

証明書発行サービス 利用者実施手順

～卒業生の初回利用手順～

＜お問い合わせについて＞

【証明書発行サービスの操作やトラブルに関すること】

- ・NTT西日本証明書発行サービス コールセンター
06-6809-4327（24時間365日）

【証明書の内容に全般】

- ・和泉キャンパス（教務課 証明書発行係）
TEL：0725-92-7594
TEL：0725-92-7597（桃山学院教育大学、プール学院大学の卒業生に係る証明書はこちら）
- ・あべのキャンパス（ビジネスデザイン学部はこちら）
TEL：06-4708-3561

証明書発行サービスの卒業生サイトへのアクセス

桃山学院大学
St. Andrew's University

学部・大学院 留学・国際体験 就職・資格 キャンパスライフ 研究・地域連携 大学紹介 入試情報 資料請求

Home > 卒業生の方へ > 各種証明書の発行

各種証明書の発行

卒業生の方へ

各種手続 学ぶ 集う 支援する その他

証明書の発行について

オンラインで証明書を発行できる「証明書発行サービス」を導入しています。本サービスは証明書の申請から決済、発行、送付まですべてオンラインで行うことができ、コンビニ発行、学内証明書発行機での発行、デジタル証明書（PDF直接送付）など、複数の方法に対応しています。本サービスの利用が難しい場合は「窓口申請」や、「郵送申請」も可能です。概要および詳細は以下よりご確認ください。

また、証明書発行機能に加えて、各種申込書についても本サービスを利用します。決済方法については、クレジットカード決済やPayPayなどの各種キヤ

●ログイン

以下よりログインしてください。

ログイン

●支払方法

Momoyama Gakuin University 卒業生ログイン

メールアドレス メールアドレス

パスワード パスワード

第2パスワード 第2パスワード

パスワードを忘れた場合

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 初回は新規登録をおこない、登録後メールにて配布されるパスワードでログインしてください。その際、第2パスワードの入力は不要ですので、空欄のままとしてください。
- 利用後は必ずログアウトし、ブラウザも閉じるようにしてください。
- ログイン後、操作がないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。
- パスワードは定期的に変更するようにしてください。
- パスワードをブラウザに記憶する等の行為は、セキュリティ上推奨いたしません。

以上をご理解の上、本サイトをご利用ください。
なお、本サイトは提供元のプライバシーポリシーに準じます

●ログインできない場合は、以下をご確認ください。

1. パスワードの入力が正しいか。

2. 大文字/小文字の入力が正しいか。

3. 半角英数字で入力しているか。

ログイン

新規登録

初めて利用される場合はこちらから登録を行ってください

新規登録手続き

大学HPの卒業生用の「各種証明書の発行」サイトのログインボタンから証明書発行サービスにアクセスします。

「新規登録手続き」ボタンを押下します。

Copyright © 2023 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2

メールアドレスの設定

 Momoyama Gakuin University

メールアドレス設定

メールアドレス

メールアドレス

確認

メールアドレス

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが届きます。
- 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。
- 確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにしてください。

---> 桃山学院大学 証明書発行サービス : no-reply-cert@kuboso.andrew.ac.jp

---> 決済代行サービス : kessai@sbpayment.jp

◎30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認ください。

- メールアドレスの入力が正しいか。
- 余分なスペース等を誤って入力していないか。
- 半角英数字で入力しているか。
- 迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメールアドレスが正しいか。

戻る

確認

①登録する「メールアドレス」を入力します。

②「確認」ボタンを押下します。

 Momoyama Gakuin University

メールアドレス設定

確認メールを送信しました。
確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

登録したメールアドレスにワンタイムURLが送信されますので、このURLにアクセスします。



桃山学院大学 証明書発行サービス <no-reply-cert@kuboso.andrew.ac.jp>

To 自分 ▼

メールアドレスの登録をおこないます。

以下のURLにアクセスし、メールアドレスの登録を完了してください。

https://certap.andrew.ac.jp/cert/api/mail_z/1fb6f04d09e5925775595235cb658334/1

URL期限：30分

【申請に関する受付処理について】

原則として翌営業日までに、受付処理を行います。

※土曜・日曜・祝日・長期休業期間は受付処理を行いませんのでご注意ください。

【注意事項】

本申請は卒業生が証明書コンビニ発行サービスを利用するために実施するものです。

在学生の方は在学生用のホームページへアクセスし、利用してください。

※もしこのメールにお心当たりのない方は削除してください。

◎このメールは送信専用メールです。

【各種お問合せ先】

◆支払い方法やシステムの動作、障害等に関する問合せ◆

証明書発行サービスコールセンター

[TEL] 06-6809-4327

＊電話受付時間 年中無休 24時間

証明書発行サービスの利用許諾（同意）



Momoyama
Gakuin
University

利用許諾

利用許諾

【申請内容に関して】

1. 在学時の「氏名」、「カタカナ」を入力してください。
2. 登録しているメールアドレスに「@kuboso.andrew.ac.jp」「kessai@sbpayment.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。
3. 申請の際にご提示いただく身分証明書類（画像）は、下記の証明書のうちいずれか1つをご用意ください。
 - ・運転免許証
 - ・パスポート(日本のものに限る)
 - ・在留カード(外国人登録証明書)
 - ・マイナンバーカード(写真面のみ、通知カードは不可)

以上に同意の上、本サイトをご利用ください。

☐ 上記内容に同意する

②「利用許諾」に同意いただけた場合、チェックしてください。

③「同意する」ボタンを押下します。

同意する

Momoyama Gakuin University

申請者情報登録

申請種別

申請種別 (必須)

☒新規 ☐再申請 (過去利用時のメールアドレスが利用できなくなった等)

申請者情報

*申請者氏名 (必須)

山田 太郎

*申請者カタカナ (必須)

*生年月日 (必須)

大学情報 (在学時情報) [注意]

卒業証明書が必要な場合は [大学]

*在籍時氏名 (必須)

山田 太郎

*在籍時カタカナ (必須)

ヤマダ タロウ

大学 / 大学院 (必須)

学部・研究科 (必須)

学科・専攻名 (必須)

学籍番号

A12345678

入学年月

----年--月

*卒業 (修了) 年月 (必須)

----年--月

卒業 (修了)・退学・除籍 (必須)

☐卒業 (修了) ☐退学 ☐除籍

現住所 [注意] 固定電話・携帯電話のいずれか一方のみお持ちの方は、「電話番号」の欄に入力してください。

必要事項を入力し、本人確認書類 (画像) を添付後に「確認」ボタンを押下します。

現住所 [注意] 固定電話・携帯電話のいずれか一方のみお持ちの方は、「電話番号」の欄に入力してください。

*郵便番号 (必須)

100-0001

*都道府県 (必須)

東京都

*市区町村 (必須)

千代田区

*町名番地 (必須)

千代田 1 丁目 1 番地

アパート / マンション 名・号室

アパート・マンション号室

*電話番号 (必須)

本人確認書類の写し [注意]・マイナンバーカードは絶対に添付しないでください。・マイナンバーカードを本人確認書類として使用する場合は、マイナンバーカードの裏面に「マイナンバー表示欄 (記載がある場合)」をマスキングした (もしくは付属のカードケースに入れた) 状態で添付してください。

本人確認書類の種類 (必須)

☐運転免許証 (両面) (マイナンバー表示欄をマスキングの上、表面のみ) ☐マイナンバーカード (マイナンバー表示欄をマスキングの上、表面のみ) ☐在留カード ☐戸籍謄本、戸籍抄本

本人確認書類の画像 (jpeg/gif/png) (必須)

ファイルを選択 選択されていません

本人確認書類 (裏面など) の画像 (jpeg/gif/png)

ファイルを選択 選択されていません

戻る

確認



Momoyama Gakuin University

申請者情報登録確認

申請種別

申請種別 (必須)

新規

申請者情報

申請者氏名 (必須)

発行 太郎

申請者カタカナ (必須)

ハッコウ タロウ

生年月日 (必須)

2004/12/31

大学情報 (在学時情報) [注意] 大学又は大学院の所属は、必要な証明書に応じて選択してください。(例：大学の卒業証明書が必要な場合は「大学」を選択)

在籍時氏名 (必須)

発行 太郎

在籍時カタカナ (必須)

ハッコウ タロウ

大学／大学院 (必須)

桃山学院大学

学部・研究科 (必須)

社会学部

学科・専攻名 (必須)

社会学科

学籍番号

入学年月

卒業 (修了) 年月 (必須)

2026/03

卒業 (修了)・退学・除籍 (必須)

卒業 (修了)

現住所 [注意] 固定電話・携帯電話のいずれか一方のみお持ちの方は、「電話番号」の欄に入力してください。

郵便番号 (必須)

530-6691

都道府県 (必須)

大阪府

市区町村 (必須)

大阪市

現住所 [注意] 固定電話・携帯電話のいずれか一方のみお持ちの方は、「電話番号」の欄に入力してください。

郵便番号 (必須)

530-6691

都道府県 (必須)

大阪府

市区町村 (必須)

大阪市

町名番地 (必須)

北区中之島6-2-27

アパート／マンション名・号室

電話番号 (必須)

090-1234-5678

携帯電話番号

使用目的

使用目的 (必須)

転職のため

提出先

勤務先情報

勤務先名

郵便番号

本人確認書類の写し [注意] 本人確認書類として使用 (もしくは付属のカード)

本人確認書類の種類 (必須)

本人確認書類の画像 (jpeg/gif/png) (必須)



本人確認書類 (裏面など) の画像 (jpeg/gif/png)

戻る

申請

「確認」画面が表示されるので
内容を確認し「申請」ボタンを
押下します。

「申請受付」画面が表示されます。



Momoyama
Gakuin
University

申請受付

申請いただいた内容を、確認致します。
後日、登録しているメールアドレスに結果が届きます。

以上で、申請は完了です。

なお、受付処理は原則として翌営業日までに行います。

土曜・日曜・祝日・長期休業期間は、受付処理を行いませんのでご注意ください。

利用申請結果のお知らせ（メール）

利用申請が受諾されると
「初回パスワード」が記載された
メールが通知されます。

利用申請結果のお知らせ 受信トレイ x 利用申請結果のお知らせ x

桃山学院大学 証明書発行サービス

To hacconn+mo002 ▼

証明書発行サービスの利用申請が受諾されました。
以下の初回パスワードを使用し、ログインしてください。
※ログイン後はパスワードの再設定をしてください。

初回パスワード：0h3v3Clf

ログインはこちらから
https://certap.andrew.ac.jp/cert/s/s_login.html

◎このメールは送信専用メールです。

卒業生サイトのログイン画面に遷移します。

証明書発行サービスコールセンター
[TEL] 06-6809-4327
＊電話受付時間 年中無休 24時間

利用申請が却下されると
以下のような案内が通知されます。
※メール記載の「事由」をご確認の上、適宜ご対応ください。

利用申請結果のお知らせ 受信トレイ x 利用申請結果のお知らせ x

桃山学院大学 証明書発行サービス

To hacconn+mo004 ▼

下記の事由により、
証明書発行サービスの利用申請が却下されました。
事由：在学生の方は、在学生ログイン画面より大学アカウントでログインをしてください。

◎このメールは送信専用メールです。

【各種お問合せ先】

◆支払い方法やシステムの動作、障害等に関する問合せ◆

証明書発行サービスコールセンター

[TEL] 06-6809-4327

＊電話受付時間 年中無休 24時間

卒業生サイトでの初回ログイン

 Momoyama Gakuin University 卒業生ログイン

メールアドレス



パスワード



第2パスワード



パスワードを思い出した場合は

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 初回は新規登録をおこない、登録後メールにて配布されるパスワードでログインしてください。その際、第2パスワードの入力は不要ですので、空欄のままとしてください。
- 利用後は必ずログアウトし、ブラウザも閉じるようにしてください。
- ログイン後、操作がないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。
- パスワードは定期的に変更するようにしてください。
- パスワードをブラウザに記憶する等の行為は、セキュリティ上推奨いたしません。

以上をご理解の上、本サイトをご利用ください。
なお、本サイトは提供元のプライバシーポリシーに準じます

◎ログインできない場合は、以下をご確認ください。

1. パスワードの入力が正しいか。
2. 大文字/小文字の入力が正しいか。
3. 半角英数文字で入力しているか。

ログイン

新規登録

初めて利用される場合はこちらから登録を行ってください

新規登録手続き

登録した「メールアドレス」と、登録時にメールで受信した「初回パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

※初回ログイン時は第2パスワードは空欄とします。

パスワード/第2パスワード設定

 Momoyama Gakuin University

パスワード設定

パスワード

 パスワード

確認

 パスワード

第2パスワード

 第2パスワード

確認

 第2パスワード

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- パスワードを設定してください。
- パスワードはログイン後のメニューから変更可能です。

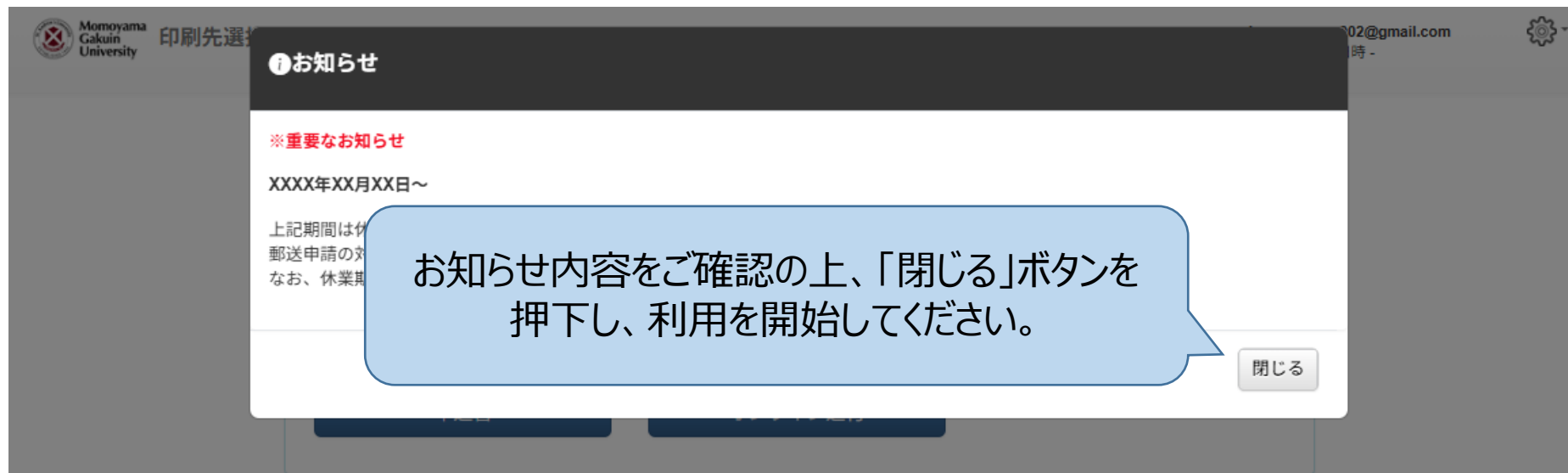
パスワードは、下記のルールに従い設定してください。

- 8文字以上であること。
- 1文字以上の半角英大文字(A-Z)が含まれること。
- 1文字以上の半角英小文字(a-z)が含まれること。
- 1文字以上の半角数字(0-9)が含まれること。
- 半角英数字以外を含まないこと。

設定

パスワードの設定を変更します。
「パスワード」と「第2パスワード」を入力し
「設定」ボタンを押下することで設定完了となり、
サービスが利用可能となります。

ログイン後のトップページの確認



以上で、卒業生のワнтаイムパスワードが発行され、本サービスが利用可能な状態となりました。

- 以上が卒業生の初回のログインの流れです。
- 2回目以降のログインで、メールアドレス登録をすでに済んでいる場合は、認証後にログイン後画面に遷移します。
(メールアドレス登録は初回ログイン時のみの操作となります。)

＜お問い合わせについて＞

【証明書発行サービスの操作やトラブルに関すること】

- NTT西日本証明書発行サービス コールセンター
06-6809-4327 (24時間365日)

【証明書の内容に全般】

- 和泉キャンパス (教務課 証明書発行係)
〒594-1198 大阪府和泉市まなび野1-1
TEL : 0725-92-7594
TEL : 0725-92-7597 (桃山学院教育大学、プール学院大学の卒業生に係る証明書はこちら)
- あべのキャンパス (ビジネスデザイン学部はこちら)
〒545-0011 大阪市阿倍野区昭和町3-1-57
TEL : 06-4708-3561

以 上