

桃山学院大学経営学部経営学科 専任教員公募要領

1. 主担当科目: 「管理会計」(「経営分析」も担当できること。)
※その他、初年次教育科目、共通教育科目なども担当できること。
2. 職 名: 教授、准教授、または講師
3. 募集人数: 1名
4. 採用時期: 2025年4月1日
5. 応募締切: 2024年6月7日(金) 【必着】
6. 応募資格: 次の要件をすべて満たす者。
 - ① 本学の建学の精神および教育目的を理解し、教育・研究・大学運営に熱意と誠意を持って従事できる者
(建学の精神:「キリスト教精神に基づく世界の市民の養成」)
(教育目的:「キリスト教精神に基づいて人格を陶冶し、豊かな教養を体得させ、深い専門学術を研究、教授することにより、世界の市民として広く国際的に活躍し得る人材を養成し、国際社会、世界文化の発展に寄与すること」)
 - ② 博士の学位を有する者または専門(管理会計)分野についてそれと同等の能力・業績等があると認められる者
 - ③ 経営学部の教員として実践型授業を含む教育活動、研究活動、組織運営に積極的に取り組める者
※FD研修、特別研修(サバティカル)制度などあり。
 - ④ 大阪府あるいはその周辺地域に居住できる者
 - ⑤ 面接指定日(2024年7月を予定)に来学できる者
7. 給与等: 着任時の本学給与規程等による。
社会保険(健康保険・年金等)は日本私立学校振興・共済事業団へ加入。
本学専任教員の定年年齢は満65歳。※再雇用制度あり(68歳年度末まで)
8. 提出書類:
 - ① 履歴書(所定様式)
 - ② 研究業績リスト(所定様式)
 - ③ 主要業績3点(書籍を郵送する場合は1点につき各4部)
※研究業績リストに審査希望順位をつけること
 - ④ 教育・大学運営 業績書(所定様式)
 - ⑤ 主要業績の要約(各業績について400字程度)
 - ⑥ 講義計画(「管理会計A」「管理会計B」のシラバス)[各15回分]
 - ⑦ これまでの教育・研究活動の概要と着任後の教育・研究に対する抱負(2,000字程度)
※教育歴のない方は抱負のみでも可
 - ⑧ 応募者についての照会先(提出は任意)
(氏名・所属、および電話番号・メールアドレス等連絡の取れる方法を記載)

※ 上記①②の所定様式はこちらからダウンロードしてください。
https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/rirekisho_gyosekisho2020.docx

※ 上記④の所定様式はこちらからダウンロードしてください。
https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/kyouiku_gyosekisho2020.doc
9. 選考方法: 書類・業績による審査の後、採用候補者に対し、面接を実施する。
面接に際し、模擬講義の実施を求める。
10. 選考結果の通知: 選考手続きが終了次第、本人宛に郵送で通知する。
11. 書類の提出方法: 電子メール送付で提出してください(郵送での提出不可)
※各書類をPDF化したものを一つのzipファイル(ファイル名を[『管理会計』氏名]とすること)にまとめ、メールに添付するとともに、メールの件名に【『管理会計』教員応募書類】と記載すること
※提出する業績に公刊された書籍が含まれる場合のみ、書籍を郵送することを認める
(その場合は電子メールおよび郵送それぞれに、電子メールと郵送を併用する旨を記載すること)
※添付ファイルが20MBを超える場合は受信できない可能性があるため、複数回に分けて送信すること
(オンラインストレージサービスは利用不可)
12. 送付先: gakubusaiyou@andrew.ac.jp
※受信後、土・日・祝を除く3日以内に受領確認のメールを送付します。受領確認のメールが届かない場合は応募書類を再送してください。未達事故防止のため、締切間際に送付する場合は、書類提出前に別途「電子メールにより提出する」旨を連絡してください。
<書籍を郵送する場合>
〒594-1198 大阪府和泉市まなび野1-1 桃山学院大学 経営学部長宛
※封筒に「『管理会計』教員応募書類」と朱書きのうえ、書留等郵送記録の残る方法で送付のこと
※書籍は原則として返却しない
(返却希望の場合は、郵便代分の切手を貼り付けた返信用封筒もしくは着払い伝票を同封すること)
13. 問い合わせ先: 桃山学院大学 学部事務室
TEL:0725-92-7062
FAX:0725-54-3203
E-mail:gakubusaiyou@andrew.ac.jp
14. その他:
 - ① 選考の過程で上記以外の書類の提出を求めることがあります。
 - ② 提出書類に含まれる個人情報は選考以外の目的には使用しません。
 - ③ 面接の際の交通費は、本学旅費規程により支給します。(国内に限る。)