

証明書発行サービス 利用者実施手順

～一般ユーザの利用手順～

＜お問い合わせについて＞

【証明書発行サービスの操作やトラブルに関すること】

・NTT西日本証明書発行サービス コールセンター
06-6809-4327（24時間365日）

【各種お申し込みの内容に関すること】

・ホームページの公開情報、または各事務所管からの案内等に記載されている連絡先にご連絡ください。

大学の証明書発行のホームページ

証明書発行サービス

証明書の発行申請をオンラインで行い、証明書発行手数料をクレジットカードまたはコンビニ現金払いで決済し、全国のコンビニエンスストア（サークルK、サンクス、セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン）の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して、各種証明書を発行するサービスです。

一般の方はこちら

○ ご利用いただけるコンビニ
国内のセブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン（50音順）のマルチコピー機設置店舗
※海外店舗ではご利用できません。

大学HP等から証明書発行サービスのリンクにアクセスします。

Momoyama Gakuin University 一般ユーザ登録

メールアドレス

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 「登録」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールに記載されたURLにアクセスし、必要情報の登録を完了してください。
- 仮登録メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- フリーメールアドレスの場合、仮登録メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにしてください。

→ 桃山学院大学 証明書発行サービス : no-reply-cert@kuboso.andrew.ac.jp

→ 決済代行サービス : kessai@sbpayment.jp

◎ 30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認ください。

- メールアドレスの入力が正しいか。
- 余分なスペース等を誤って入力していないか。
- 半角英数文字で入力しているか。
- 迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメールアドレスが正しいか。

登録

①「メールアドレス」を入力し「登録」ボタンを押します。

②「登録」後、「仮登録メール送信完了」のメッセージが表示されます。

Momoyama Gakuin University 仮登録メール送信完了

確認メールを送信しました。
確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

メールの受信⇒利用許諾の確認

一般ユーザ登録 受信トレイ x

桃山学院大学 証明書発行サービス

To hacconn+mo101 ▾

一般ユーザ情報の登録をおこないます。

以下のURLにアクセスし、一般ユーザ情報の登録を完了してください。

https://certap.andrew.ac.jp/cert/api/mail_z/26737ec3ee735ec36574a42019d9fc54/1

URL期限：30分

※もしこのメールにお心当たりのない方は削除してください。

◎このメールは送信専用メールです。

【各種お問合せ先】

◆支払い方法やシステムの動作、障害等に関する問合せ◆

証明書発行サービスコールセンター

[TEL] 06-6809-4327

*電話受付時間 年中無休 24時間

①登録したメールアドレスにメール本文にあるワンタイムURLをクリックし、ユーザ情報登録に進みます。

※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。

※在学生、卒業生として登録済のメールアドレスの場合、それぞれのログイン画面に進みます。

(一般ユーザとしての利用はできません)



Momoyama
Gakuin
University

利用許諾

利用許諾

【登録内容に関して】

1. 個人情報の利用目的について
収集した個人情報は、本人の許可なく雇用管理の基礎資料その他当社で必要とされる作業の範囲外の目的では使用しません。
2. 個人情報の第三者提供について
収集した個人情報は、委託業務、法律上公的期間への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません
3. 個人情報の開示等について
収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応します。

以上に同意の上、本サイトをご利用ください。

☐ 上記内容に同意する

同意する

②利用許諾内容を確認していただき、「上記内容に同意する」にチェックし、「同意する」ボタンをクリックします。

ユーザ情報登録⇒印刷先選択画面へ

 Momoyama Gakuin University ユーザ情報登録

氏名

山田 太郎

カタカナ

ヤマダ タロウ

所属

会社名等

一般利用者
教職員

電話番号

電話番号

メールアドレス

hacconn+mo101@gmail.com

所管部署

※下記リンク先のホームページから発行したい申込書を確認して、取り扱っている「提出先」を設定してください。
[詳細はこちら](#)

内容をご確認の上、「利用する」ボタンを押下してください。

戻る

利用する

①利用する方の氏名を、漢字、カタカナでそれぞれ入力します。

※苗字と名前の間にスペースを入れてください。

②「所属」は「一般利用者」または「教職員」のいずれかをお選びください。

③ご連絡先の電話番号を入力します。

④申請窓口の部署を選択します。

※「所管部署」に紐づく申込書を選択できるようになります。
※対象の申込書などの窓口は、「詳細はこちら」リンクをご確認ください。

※「所管部署」を誤って選択した場合は、ログアウトをし、再度メールアドレスの登録から行ってください。

⑤すべての内容を入力していただき、「利用する」ボタンを押下すると、印刷先選択画面に遷移します。

＜お問い合わせについて＞

【証明書発行サービスの操作やトラブルに関すること】

- ・NTT西日本証明書発行サービス コールセンター
06-6809-4327（24時間365日）

【各種お申し込みの内容に関すること】

- ・ホームページの公開情報、または各事務所管からの案内等に
記載されている連絡先にご連絡ください。

以 上