年　　　月　　　日

桃山学院大学附属図書館長　殿

**紛失図書弁償届**

|  |  |
| --- | --- |
| 書　　名 |       |
| 著者名 |       |
| 出版社 |       | 出版年 |      年　 |
| 資料ID |       | 請求記号 |       |
| 学籍番号（利用者番号） |       |  |
| （ふりがな）氏名 |            |
| 連絡先 | 〒          　　　　　　　　　　　　　　　　　　Tel.       |

(事務処理欄)

□現物弁償（　　　　　年　　　月　　 日）受領印

□紛失処理（　　　　　年　　　月　　 日）

□その他関連受付票処理（処理者：　　　　　）

□弁償金額（　　　　　　　　　円）領収印

□除籍処理（　　　　　年　　　月　 　日）

□財務報告（　　　　　年　　　月　　 日）

キリトリ

**領収書**

|  |  |
| --- | --- |
| 学籍番号（利用者番号） |       |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿 |
| 金額 | 　金. |

ただし、紛失図書の弁償金として（書名：　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※注意※　弁償金は、受領後１か月以内に紛失した図書の返還があれば、お返しします。

（１か月経過後は如何なる理由があってもお返しできません）

年　　月　　日

桃山学院大学附属図書館長