コーザーガイド ^{学生向け} ポータルシステム



• <u>M-Portへのログイン方法</u>	3
• <u>メニューの表示</u>	4
• <u>ログアウト/個人設定(自分の名前を押す)</u>	5
 <u>ホーム画面</u> 	6
 <u>お知らせ一覧</u> 	9
 休補講・教室変更 	11
• <u>WebClass</u>	12
• <u>出席登録</u>	13
• 抽選科目申請・履修申請で利用する画面について	14
• 抽選科目申請(旧予備登録)	15
• <u>履修申請</u>	18
 シラバス検索 	21
 <u>成績・出欠状況</u> 	22
 アンケート回答 	24
 · 授業評価回答 	25
 施設予約 	26
 学生情報・健診 	32
 時間割 	34

目次



← @andrew.ac.jp

.....

2

パスワードを忘れた場合

パスワードの入力

 パソコンからGoogle Chromeや Microsoft EdgeなどのWebブラウザで 検索バーに以下のURLを入力し、検索を してください。

https://m-port.andrew.ac.jp/portal/



2サインイン画面でメールアドレス、 パスワードを入力して、[サインイン]ボ タンをクリックしてください。

※他のアプリケーションで認証済みの 場合は、サインインがスキップされて 3の画面が開きます。

③キャンパスプランポータルのホーム 画面が開きます。



メインメニュー PC画面 ホーム お知らせ一覧 休補講・教室変更 WebClass 出席登録 履修申請・シラバス▼ 成績・出欠状況▼ まん アンケート回答 授業評価回答 施設予約 ▼ 学生情報 · 健診 ▼ 時間割 就職▼ 1 前回ログイン:2025年01月27日(月)11:41 ○ カレンダー 月週今日 前 < 2025年1月 27 — 2月 2日 🔉 次 1/27 (月) 1/28 (火) 1/29 (水) 1/30 (木) 1/31 (金) 2/1 (土) 2/2 (日) 2 保狭論 [2] ≪秋> | 1 総合人間学8 ≪火> | 3 国際全融論 [2] ↓ 1 宗教学概論 ≪火> | 3 ミクロ経済学 03 ≪ 3 データ経営 ≪火> | 4 国際交流特別講義・現 | 4 経済学校講・神経経済 | 2 経済情報処理論Ⅱ | 4 ミクロ経済学 03 ≪ <u>4 地方財政論</u>Ⅱ <秒

スマートフォン画面



各メニューに進みます。
 ▼のあるメニューを押すとサブメニューを表示します。

サブメニュー



ログアウト



 ログアウトする際はブラウザの [×]ボタンを押して、画面を閉じてく ださい。

個人設定



メールアドレスは、大学から配布されたメールアドレ スが登録されています。 ※変更はできません。

画面全体



ホー

ム画面

❶氏名リンク

自分の名前を押すと、マイリンクの設定画面に 進みます。

2メニューボタン 各機能のメニューを開きます。

③メッセージ ポータル利用者向けのメッセージが表示されます。

④カレンダー カレンダーに担当授業の予定と行事予定が表示 されます。

⑤お知らせ 未読の重要なお知らせが届いている場合に表示 されます。 ※[お知らせ一覧へ]のリンクをクリックすると お知らせ一覧が開きます。

カレンダー

- カレンダー上の予定を押すと、履修講義の情報(講義コード・時限・教室・休講情報)や 行事予定が色別で表示されます。
- ❷ [月][週]を押すと表示を切り替えでき、[今日]を押すと、過去や未来の予定から現時点の 予定に戻ります。



お知らせ

お知らせ			お	知らせ一覧へ - 3 -		
未読の重要なお知らせ						
日時	<u>タイト</u> ル	,	配信元	カテゴリ		
16.51	【緊急】 重要な連絡があります		大学	学校より		
) 最 iの30件 0件2 上は表示しません。お知らせ一覧	:確認してください。					
日時	97.hu		配信元	カテゴリ	- 11	
16:51	【竪刍】 重要な連絡があります		大学	学校より	- 11	
11/25 21.52	メンテナンスのお知らせ		大学	学校より	- 11	
03/26 00:00	お知らせNo.1010 の見出しです		大学より	学校より	- 11	
03/25 00:00	お知らせNo.1050 の見出しです		大学より	学生課より	- 11	
	掲載日時:11/25 21:32 ~ 11/30 18:50	○お知らせ一覧		<u></u>	◆ ◆ 在検索 <u>★</u> 2	ター付き
以下の時間に接貫できなくなるためご注意ください。 日時:2020/00/00 02:00 ~ 08:00	総造元 : 大学 ● 学校より	全てのお知らせ 最新12ヵ月 ・「全てのお知らけ	²⁰ 重要なお知らせ さ」の一覧を表示して	 期限付きのお知らせ います。 	│ 通知以外 😃	通知のみ
		日時		タイトル	配信元	カテゴリ
		17.11	☆ アンケートのお知	らせ のお知らせが届いています	大学	一方に
		17:11	NEW			ታ የአሌ ነ
		17:11	NEW 合アンケートのお知 NEW	らせ のお知らせが届いています	大学	学校より
		17:11	NEW ☆ アンケートのお知 NEW ☆ 【緊急】 重要な過	らせ のお知らせが届いています 総があります <u>NEW</u>	大学	学校より
*	-^^ 2	17:11 16:51 11/25 21:32	 NEW ☆ アンケートのお知 NEW ☆ 【緊急】 重要な過 ☆ メンテナンスのお 	らせ のお知らせが届いています 総があります <u>NEW</u> 知らせ	大学 大学 大学	学校より 学校より 学校より

[未読の重要なお知らせ][最新の30件]のタイトルを押すと、メッセージの内容を表示します。

2 [ホームへ]を押すと、ホーム画面に戻ります。

③[お知らせ一覧へ]を押すと、お知らせ一覧画面に遷移します。



お知

らせ

覧

ヘッダーで5種類に分類されたお知らせを選択することができます。

- ・ 全てのお知らせ⇒配信された全てのお知らせを表示します。
- ・ 重要なお知らせ⇒重要度が「重要」、「緊急」で配信したお知らせを表示します。
- ・ 期限付きのお知らせ⇒期限のカウントダウン表示があるお知らせを表示します。
- ・ 通知以外⇒各種通知以外のお知らせを表示します。
- ・ 通知のみ⇒休講・補講・教室変更や講義連絡などの通知のお知らせを表示します。

2 最新〇カ月をクリックすると、画面に表示するお知らせの件数の変更ができます。

8日付指定で特定の日付のお知らせの検索が可能です。

④ [タイトル]をクリックすると、メッセージの内容を表示します。

5お知らせの内容を表示します。

⑥添付ファイル付きのお知らせについては添付ファイルのダウンロードが可能です。

「お知らせ一覧へ」を押すと、お知らせ一覧画面に戻ります。

9

		7		10		
○お知らせ一覧			2.検索	スター付き	○絞り込み条件	
全てのお知らせ ²² 最新12ヵ月 ▼	重要なお知ら	せ 期限付きのお知らせ	通知以外	通知のみ €	⁷³] ▼配信元で選択 □ 大学 [□ 教務課 □ た物::::::::::::::::::::::::::::::::::::	〕 ^{学生課}
 「全てのお知らせ」 	」の一覧を表示し	,ています。				
日時		タイトル	配信元	カテゴリ	※教員名で絞りたい場合はキ てください	-9-14.50
18:00	☆∜季休暇中の	大学施設の利用について NEW	大学	学校より		
17:11	☆∶′ンケートの	5知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	▼カテゴリで選択	
17:11	☆プンンケートの	5知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	□ 学校より [学生呼び出し
17:11	☆プンンケートの	5知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	□ 休講・補講 [□ 約改調 b b]教室変更
17:11	☆; <mark>/ンケートの</mark>	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	□ 33355450 □ 11当教員より	
17: 9 -	☆; /ンケートの	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より		
17:11	☆:′ンケートの	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	キーワード	
17:11	☆:/ンケートの	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	条件を入れてください	
17:11	☆:/ンケートの	5知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より		
17:11	☆ンケートの	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	▼重要度で認识	
17:11	☆ンケートの	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より		「重要」
17:11	☆: <mark>/ンケ</mark> ートの	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より		
17:11	☆: <mark>/ンケ</mark> ートの	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より		
17:11	☆; <mark>/ンケートの</mark>	6知らせ のお知らせが届いています	大学	学校より	│ 未読のみ	
					3- &#クリ</th><th>7</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Ļ</th><th></th><th></th></tr><tr><th>○お知らせ一覧</th><th></th><th></th><th></th><th>○お知らせ一覧</th><th><u></u></th><th>左検察 ★スター付き</th></tr><tr><th> 全てのお知らせ⁶⁸ 重要</th><th>なお知らせ 期限</th><th>けきのお知らせ 通知以外 通知のみ</th><th></th><th>全てのお知らせ 🤒</th><th>重要なお知らせ 11のお知らせ </th><th>通知以外 通知のみ 68</th></tr><tr><th></th><th></th><th>*</th><th></th><th> 「スター付き」の⁻ </th><th>一覧を表示しています。</th><th></th></tr><tr><th>・ 対象の1 知らせけたりませ</th><th>Áu.</th><th>*</th><th></th><th>日時</th><th>タイトル</th><th>配信元 カテゴリ</th></tr><tr><th>C ASSIGNATION AND CIRCUPTER</th><th></th><th></th><th>1 1</th><th>11/28 18:00</th><th>☆ 季休暇中の大学施設の利用について かのお知らせのお知らせが届いています</th><th>大字 字校より 大学 学校より</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr></tbody></table>	

⑦ すべてを検索。をクリックするとお知らせの検索画面を表示します。
③ タイトルや本文の内容を検索することが出来ます。
④ ☆をクリックすることでお知らせのお気に入り登録ができます。
① するまます。
① するまます。
② するまます。
② するまます。
② するまます。
② 下配信元で選択]を押すとお気に入りのお知らせの絞り込みができます。
③ お気に入りのお知らせのみお知らせ一覧に表示します。
② 「▼配信元で選択]を押すとたます。いずれかの配信元にチェックを入れるとお知らせを絞り込みます。
[▼カテゴリで選択]を押すとカテゴリが表示されます。いずれかのカテゴリにチェックを入れるとお知らせを絞り込みます。
[▼ロード]に文字を入れるとお知らせを絞り込みます。
[▼重要度で選択]を押すと重要度が表示されます。いずれかの重要度にチェックを入れるとお知らせを絞り込みます。
[未読のみ]にチェックを入れると未読のお知らせを絞り込みます。
③ [条件クリア]を押すと、[配信元で選択] [カテゴリで選択] [キーワード][重要度]すべてを クリアします。

休補講・教室変更の予定を確認する



メニューの「休補講・教 室変更」を開きます。

本日以降の休講、補講、 教室変更の予定が表示さ れます。

全詳細を開ける

講義名

講義名

2

曜日 時限

曜日 時限

8 さん ○絞り込み条件 自分の履修講義のみ 全詳細を開ける 3 ^{第一覧} _{日付} 開日 時限 護義名 025年02月 火 4 ポータル講義テスト1 担当教員: 青山 正一 連絡事項: 補躊は日程未定です。 + 2025年03月 25日 火 4 ポータル講義テスト1 ● 補講一覧 日付 曜日 時限 講義名 +2025年03月 火 2 日本福祉の近代化A 教室変更一覧 日付曜日時限 講美名 + 2025年03月 05日 水 1 日本経営史 I

[+]をタップして、詳細 を確認します。

WebClass

WebClassを開く

- 1	8 桃山	山 明日香さん		<u>WebClass</u>		=
		ホーム		課題実施状況一覧		
	B	お知らせ一覧		<u>» ダッシュボード</u>		
	m	休補講・教室変更		参加しているコース	2	
1	ø	WebClass		表示する学期		
	121	出席登録		2024		~
		履修由請・シラバスマ		春学期		~
	<u>ت</u>	成绩,中位建设。		今日の時間割に戻る		
	30 50					
		アンワート回答		時間割表		
/	(73)	2 保険論 1 総合人 3 国際全	(山) 1 宗教学 3 ミクロ 2 経済体 4 ミクロ	月曜日		
/		4 地方財		4限		
				<u>»日本経済論I <</u>	<u>〈春〉 (2024-春学期-月4)</u>	
/				火曜日		
	0 #	知らせ	お知らせ一覧へ	1限		
	• 未	読の重要なお知らせ		» ネットビジネス[<u>学部] <春> ※遠隔授業</u>	
	現	在、新しいお知らせはありませ	±ん。	(同時双方向型) (<u>2024-春学期-火1)</u>	
/	• 最	新の30件		2限		
	30件 い。	以上は表示しません。お知らせ	さ一覧を確認してくださ	<u>» 経済原論 02 <</u> 他)	<u> 春集> (2024-春学期-火2-</u>	
	18	た 至口 いやがくせけたいナナ	• /			
	現	11、新しいの知らせばめりませ	⊻70+	3限		
	メニ を厚	ニューの「W 見きます。	/ebClass」	WebClass ます。	の画面に進み	

出席申請を行う



補足

パスワードの入力を求められる場合

パスワードを入力するフォームがある場合は、先生が提示するコードを入力して 送信ボタンを押してください。



日付:2025/02/16
時限:6時限
教員:梅山 秀幸
未登録
ワンタイムパスワード
000000
授業で案内されたワンタイムパスワードを入力してくだ さい。3回連続で間違えると一定時間ワンタイムパスワー ドの送信が出来なくなります。
ワンタイムパスワード送信

パス	ワー	ドの場合
----	----	------



画面全体

※抽選科目申請(旧予備登録)と履修申請は共通の画面で申請します。



1 履修表DL

現在申請済みの講義一覧をダウンロードします。

2成績状況参照

現在の成績一覧を開きます。

❸検索

講義名や教員名でキーワード検索できます。 「詳細検索」を押すと、さらに検索条件を設定 して検索できます。

4時間割

[+]から曜日時限毎に講義を追加します。 ハイライト*されている曜日時限は未申請状態 の講義です。

※未申請の講義は下図のように表示されます。



日申請ボタン

講義を追加したら、申請ボタンを押します。

6単位表

各学期の履修上限単位数に対して、履修した単 位数が表示されます。

抽選科目申請の手順



メニューの「腹修申請・ シラバス」>「履修申 請」を開きます。



抽選希望順を指定し、 [追加]ボタンを押します。 ※**抽選希望順は必須です**。



[+]を押します。 ※クラス指定の講義はす でに埋まっている状態で す。

注意事項

抽選科目の中には、 志望理由の入力が必須 である「**選考科目**」と いう種類の講義があり ます。 必須入力の項目なので、 入力してから[追加]ボ タンを押してください。

履修申請 ♀	•
≺戻る 履修したい講義を選択してください	
春学期 金曜日 2 時限 該	当17件
大学レポート入門 01<春> 1320520001 春学期本下 昌巳 春学期: 金曜日 2時限 - 2 0 3 (24年度秋学期より、学生PC撤去) 基礎教育 科目 学びの基礎 リテラシー 選択 2 単位 (163) 定月: 定/申請: 0名	3
経済データサイエンス演習1 a 04<春> 1426520004 着学期 徳井 加大 着学期:金曜日 2時限 - 4 0 4 学科教育科目 学科選択科目 選択必修② 選出 2 単位 MR 定員:未定/中請:0名	т >
コース演習 [2] 07 (春> 1401420007 春学期上ノ山 第一春学期:金曜日2時 1-308 学科教育科目学科選択科目 選択選択24 位 MAT 定員:未定/申請:0名	現 >
コース演習 [2] 15<春> 1401420015 春学期山川 俊和 春学期: 金曜日 2時限 - 3.0.7 学科教育科目 学科選択科目 選択 選択 2 単位 1927 定員:未定/申請:0名	3 >
コース演習 [2] 17<春> 1401420017 春学期吉弘 窓介 春学期:金曜日2時限 - 207 学科教育科目学科選択科目 選択選択2単位 成置 定員:未定/申請:0名	з >
希望の抽選科目を選抜 ます。	J 5





時間割に講義が追加され ます。 [申請]ボタンを押します。 ※まだ申請は完了してい ません。



申請が完了しました。 [履修申請に戻る]ボタン を押します。 ※申請期間内であれば、 講義の追加・削除が可能 です。

	履修申請 Ω 🔔 🧶
間じる	
抽選講義の希	望順位を確認・変更してください
順位を変更す	るには 🚍 をつかんで上下に移動してください
ドイツ語川は	a <共通08~/自由08~>
	ドイツ語III a・III b <共通08~/自由
-	08~> 02<春>
= #11 <u>1</u>	9298010002 春字期 高田 単忠子 教養教育科目 キャヘの挑戦 選択1単位 MS 定員: 未定/由
	請:0名
スペイン語	lla<共通08~/自由08~>
	スペイン語III a・III b <共通08~/自
_	由08~> 02<春>
二 第1位	9298210002春学期川嶋 まどか教養教育科目
	末来への挑戦 逝代 I 半位 通政 定員,末定/甲 請:0名
TOEIC III	
	TOEIC III 02<春>
第1位	1B60450002春学期 斉藤 倫子 教養教育科目未
	来への挑戦選択2単位 抽選 定員:未定/申請:0
<u> </u>	□0Eccm 01 号/
=1K	の挑戦 選択 2 単位 抽測 定員 (1) 味道/申請 30
- Λ ²)挑戰選択2単位 拾買 定員:未定/申請:0
経済データ	ナ・ 人演習 I a

順位を入れ替える場合は [≡]をつかんでドラッグ してください。



[申請]ボタンを押します。

注意事項

講義を削除する場合

追加済みの講義を削除する場合は、以下の手順で行って ください。

・講義をタップします。



・削除ボタンをタップ します。 **6~**^①の申請手順をも う一度行います。 ※削除後も必ず申請を を行ってください。



抽選申請内容を確認する



抽選結果を確認する



メニューの「履修申請・ シラバス」>「履修結果 表示歴」を開きます。

		履修状況表	标 🖁		Ļ	B
				B- 服修	表DL II 成	植状況参照
		学年	2年			
		セメスタ	4セメスタ			
展	修制限				※分母は制限	単位数の上
\$	F問					48 /48 単
4	F学期 					26/26 単
0	K-9-48					22/22 10
	春学期	秋	学期	集中		資格
with	手学期				=	表示切替
	月	火	水	*	金	±
1						
2		キャ育礎性報》 中ですな、 中でする 中でする 中でする 中でする 中でする 中でする 中での 中での 中での 中での 中での 中での 中での 中での				
		<mark>抽選</mark> 定員:未 定/申請:0 名				

抽選結果の発表日になる と、履修確定した講義が が表示されます。

履修申請の手順

	8 桃山 明日香さん	NU
	WebClass	
	▶ 出席登録	
	一 履修申請・シラバス本	
1	履修申請	
	腹修結米衣示	
	抽選申請履歷	
	シラバス検索	
	就績・出欠状況▼	
	アンケート回答	
	2 保険画 1 総合人) 3 国際面 1 示教子 3 ミクロ 3 データ9 4 国際交 4 経済学 2 脱消情 4 ミクロ 4 地方制	
		\mathbb{Z}
	Oお知らせ お知らせ一覧へ	/
	● 未読の重要なお知らせ	4
	現在、新しいお知らせはありません。	1
	• 最新の30件	
	30件以上は表示しません。お知らせ一覧を確認してください。	- 1
	現在、新しいお知らせはありません。	
	マイリンク	

メニューの「履修申請・ シラバス」>「履修申 請」を開きます。



内容を確認し、 [追加]ボタンを押します。



[+]を押します。 ※**当選した講義、クラス** 指定の講義はすでに埋 まっている状態です。

	教員名など			٩	詳細検索
春学期	秋	学期	集中		資格
春学期				=	表示切替
月	火	*	*	金	±
経営学A 02 <春> 南景 巡友 育学期:月曜 1 日1時限 1 - 4 0 5 教育科目目 社会への相点 2 単位	+	+	+	+	
実践演習-本					
社経理入門 - 社経理入門 - 市道会話 - 市道会話 - 市道会話 - 市音学と結果 - 1 - 2 0 7 - 5 半約表育料3日 - 2 1 - 2 0 7 - 2 1 - 2 0 7 - 5 半約表育料3日 - 2 4 - 2 単位 - 市づ - 三月 - 末定/申 - 声: - 2	1000	THE		T	
+	+ 育礎ント 存 4 1 - ス ケ シト 01 く 2 - 約 - 約 - 3 - 約 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3	11点日 02 < 音> 抽過音報 開設 1 = 20 3 1 = 20 5 1 = 20 5	+	+	+

時間割に講義が追加され ます。

※まだ申請は完了してい ません。

廢修申請 🔉 🔶 💭	
< 戻る	
履修したい講義を選択してください	
春学期月曜日1時限 該当12	件
教育の方法及び技術(情報通信技術の活用含 む) 01(春> 1052820001 看字期 回時 裕 香字期: 月曜日1時限 3 - 1 11 随原料目 2 単位	>
経営学A 02<春> 1116220002 春学期 原藤 巡友 春学期: 月曜日1時限 1-405 教養教育科目 社会への祝点2単位	>
憲法A 01<春> 1480230001 春学期 森口 住樹 春学期: 月曜日1時限 3-211 教養教育科目 社会への視点 2 単位	>
経済学特講-社会経済学入門 <書> 1482480000 首学期 大澤 健 香学期: 月曜日1時限 1 − 2 0 5 学科教育科目 学科選択科目 選択 2 単位	>
国際経済論 I <巻> 14D5910000 香学期 浅海 達也 春学期: 月曜日1時限 3 - 110 学科教育科目 学科選択科目 選択 2 単位	>
情報システム論 I <客> 14D6610000 音学順 芦田 昌也 春学期: 月曜日 1時限 3 - 1 0 6 学科教育科目 学科選択科目 選択 2 単位	>

履修したい講義を選択し ます。



[申請]ボタンを押してく ださい。

※まだ申請は完了してい ません。



申請結果の確認



メニューの「履修申請・ シラバス|>「履修結果 表示」を開きます。

履修確定したデータが表 示されます。

■ 服修表DL C R

集中

*

外国史 02<通 即>

アジア経 済論1 <吞>

*

単位数の上降
 26/48 単位
 26/26 単位

0/26 举位

資格

➡ 表示切替

金 ±

税務会計 論 < 存

情報資源

履修申請

注意事項

WebClassへの履修登録データの反映タイミングについて

履修登録期間中、WebClass上へ履修した授業が表示されるタイミングは、 毎時00分頃になります。(リアルタイムには反映されません。) ※履修を希望する授業については授業開始の1時間前までに履修登録を行ってください。

時間	割表						
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1限	 » 和泉キャンパス 動作検証用コース 和泉キャンパス 動作検証用コース ス 						
2限							
3限							
4限				 <u>和泉キャンパス</u> 動作検証用コース 和泉キャンパス 動作検証用コー ス 			
5限							
6限							
7限							
8限							

シラバスを検索する

8	さん	
٢	出席登録	
	履修申請・シラバン	ζ
	履修申請	
	履修状況表示	
_	抽選講義結果	
	シラバス検索	
ារី	成績・出欠状況▼	
Ø	アンケート回答	
	授業評価回答	
0.8	知らせ	お知らせ一覧へ
• *	読の重要なお知られ	±
現	在、新しいお知らせは	ありません。
• 最	新の30件	
3017 UN:	以上は表示しません。	お知らせ一覧 <mark>を確認してくださ</mark>
現	在、新しいお知らせは	ありません。
	74	ur <i>i</i>
	X -1	,,,,

メニューの「履修申請・ シラバス」>「シラバス 検索」を開きます。

シラバ	ス参照 9	:		<u>50</u>		۲	
				B	シラパスPD	F出力	
登録状況		公開					
完了登録日時		2024/1	0/22 16:03:01				
最終更新者		職員ユ	ーザー				
講義コード		105031	L0000				
講義名称		商業科	教育法 [4] 🛛	<通期	月>		
科目英文名		Teachi Educat	ng Method for tion	Com	merce		
代表ナンバリン	グコード	0EDU2	450				
単位数		4.0					
時間割		春学期 限	春学期:火曜日2時限,秋学期:火曜日2時限				
講義開講時期		通期					
担当教員							
氏名	オフィス	アワー	メールアドレ	ス	研究室		
◎ 瀬村 明彦	授業前後				兼任講會	币控室	
講義 授業形 懇		実習	2	実教①高慧のて習指	務経験の 員による 等学校です の経険素数 に、 の 容素数 に 、 の 容素数 に 、 の の い の 家 を 支 校です の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	あ授 数長 数長 がしずいての	
前 変通 学び 後 ける 成、 シーフノ	期は、商業 現行学習 ます。 期は、高等 新育に 指導方法(教育の目 指導要 学校学習 ついて、 ICTの活	1的、商業教育の (における教科・ (指導要領に基づ その目的や内容 用を含む) につ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	D 歴 目 () た 指 い て !	 、教育課 の構造に 高等学校 理解を深 二、>E 	曜の ついて にお 作 <u>め、実</u> 日	

	シラパン	ス検索 🔒			٩ 🎺	
					2	
Q 検	:索					
検索	黎条件を非表	示 🔨				
検索(開講4	はAND検索と 年度	なります。				
202	24 🗸					
講義:	⊐-F					
	~~~~~	~~~~			~~~~	~~
教員」	氏名					
曜日						
	~					
時限						
	~					
全文						
	_	]				
0	4					
<b>Q</b> 以」	上の条件で検	索 👌 ク	リア			
		8	\$ すべて展開	\$ すべて	折りたた。	<b>д</b>

検索したいシラバスの条 件を入力して、検索ボタ ンをタップします。



タブを開くボタンをタッ プします。 成績·出欠状況

### 画面全体

				成緩	閲覧	i 👷						Ļ	1	桃	
氏	名:	桃	Ц	明	日香	<b>F</b>									
2	れま	まて	ŝ (	D成	績										
2	2023	~		年度	春	学期	~	10	絞り	込む	表	示			
	学則	科	31	名称		単位	立	iiid	严価		確	成績 定年	度		
基码	遊教	育科	目												
世界	の市	<b>f月11</b> 民-映	像7	からま	な		2		в			2023			
	*回 Rの市 ) 実現	民-持 に向(	続; +7	可能な ·	社		2		В			2023			
学で	びの	基礎													
外國	国語	科目													
央語英語	SI A				-		1		A S			2023			
教	養教	育科	目												
社会	余へ	の視	点				2		Δ			2023			
経済	¥入門	*				_	ŕη	$\geq$	D			2023			
経営	\$学A	の戸				7.6		)	С			2023			
7-7			\$	~~	~~	~~~	u−, ≫		* 9	~~	~~		~~	~~	
A / -	1.\±7	<b>俏</b>	<b>≸</b> 得	<b>手単位</b>	計		26								
×Ia	小忠的	南[安]	¥	C9.											
<b>科</b> 卒 半	<b>目</b> □ 卒業7 別定約	<b>又分</b> カリ: 吉果	ト キン 基礎教	<b>川修</b> ユラム 下合林	· <b>得</b> 4 名和	<b>犬況</b> 5:紹	译済学	▲部 教養教	経済	i学科	(2	3生	<ol> <li>)</li> <li>)</li></ol>		
			育科目					育科目				青禾目			
	計	建学の精神		学びの基礎		計	人間への着目	社会への視点	科学への扉	未来への挑戦	計	学科選択科目 選択?	学科選択科目 選択?	学科選択科目 選択	-2
												必修(1)	必修②		
				外国語科目	リテラシー										
要件必要	6	2	4	4	0	16	2	2	2	0	66	8	4	0	
修得	10	6	4	4	0	26	2	10	8	6	38	8	2	28	
GP/	へ A欄	<u>k</u> ,	ķ	<u>k</u> ~	<u>~</u>		~~~	<u></u>	<u></u>	~~~	~~~	~~	~~		
ź	F度	ł	時非	明(	6PA	累計 GPA									
		者	学	期		GF A									
2	023	利	(学	期			ŀ	-6	3						
			年	間	-	-									
2	024	看	·学 年	期間											
			1												

#### **1**これまでの成績

過年度の科目成績が表示されます。 年度・学期を指定して絞り込みができます。

成績・出欠状況

#### 2科目区分別修得状況

各区分の必要単位数・修得した単位数などが表 示されます。

❸GPA欄 学期毎・年間・累計GPAが表示されます。

### 成績発表の確認



メニューの「成績・出欠 状況」>「成績発表」を 開きます。



年度・学期で絞り込み、成 績を確認します。横にスク ロールして、修得した時期 や教員を確認します。

#### 出欠状況の確認



メニューの「成績・出欠 状況」>「出欠状況」を 開きます。



履修中の科目一覧が表示 されます。横にスクロールして、授業数や欠席数 を確認します。

出介	交情報詳約 学入門 〈	⊞~ 絡 <秋>	程 済 学 特	寺講-神約	圣経 🛛
No.	日付 🕈	曜日	時限	出欠区分 •	欠席理由 •
1	令和6年10 月3日	木曜日	4 時限		
2	令和6年10 月10日	木曜日	4 時限		
3	令和6年10 月17日	木曜日	4 時限		
4	令和6年10 月24日	木曜日	4 時限		
5	令和6年10 月31日	木曜日	4 時限		
6	令和6年11 月7日	木曜日	4 時限		
7	令和6年11 月14日	木曜日	4 時限		
8	令和6年11 月21日	木曜日	4 時限		
9	令和6年11 月24日	日曜日	1時限		
10	令和6年11 月25日	月曜日	1時限		
11	令和6年11 月28日	木曜日	4 時限		
12	令和6年12 月5日	木曜日	4 時限		
12	Ainc = 19	+120	A 04.05		

[詳細]ボタンを押すと、 日付毎の出欠状況詳細を 確認できます。

日付・	曜日	時限	出欠区分	欠席理由
令和6年10	● 木曜日	• 4 時限	•	•
令和6年10 月10日	木曜日	4 時限		
令和6年10 月17日	木曜日	4 時限		
令和6年10 月24日	木曜日	4時限		
令和6年10 月31日	木曜日	4 時限		
令和6年11 月7日	木曜日	4 時限		
令和6年11 月14日	木曜日	4 時限		
令和6年11 月21日	木曜日	4 時限		
令和6年11 月24日	日曜日	1時限		
令和6年11 月25日	月曜日	1時限		
令和6年11 月28日	木曜日	4 時限		
令和6年12 月5日	木曜日	4 時限		
A #112 (# 1.1)	+120	A 04.05		

成績・出欠状況

### アンケートに回答する

	8 桃山 明日香さん
	休閒請・教全変史
	WebClass
	(学) 出席登録
	□  ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	☆」成績・出欠状況▼
λ	
	<ul> <li>▲ 152×61 田田二四</li> <li>▲ 152×251 -</li> </ul>
	▲ 子生情報・健診・
K	現在、新しいお知らせはありません。
	• 最新の30件
	30件以上は表示しません。お知らせ一覧を確認してください。
4	現在、新しいお知らせはありません。
K	
	マイリンク
	指定リンク
K	
	PAGE TOP
/	
	4 Pat > ¬= I
	メニューの「アンケート
	回答 を開きます
1	
Ζ	までの経験について確認を行います。
K	成績などに影響することはないので、気軽に答えて
Ĺ	<table by="" se<="" second="" td="" the=""></table>
1	
	設問1 🎿 🦛
K	設問1
	設備】 当研究室に来たきっかけを聞かせて下さい。 <b>何に意かれま</b> し <u>たか?</u>
	設問1 23月 当研究室に来たきっかけを開かせて下さい。 <u>何に愛かれま したかく</u> (500 文字以内)

4

ます。

*^ >

最後へ >

[次へ]ボタンをタップし



回答をすべて入力したら [回答完了]ボタンを押し ます。



**8** さん

実施吉仟者

回答期限

2

条件を入れてください

タイトル

ゼミ配属時の調査アン ケート(デモ用複製 より以前

公開期間中・回答期間中のアンケート一覧を表示しています。

実施主体 実施責任者

青山研 青山研 2032/02/06

回答期限

PAGE TOP



回答が完了です。

### 授業評価アンケートに回答する



メニューの「授業評価回 答」を開きます。



回答をすべて入力したら [回答送信]ボタンを押し ます。

ວ່າ				MEN	≣ IU
○ 授業評価アンケート	回答				
<ul> <li>2024年度の回答期間の 表示しています。</li> </ul>	中の持	業	評価	アンケートー覧を	2
2 ^{III,I}	曜日	時限	担当 教員	締切	
日本福祉の近代化A(コー ド:10010050)	月	2	青山正一	2025/03/13 00:00	
経営分析(コー ド:11132080)	*	2	青山正一	2025/03/13 00:00	
社会調査法Ⅱ(コー ド:11132240)	火	3	青山正一	2025/03/13 00:00	
○絞り込み条件					
☞ 末回答のみ					
講義					
条件を入れてください					
教員					

回答期間中一覧からアン ケートのタイトルをタッ プします。

cp.systemd.co.jp の内容
回答を受け付けました。一覧に戻ります。
Q9. この授業で改善したほうが良いと思った点について、建設的 なご意見をお暇かせください。
*** 発行してい連す
Q10.最後に、この授業について あなたの意見・感想など自由に 記載してください。
一覧に戻る 回答送信
ご協力ありがとうございました。
PAGE TOP
島丸学院大学ZZ ボータルシステム

回答が完了です。

### 回答を入力してください。

3

### 画面全体(日付を指定)

# ①日付 予約したい日付を指定します。

**②表示間隔** 施設一覧に表示する時間の間隔を設定します。

③一括予約 一覧で複数の施設を選択して一括予約できます。

④施設一覧 予定が入っていない時間帯に予約ができます。

⑤Excelダウンロード・印刷 予定の一覧をExcelで出力したり、画面を印刷 します。

**⑥検索** 予約したい施設を絞り込みたい場合に検索条件 を指定します。

				📌 🤻	
施設于	科登	録(一般)			
日付 <b>〈</b>	2	025/02/1	4 🖬 >		-0
表示 〇 〇	間隔 時限 5分	● 60分	O 30分	<b>O</b> 10分	-2
条件に	該当す	「る施設は300件で	<u>.</u>		
E	. –	括予約 📰	■ 凡例	C 再読込	
		施恐久	3 2025/02	2/14 (金) 📀	
	<u>رو</u>		9 10	11 12	
× ·	0	2-303			-
$\mathbf{v}$		1 - 3 0 1			-
Ļ	0	1 - 4 0 4			
	Ð	1 - 2 0 2		4	-
	Ð	図書館ライブラリー			
	Ð	図書館グループスタ.			-
	Ð	介護実習棟			
	Ð	会議室 - 7			-
	Ð	会議室 - 8			
	Ð	2 - 1 0 1	☞ 刑法総論	◎ 憲法・基	
	Ð	2 - 1 0 2	☞ 宗教学概		
	Ð	2 - 1 0 3			
	Ð	2 - 1 0 4		◎ マーケテ	
	Ð	2 - 1 0 5		◎プレゼン	_
	Ð	2 - 1 0 6			_
	Ð	2-107 博.	-		_
	Ð	2 - 2 0 1	☞ 健康・ス	☞ 教養教育	
	Ð	2 - 2 0 2			_
	Ð	2 - 2 0 3	5	6	_
	Đ	2 - 2 0 4	6		
	Ð	2 - 2 0 5			
	[+]	2 - 2 0 6	eo 静闲垂w	@ 葫国≖₩	

### 画面全体(施設を指定)



①表示日
 予約したい日付を指定します。

②施設 予約したい施設・教室を指定します。

❸新規予約 表示されている施設に新規で予約申請します。 施設予約

**④施設一覧**予定が入っていない時間帯に予約ができます。

⑤Excelダウンロード 予定の一覧をExcelで出力します。

### 日付を指定して予約する





「はい」をタップします。

日付 く 2025/02/15 (古) > 表示閣編 〇 時語 ● 60分 ○ 30分 ○ 10分 ○ 5分	
条件に該当する施設は300件です。	
L型 一括予約 ⊨ 凡例 C 再読込	
▲ 施設名 <u>2025/02/14 (金) </u> 第2025/02/14 (金) ● 11 12	
2 - 3 0 5 10 11 12	
□ <b>□</b> 1-214	
🗆 🖪 1-301 🛛 🚺	
□ 🖪 1-404	
□ 🗳 1-202	
□ 🕑 図書館ライブラリー	
□ 止 図書館グループスタ	
□ 止 介護実習棟	
□ 🕒 中之島608	
予定が空いている時間帯 をタップします。 <b>※過去の日付、時間帯に</b>	

は予約ができません。

4 ⁹ 🔒	
施設予約登録(一般)	
予約完了 5	
以下の内容で予約申請の登録を行いました。	
申請手続きが完了後、登録されたメールアドレスに、申請完 了通知が送信されます。	
予約・申請番号	
048980	
日時	
2025年2月15日 11時00分から2025年2月15 日 12時00分まで	
施設	1
1-301	
件名	
サークル活動	
区分	
(001)学生利用	
備考	
テスト	
<u><del>7</del></u> <u>7</u> <u>7</u>	
<del>7</del> スト2	

予約申請が完了です。



施設予約

時間帯、用途などを入力 し、[下記内容で申請し ます]ボタンをタップし ます。

					in 🧐 🦚
施設	予約登録(	(一般)			
日付 表示 〇	202 間隔 時限 5分	25/02/15 ● ∞分	5 🖻 O 305	<b>)</b> Э С	<b>)</b> 10分
条件に	該当する	施設は300件で	9.		
C.	一括于	予約 ≔	凡例	G	再読込
	施	設名	<u> </u>	25/02/15 10	(土) <b>)</b> 11   12
	<b>1</b> 2	- 3 0 5			
	1	-214			
	1	-301		6	サーク
	1	-404			
	1	- 2 0 2			
	<b>E</b> 🛛	書館ライブラリー			
	<b>E</b> 🛛	書館グループスタ			
	<b>₽</b> ↑	護実習棟			
	<b>•</b>	之島608			
	1	-101		•	
	1	-102	U	0	<b>A</b>
	<b>H</b> 1	1.0.2			

一覧に予約が表示されます。
 ※申請後、承認されたら予約確定となります。

### 施設を指定して予約する







カレンダーの予約したい 日をタップします。

 宇語祭 (20)

 宇語祭 (20)

 中膳客電話番号 (20)

 090-1234-5678

 甲膳客メールアドレス (20)

 利用団体名 (20)

 予班部

 使用人数 (20)

 16

 信

 一日 登録 (4)

 × キャンセル

時間帯、用途などを入力 し、[登録]ボタンをタッ プします。



「はい」をタップします。



予約申請が完了です。



カレンダーに予約が表示さ れます。 ※申請後、承認されたら予 約確定となります。

#### エラーが表示されたら

#### 利用日時が予約不可の日時です。

予約申請がされている、または学生が利 用対象ではない場合に表示されます。施 設・時間帯を変更して再度お試しください。



利用日時が予約不可の日時です。

ОК



#### 予約を取り消す

画面下の[上記申請を取

り消す]をタップします。

49 😣	Ք 🤒
字語番号 後須	学語番号 🞯
申請者電話番号 🕺	申請者電話番号 2020
090-1234-5678	090-1234-5678
申請者メールアドレス 100月	申請者メールアドレス 1053
*******@sysyemd.co.jp	***** ② 確認
利用団体名(砂須)	利用 予約及び申請を取り消します。
手芸郎	<b>手</b> Ξ 2 0K まセンセル
使用人数 🛛	使用~m ~m ~
16	16
儀考	做考
借考を入力してください。	備考を入力してください。
	■ 変更を保存する
	◎ 上記中胡を取り対す
Ο	<b>O</b>
予約申請の詳細を開き、	「はい」をタップします。



施設予約

予約申請の取消が完了 です。

### 学生情報を確認する

#### 学生情報参照 8 E MENU 🛔 桃山 明日香さん 桃山 明日香さん | ☆ 成績・出欠状況▼ < ( 基本情報) J住所・連絡先 山山田校 小保護者 つ学参 ▶ アンケート回答 ☑ 授業評価回答 基本情報 施設予約▼ □ 学生情報・健診▲ 1 学生情報の確認 子生情報を发芽 アスカ Web保健室情報 桃山 明日香 • 時間割 MOMOYAMA ASUKA 男性 2 保険運 1 総合入| 3 国際部| 1 示教子| 3 ミクロ| 6 3 データ4 4 国際党 4 経済学| 2 経済情| 4 ミクロ| 学籍番号 所属 人間教育学部 人間教育学科 小学校教育課程 小学校 教育コー ○お知らせ お知らせ一覧へ 学年 ● 未読の重要なお知らせ 3年 現在、新しいお知らせはありません。 クラス 最新の30件 セメスター 30件以上は表示しません。お知らせ一覧を確認してください。 現在、新しいお知らせはありません。 出席番号 在学区分 在学 マイリンク 入学年月日 指定リンク 2022/04/01 (春期)

メニューの「学生情報・ 健診」>「学生情報を確 認|を開きます。



😤 🚯

学生情報を変更する



メニューの「学生情報・ 健診」>「学生情報を変 更」を開きます。

学生情報変更届	я 🗳	
青報		
毘	2	
住所	編集 >	
番号		
1		
2		
3		
区分		
府県		
町村		
理由		
連絡先	編集 >	
斷号		

変更するカテゴリー右 側の[編集]を押します。



項目を変更し、[編集]ボ タンを押してください。

学生情報·健診



8

変更申請が完了です。 ※**申請後、承認されたら** 確定となります。

### Web保健室情報

8 桃山 明日香さん	
☆ 成績・出欠状況▼	
▶ アンケート回答	
▶ 授業評価回答	
📻 施設予約 🗸	
学生情報・健診▲	
学生情報の確認	
学生情報を変更	
Web保健室情報	
<b>⑤</b> 時間割	
2488編 148台入13国際部11-表現名33 ミク 3 データ 4 国際ジ 4 地方航	
<b>○お知らせ</b> お知らせ	一覧へ
● 未読の重要なお知らせ	
現在、新しいお知らせはありません。	
<ul> <li>最新の30件</li> </ul>	
30件以上は表示しません。お知らせ一覧を確認して	ください。
現在、新しいお知らせはありません。	
マイリンク	
	<ul> <li>● 桃山 明日香さん</li> <li>● 「「」「成績・出次状況・</li> <li>● アンケート回答</li> <li>● アンケート回答</li> <li>● 伊思評価回答</li> <li>● 小川山 中国 中国 中国</li> <li>● 学生情報の確認 学生情報を変更</li> <li>● 学生情報を変更</li> <li>● 砂田部</li> <li>● 砂田</li>     &lt;</ul>

メニューの「学生情報・ 健診」 > 「Web保健室情 報」を開きます。

					rest and a second secon	- <b>B</b> B
保健室情報 Web保	報 《健室作	輯				2
【診断情報コメン	F]					
[] ] ]						
【学生情報】						
学籍番号	氏名				所属	
	桃山	明日香			経済学部	経済学
			_	_		
【身体測定】						
測定年月E	Ξ		身長			体重
2024年04月	17日		cr	n		kg
【視力】						
右	(右)	橋正)	2	ŧ	(左矯〕	E)
	(	)			(	)
【聴力】						
右	ź	Ē				
正常	īĒ	常				
【X線(間接攝影	)1					
撮影年月E	3	フィル	LANo.	医療機能	略	
2024年04月	17日					
「X線(南接編号)	11		_			
撮影年月E	3	フィル	LANo.	医療機	昭名	
(*众HETTER TER)	_		_	_		_
診断年月日	3	病院名				P
2024年04月	17日					F
104-41					_	ſ
(尿模質) 除杏在目日	-	य	白	L.	111	
2024年04月	17日	9	-	105	-	
2021104/1						
【心電図】 検査在日日	3	所目				
【心電図】 検査年月日 2024年04月	日 17日	所見	司内			

健康診断の結果を確認で きます。

### 時間割を確認する



メニューの「時間割」を 開きます。

時間割画面に進みます。

