

Google ドライブの使用方法

はじめに

- ▶ Googleドライブは、個人が利用できるオンラインストレージサービスです。
- ▶ 桃山学院大学の構成員は「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントでドライブにログインするとサービスを利用できます。
- ▶ **アイテムの共有は「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントを持つユーザー間のみ可能です。**
 - ▶ 個人アカウント(***@gmail.com 等) にはアクセス権が付与されません。
 - ✓ 共有アイテムにアクセスできない場合、「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントにログインできていない可能性があります。
 - ✓ 個人アカウントでGoogleにログインしている場合、必ずアカウントの切り替えを行ってください。
 - ▶ 「学籍番号@andrew.ac.jp」のアドレスは、入学時に発行されています。
 - ▶ 初期パスワードでログイン可能です。
パスワードが不明な場合は、情報センター(c-center@andrew.ac.jp)へお問合せください。
- ▶ 保存容量は、本学全ユーザー分合計で100TBです。

ログイン方法

1/2

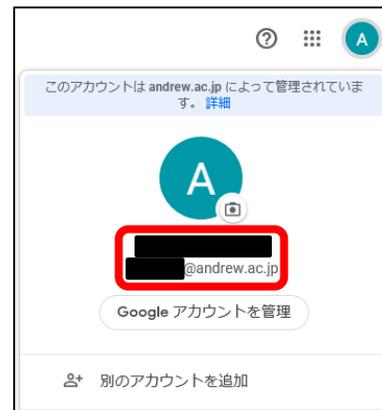
インターネットブラウザを開き、Googleにアクセスします。(ブラウザはGoogleChromeを推奨)



画面右上に丸アイコンがある場合

丸アイコンをクリックして、現在ログインしているアカウントを確認しましょう。

- ① **「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントが表示されている場合** ⇒ すでにログインできています。
- ② **個人アカウントが表示されている場合** ⇒ 「[アカウントの切り替え](#)」を行ってください。

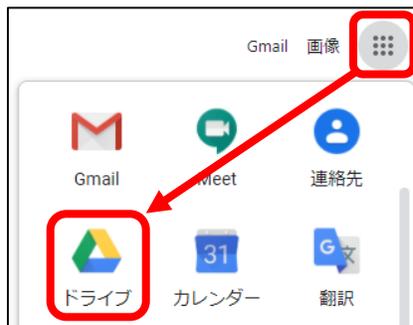


画面右上に丸アイコンがない場合

次ページのログイン手順へ進んでください。

ログイン方法 2/2

- ①画面右上の「Googleアプリ」からGoogleドライブを選択します。



- ②「ドライブに移動」をクリックします。



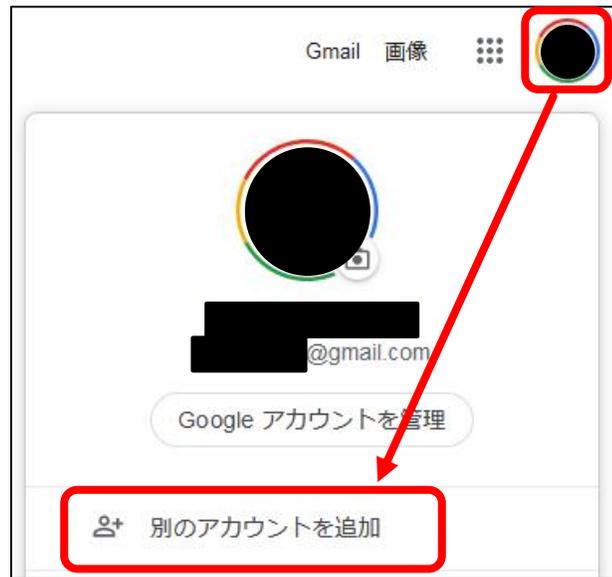
- ③「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントでログインします。



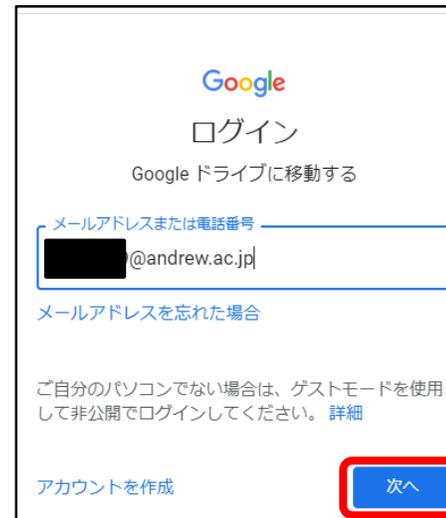
パスワードが分からない場合は、
情報センターまでお問い合わせください。

アカウントの切り替え方法

- ①Googleのトップページ右上の丸アイコンから、「別のアカウントを追加」をクリックします。



- ②「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントでログインすると、アカウントの切り替えは完了です。



共有アイテムへのアクセス (URL)

1/2

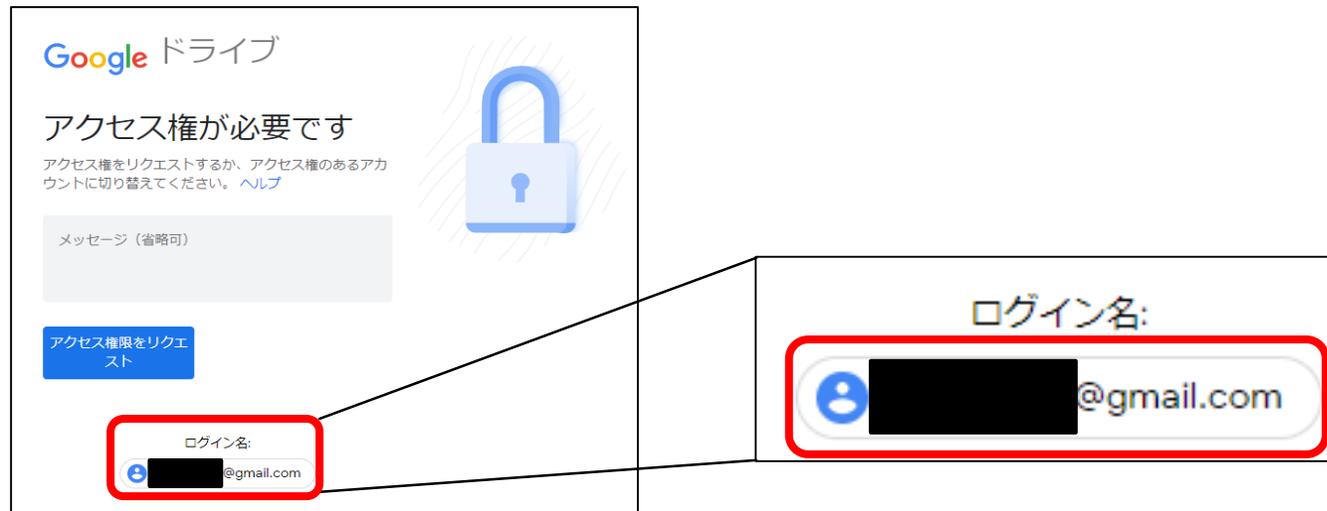
6

Googleドライブの共有URLをクリックすると、共有アイテムにアクセスできます。



※以下のような画面が表示される場合、

「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントでログインできていない可能性があります。
画面下に表示されているメールアドレスをクリックし、アカウントの切り替えを行ってください。
(次ページを参照)

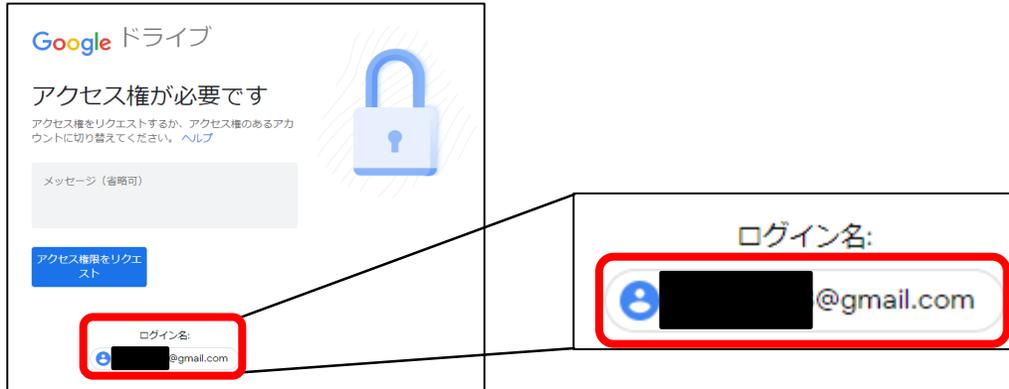


共有アイテムへのアクセス (URL)

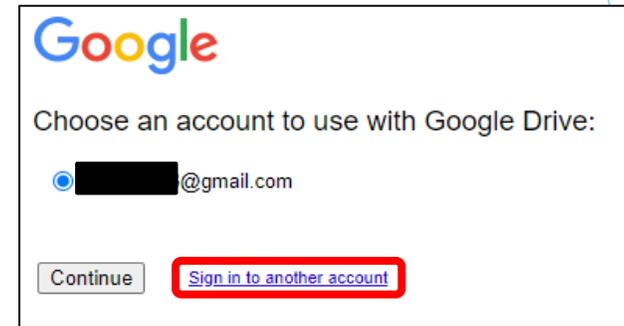
2/2

7

①画面下のメールアドレスをクリックします。



②「Sign in to another account」をクリックします。



③「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントでログインします。

※初期パスワードでログインできます。

初期パスワードを忘れた場合は、情報センターまでお問い合わせください。



④「学籍番号@andrew.ac.jp」のアドレスを選択し、「Continue」をクリックすれば完了です。

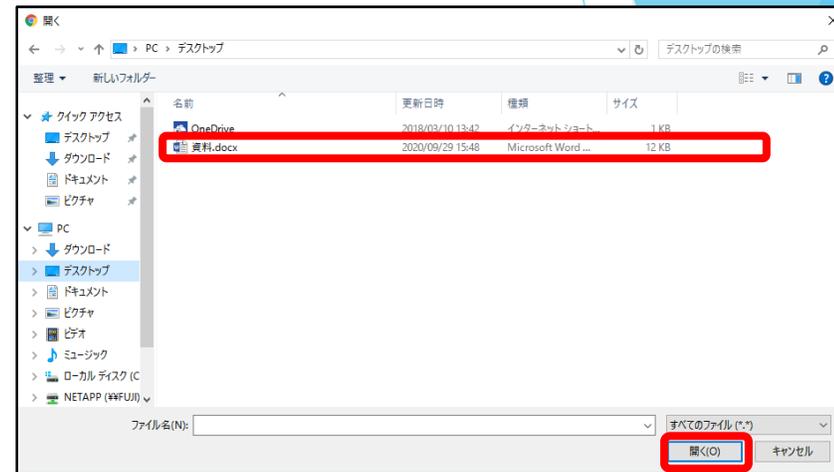


アイテムのアップロード

① Google ドライブ画面左上の「+新規」から「ファイル/フォルダのアップロード」をクリックします。



② 任意のファイル/フォルダを選択し、「開く」をクリックします。



③ 画面右下の「●個のアップロード完了」と表示されると、アップロード完了です。

