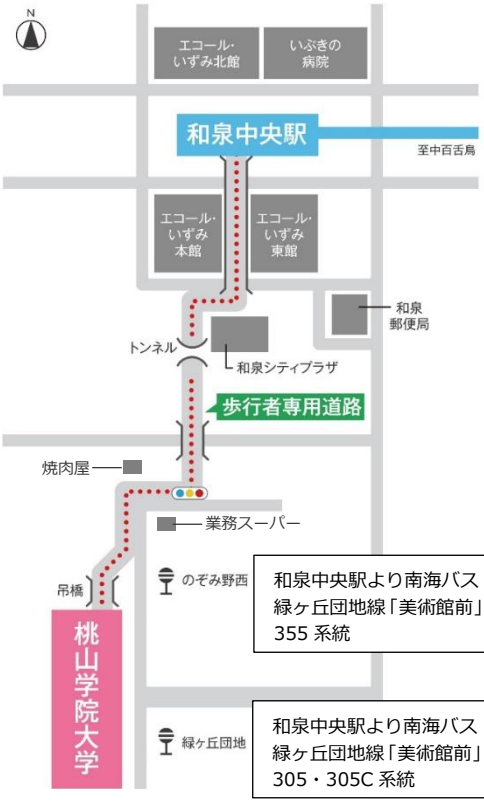
【記入上の注意】
・横書きのうえ、本文から書き始めてください。
・黒または青のインク、ボールペンを用い楷書で記入してください。（修正ペン・テープ使用可）
・字数は必ず 400 字以上（┘印部分）記入してください。（改行や段落等による空欄は字数に数えません）

テーマ	受講の理由と講習を通じて学びたいこと	氏　名	

ACCESS MAP

[和泉キャンパス] 駅からのルート

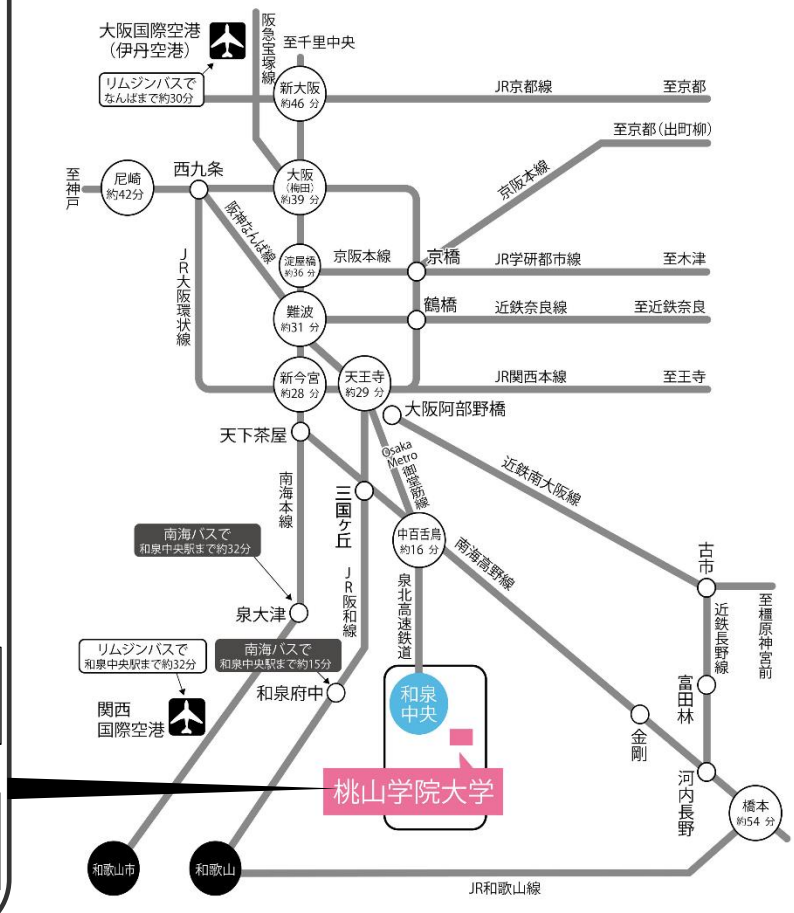
和泉中央駅から徒歩でお越しの際は、改札を出て
エスカレーターを上がり、左に進んで下さい。



和泉中央駅より南海バス
緑ヶ丘団地線「美術館前」行
355 系統

和泉中央駅より南海バス
緑ヶ丘団地線「美術館前」行
305・305C 系統

「和泉中央駅」から徒歩で約 15 分



[和泉キャンパス] 電車・バス

大阪国際空港	リムジンバス・なんば行 約30分	なんば(大阪難波)・南海難波		和泉中央
新大阪	Osaka Metro御堂筋線 約15分			
大阪・梅田	Osaka Metro御堂筋線 約8分		南海高野線～泉北高速鉄道 区間急行 約31分	
淀屋橋	Osaka Metro御堂筋線 約5分			
尼崎	阪神なんば線快速急行 約19分			
天王寺	JR環状線 約1分	新今宮	南海高野線～泉北高速鉄道 区間急行 約28分	
橋本	南海高野線 約38分 (北野田で各停乗換)	中百舌鳥	泉北高速鉄道 約16分	
和歌山	JR阪和線 快速 約42分	和泉府中	南海バス 約15分	
和歌山市	南海本線 急行 約41分	泉大津	南海バス 約32分	
関西国際空港	リムジンバス・泉北ニュータウン行 約32分			

■お申し込み・お問い合わせ

桃山学院大学
St. Andrew's University

桃山学院大学エクステンション・センター
司書・司書補講習 履修証明プログラム 係

〒594-1198 大阪府和泉市まなび野１番１号（聖ペテロ館２階）
TEL 0725(92)7036（直通）[MA1]
E-mail shisyo@andrew.ac.jp

［窓口時間］ 月～金曜日 9：10～16：40
※上記時間外および土・日・祝日の受付はいたしません