

# 桃山Gmailログイン

Webブラウザから桃山Gmailを確認できるようにしましょう。

---

Webブラウザ・PC端末によって表示画面が異なる場合があります。

[桃山学院大学情報センターのホームページ](#)にアクセスし、[桃山Gmail](#)のアイコンをクリックします。

情報センター  
ICT Systems and Services Office

TOP                      利用案内                      施設案内

サービス案内                      よくある質問                      情報センターとは

M-Port                      M-Port (スマートフォン)                      桃山 Gmail                      Google ドライブ                      オリエンテーション動画

Microsoft365 について                      Microsoft365 サインイン                      Teams                      Stream                      Zoom

PCスタートアップ  
桃大生のためのオンライン環境設定

ログイン画面が表示されたら  
自分の学籍番号、もしくは学籍番号@andrew.ac.jpを入力し、  
「次へ」をクリックします。



Google  
ログイン  
Gmail に移動

メールアドレスを入力して... @andrew.ac.jp

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、シークレットブラウジングウィンドウを使用してログインしてください。  
[詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

受信トレイが表示された場合、  
画面右上の丸アイコンから  
「別のアカウントを追加」を  
クリックしてください。



桃山Gmailのログインパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。  
※ログインパスワードは学籍番号照会時に確認した**初期パスワード**です。  
※パスワードが分からない場合は、情報センターまでお問い合わせください。



The image shows the Gmail login interface. At the top is the Google logo and the text 'ようこそ' (Welcome). Below that is the email address field showing a redacted name followed by '@andrew.ac.jp'. The password input field is highlighted with a red border and contains the text 'パスワードを入力' (Enter password) and a series of dots. Below the password field is a checkbox labeled 'パスワードを表示します' (Show password). At the bottom right, the '次へ' (Next) button is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a link for 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password). At the very bottom, there are links for '日本語' (Japanese), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシー' (Privacy), and '規約' (Terms).

学籍番号照会  
初期パスワードの確認はこちら！  
ページアクセスのためのパスワードは  
入学案内に記載されています。



画面右上に「桃山学院大学」と書かれた受信トレイが表示されたらログイン完了です！



右上に「桃山学院大学」と表示されない場合は6ページへ！  
「アカウントの保護」画面が表示された場合は7ページへ！  
「スマート機能」に関する画面が表示された場合は8ページへ！

# 右上に「桃山学院大学」と表示されない場合

画面右上の丸アイコンをクリックし、「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントをクリックしてアカウントの切り替えを行ってください。



# 「アカウントの保護」画面が表示された場合


「更新」をクリックし、画面の表示に従って  
予備の電話番号または再設定用のメールアドレスの登録を行ってください。



※予備の電話番号または再設定用のメールアドレスを登録することで、  
桃山Gmailパスワードを忘れた場合でも自身で新しいパスワードを再設定できるようになります。

# 「スマート機能」に関する画面が表示された場合

スマート機能を無効にする にチェックを入れて「次へ」をクリックし、次の画面では 機能をオフにする をクリックしてください。



Gmail、Chat、Meet のスマート機能によるデータの 사용을許可してください

スマート機能を有効にすると、Gmail、Chat、Meet のコンテンツと、これらのサービスがどのように使われているかに基づいてパーソナライズを強化し、各サービスの能力を最大限に引き伸ばします。

スマート機能を有効にする  
Gmail もスマート機能でもっと便利になります。

- メールが自動でフィルタ、分類される ([メイン]、[ソーシャル]、[プロモーション])
- スマート検索 (キーワード候補、関連性のある結果など)
- メールでスマート作成機能 (テキストの候補表示) を使用できる
- メールでスマートリプライ機能 (返信文の候補表示) を使用できる
- メールの上に表示される概要カード (トラベル、荷物追跡など)
- 予定の詳細情報が抽出されてカレンダーの予定が作成される

スマート機能を無効にする  
上記の機能やその他の機能が無効になるか、パフォーマンスが低下します。  
Gmail の設定でもう一度有効にすることができます。 [詳細を表示](#)

1/2 次へ

これらの機能を無効にしますか？

設定を変更しない限り、以下の機能やその他の機能は無効になります。

- メールが自動でフィルタ、分類される ([メイン]、[ソーシャル]、[プロモーション])
- スマート検索 (キーワード候補、関連性のある結果など)
- 重要なメールが届くと高優先度の通知が表示される
- メールでスマート作成機能 (文章の続きとなる候補を表示) を使用できる
- メールでスマートリプライ機能 (返信文の候補表示) を使用できる
- メールの上に概要カード (旅行、荷物追跡など) が表示される
- 未返信のメールに対する返信アクションが表示される
- 予定の詳細情報を使用してカレンダーの予定が作成される
- Google アシスタントから請求書の支払い期日のリマインダーが届く
- Google マップにレストランの予約情報が表示される
- [旅行] に旅行プランが表示される
- [旅行] に関心のある場所が表示される
- Google Pay にポイントカードとチケットが表示される

戻る 機能をオフにする

