【在学生専用】証明書発行申込書

2023.09改定

申請日	(西暦)　　年　　月　　日			
学籍番号	E S B L J G D A	※学籍番号が不明な場合に記入してください。 入学年度(西暦)	年	学部
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名	※在籍当時の氏名で発行いたします。			
(ﾛｰﾏ字表記)	※英文証明書の発行を希望する場合に記入してください。			
生年月日	(西暦)　　年　　月　　日			
証明書 送付住所	〒　　－			
連絡先 (電話番号)	－　　－	※日中に必ず連絡のとれる 電話番号を記入してください。		
メールアドレス	@			
使用目的 (該当するものに レ点を記入)	□就職　□教員採用試験　□免許申請　□資格試験　□留学　□進学　□年金申請			
	□ビザ申請　□その他（具体的に：　　）			

学内で証明書発行機を利用できない理由	

証明書の種類			枚数	証明書の種類			枚数
学部	和文	卒業**見込**証明書（4回生のみ可）	通	大学院	和文	修了**見込**証明書（院）	通
		成績証明書	通			成績証明書（院）	通
	英文	卒業**見込**証明書（4回生のみ可）	通		英文	修了**見込**証明書（院）	通
		成績証明書	通			成績証明書（院）	通
在学証明書			通	その他（和文：　　）			通
				その他（英文：　　）			通

送付方法をレターパックか普通郵便から選び、チェック✓を入れてください。		① 円	※教務課使用欄
レターパック	□**レターパックライト370円**（速達並みのスピード、追跡サービスあり、郵便受けへお届け） ※何通でも一定料金です。（4kgまで可）		
普通郵便	合計通数□**1通 84円**、□**2～3通 94円**、□**4～7通 140円**、□**8～12通210円** ※13通以上はレターパックをご利用ください。 郵送料不足が頻発しております、合計通数をご確認ください。 不足の場合には、発行保留となりますのでご注意ください。		
		郵送料金（①） **※切手でご用意ください。**	円

✓送付前のチェックリスト

□写真付き本人確認書類

(学生証・運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等の写しのいずれか1点)

□切手（郵送料金）

□証明書発行申込書（この用紙）

上記の３点を送付してください。返信用封筒は不要です。

※不足金、本人確認書類の写しがない場合は発行を保留しますのでご注意ください。

〒594-1198
大阪府和泉市まなび野1-1
桃山学院大学
教務課　証明書発行係

□ 厳封希望　証明書を封入した状態でお送りします。**開封無効**となります。

※就活で使用する証明書を申請する方は必ず提出先企業を記入して下さい。申請枚数と提出先の記入に差異がある場合、連絡する場合があります。

提出先企業・団体名	次回の選考予定	
(例)　桃山産業株式会社	5/20	2次面接
①	/	
②	/	
③	/	
④	/	
⑤	/	