

プリンターマニュアル

(RICOH複合機)

MacOS

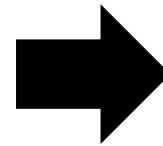
このマニュアルはBYOD(個人所有)デバイスが対象です。
ご使用のデバイスのバージョンや使用するアプリケーションによって
一部操作方法が異なる場合があります。

デバイスを「**momo_wifi**」もしくは「**wifi_andrew2**」に接続してから操作をしてください。

momo_wifi		wifi_andrew2
ほぼ全ての教室	使用可能 エリア	図書館 聖ヨハネ館 1・2F など ※詳細は情報センターHPへ ※情報センターHPはInternet Explorer非対応です。
momo_wifi接続マニュアル	接続方法	wifi_andrew2接続マニュアル
		

デバイスとプリンターを接続する

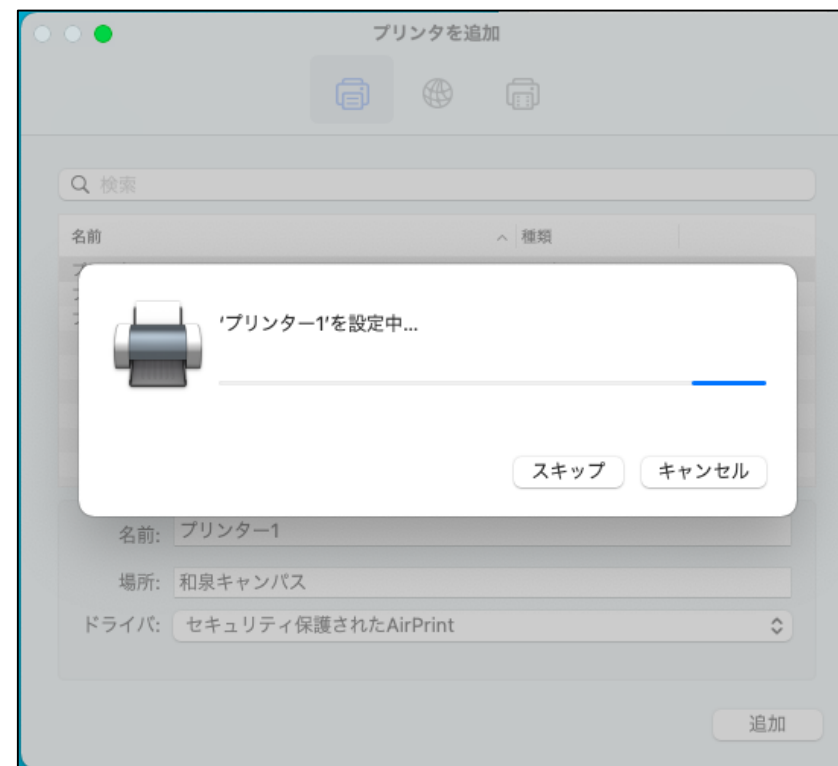
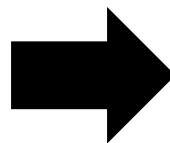
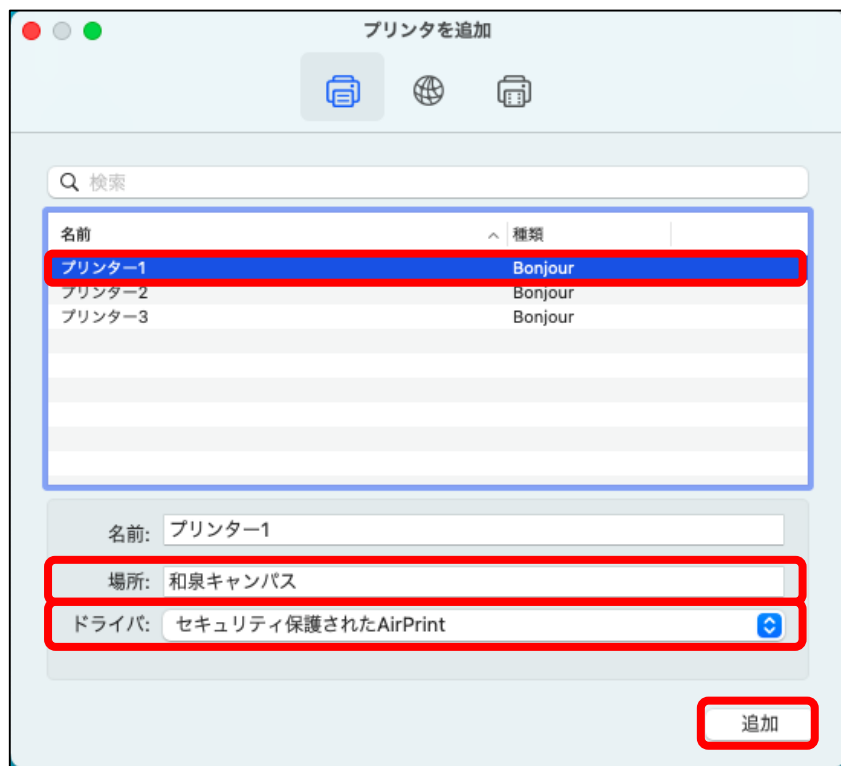
- ① 「システム環境設定」を開き、「プリンタとスキャナ」を選択します。



② プリンタ・リストの下部にある「+」をクリックします。



- ③ 「プリンタを追加」画面で**プリンター1・2・3**のいずれかを選択し、場所に「和泉キャンパス」と表示されていることを確認します。ドライバは「**セキュリティ保護されたAirPrint**」を選択し、「追加」をクリックするとプリンターの設定が始まります。



- ④ 「プリンタとスキャナ」画面に
手順③で選択したプリンターが表示されていれば設定完了です。




手順③で選択しなかったプリンターも同じ手順で必ず設定を行ってください。

印刷方法

- ① 印刷したいドキュメントから「印刷」を選択しプリンター一覧から**プリンター1・2・3**いずれかを選択します。
どの番号を選択しても、学内全てのプリンターから出力できます。
「部数」、「カラー/モノクロ」などオプションを設定し
「プリント」をクリックします。



- ② 認証画面が表示されます。
「**学籍番号**」と「**ログオンパスワード**」を入力し、「OK」をクリックします。



プリンタ「プリンター1」用の名前とパスワードを入力してください。

名前: 99z9999

パスワード: ●●●●●●

☒ このパスワードをキーチェーンに保存

キャンセル OK

※認証画面に表示される「このパスワードをキーチェーンに保存」にチェックを入れると、認証情報をMacOSデバイスに**永久的**に記憶させることができます。

※「このパスワードをキーチェーンに保存」にチェックを入れない場合、印刷する度に認証画面が表示されます。

※ログオンパスワードが変更された場合、変更後の印刷実行時に認証画面が表示され、再度認証を行う必要があります。

プリンターを操作して、ジョブの出力を行ってください。
未出力のジョブは、送信から8時間経過後に削除されます。

※プリンターの操作方法は[コチラ](#) ⇒

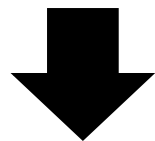


プリンタから印刷されない場合

macOSデバイスのプリント・キューのダイアログを確認してください。



プリント・キューに「認証のために保留中」というメッセージでジョブが残ってる場合、ジョブの「再読み込み」アイコンをクリックしてください。

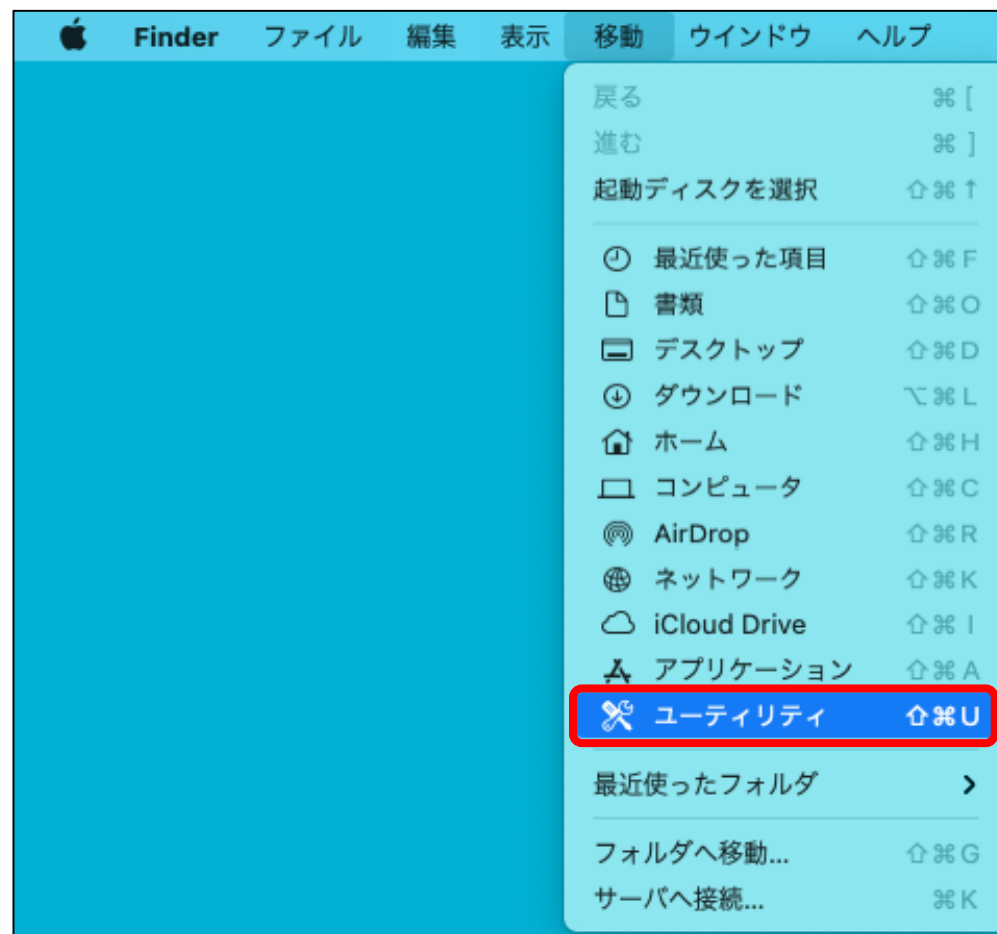


再度認証画面が表示されますので、認証情報を入力し、「OK」をクリックしてください。

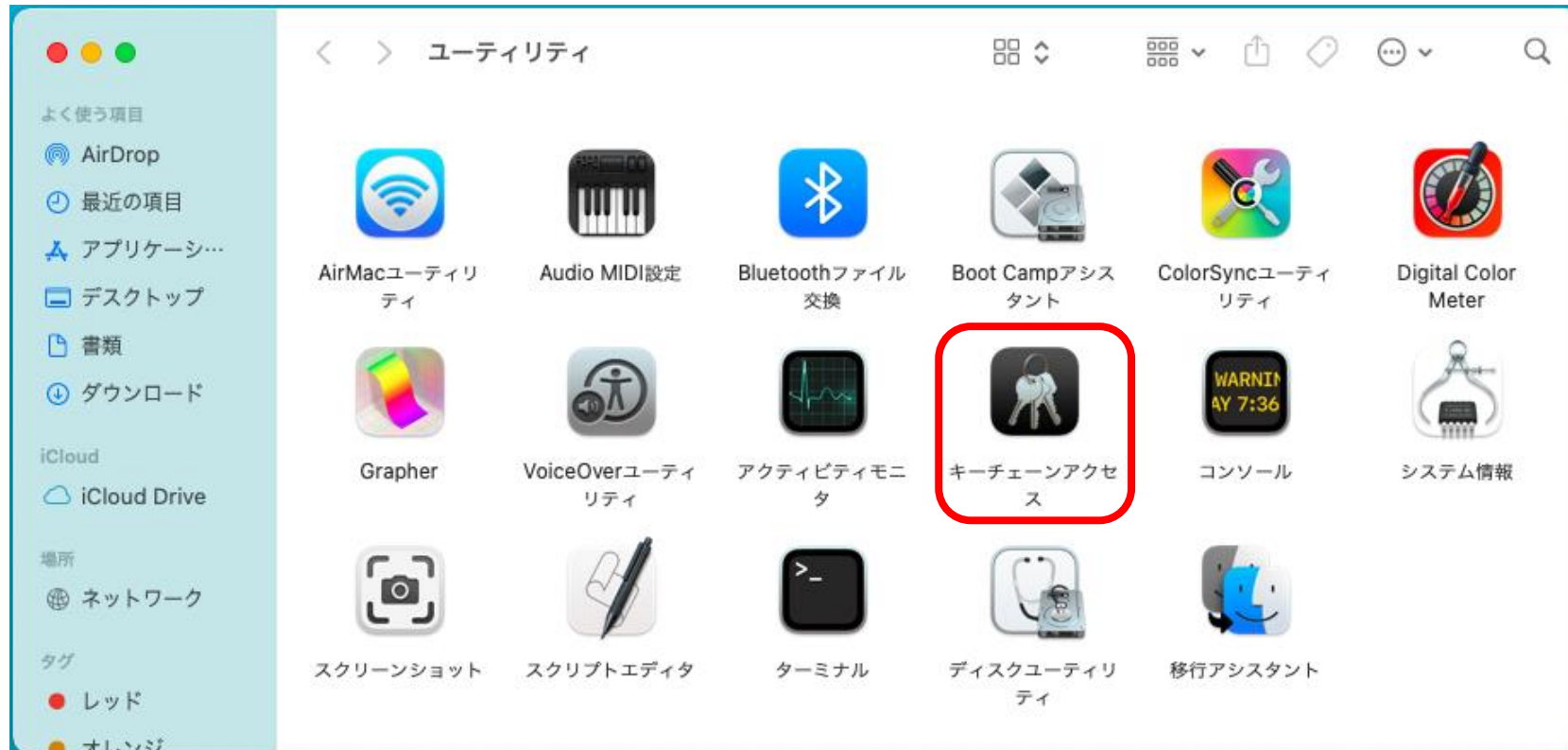
認証情報の削除

ログインパスワードを変更したときには、デバイスに保存されている認証情報を削除し、新しいパスワードでログインし直す必要があります。

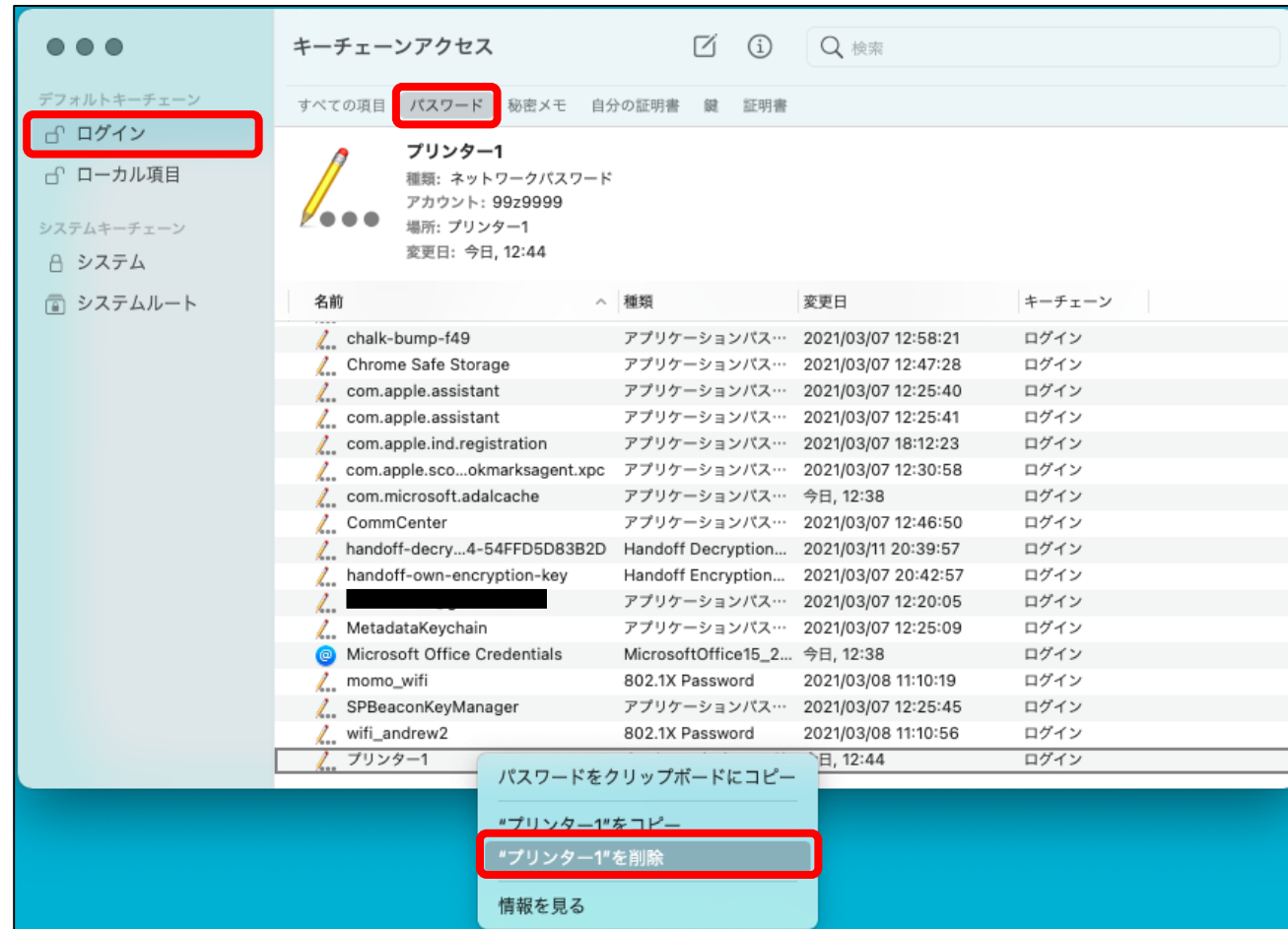
① 「移動」から「ユーティリティ」を選択します。



② 「ユーティリティ」 - 「キーチェーンアクセス」を選択します。



- ③ 「ログイン」を選択し、一覧からプリンタを選択します。
ショートカットメニューから「削除」を選択します。



- ④ 「ログインキーチェーンから削除してもよろしいですか」というメッセージが表示されたら、「削除」をクリックします。



次回印刷時の認証画面で、新しいパスワードを入力することで認証情報が更新されます。