**2024年度　情報センター「SAINTスタッフ」応募申込書（新規応募用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 携帯電話番号 | 　　　　　　－　　　　　　－ |
| 現住所 |  |
| 保護者住所※現住所と異なる場合のみ記入 |  |
| 通学方法 | 現住所から (　[ ] 電車　[ ] バス　[ ] バイク [ ] 自転車 [ ]  徒歩 ) で (　　　　　　　) 分 |
| 単位修得状況　 |  | 単位 | 所属ゼミ　※1 | 先生 |
| 修得見込み単位数（2024春学期） |  | 単位 |
| 資格・特技または大学生活の中で頑張っている(頑張ろうとしている)こと |
|  |
|  |
|  |
| 課外活動歴（サークル・クラブ活動等）/アルバイト経験について　※2 |
|  | [ ] 現在やっている[ ] 現在やっていない |  週 |  | 回程度 |
|  | [ ] 現在やっている[ ] 現在やっていない |  週 |  | 回程度 |
|  | [ ] 現在やっている[ ] 現在やっていない |  週 |  | 回程度 |
|  | [ ] 現在やっている[ ] 現在やっていない |  週 |  | 回程度 |

※1　ゼミに所属している場合は記入。１回生の方は、基礎ゼミを記入。

※2　課外活動経験、アルバイト経験については、支障がない範囲で過去に行ったものも記入してください。

●志望理由（目的意識や意欲を具体的に示し、枠の8割以上記入してください。）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

●今後の展望（どんなスタッフになり。1年後どのように成長していたいか、また自分の持ち味をどのように活かせるかについて触れ、枠の8割以上記入してください。）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

裏面へ続く

●コンピュータ科目の修得状況について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | 担当教員名 | 履修状況 | 修得したこと |
|  |  | 先生 | [ ] 履修中[ ] 修得済み（　　　　年度） |  |
|  |  | 先生 | [ ] 履修中　[ ] 修得済み（　　　　年度） |  |
|  |  | 先生 | [ ] 履修中[ ] 修得済み（　　　　年度） |  |

●一般的なアプリケーションの技術について（該当するものにチェックを入れてください）

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Word** |  |
| 　[ ] 段落や余白、用紙サイズの設定ができる | [ ] 表の作成ができる | [ ] テキストボックスを使うことができる |
| 　[ ] 印刷設定を変更してNアップ印刷ができる | [ ] 図形、SmartArt、画像の挿入や編集ができる　　　　　 | [ ] ヘッダー・フッターを挿入できる |
| [ ]  **Excel** |  |
| 　[ ] セルやセル範囲の書式設定ができる | [ ] テーブルを作成することができる | [ ] 列や行の表示・非表示ができる |
| 　[ ] オートフィル等の便利な機能が使える | [ ] データの並べ替えができる | [ ] 拡大・縮小印刷を設定できる |
| 　[ ] COUNT関数を使用して計算ができる | [ ] 絶対参照・相対参照の違いが説明できる | [ ] グラフの作成・編集ができる |
| [ ]  **Power Point** |  |
| 　[ ] 簡単なスライドの作成ができる | [ ] スライドショーの設定・実行ができる | [ ] スライドの挿入・書式設定ができる |
| 　[ ] 図形・画像の挿入や編集ができる | [ ] アニメーションの設定ができる | [ ] 表を作成し、スタイルを適用できる |

●その他の技術について（上記以外のソフト及びハードについて、できるだけ詳細をご記入下さい。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| パソコン利用歴 |  | 年 | パソコンの所有 | [ ] あり　　[ ] なし |
| 特筆すべき点　【例】部活動で動画編集を行い音響関係を担当している、趣味の範囲でIllustratorを使うことがある、など |
|  |
|  |

●試験日について（第3希望までの日程を示し、希望の時間にチェックしてください。どの曜日も比較的Ⅰ限の時間帯が試験実施しやすいのでご検討ください。）

※試験確定日については、1週間程度で以下アドレスよりあなたのM-Port・桃山Gmail宛てにご連絡しますので、必ず確認してください。

　　　【送信元アドレス】c-center@andrew.ac.jp（情報センター代表アドレス）、staff-saiyou@andrew.ac.jp(スタッフ採用アドレス)

|  |  |
| --- | --- |
| ◆筆記・実技試験(60分) | ※5/7～5/10の期間中で、第3希望まで書いてください |
| ＜第１希望＞ | ＜第２希望＞ | ＜第３希望＞ |
| 月　　　　　　　日　　（　　　　　） | 月　　　　　　　日　　（　　　　　） | 月　　　　　　　日　　（　　　　　） |
| 　[ ] 　　9：40～10：40 | 　[ ] 　　9：40～10：40 | 　[ ] 　　9：40～10：40 |
| 　[ ] 　13：40～14：40 | 　[ ] 　13：40～14：40 | 　[ ] 　13：40～14：40 |
| 　[ ] 　15：20～16：20 | 　[ ] 　15：20～16：20 | 　[ ] 　15：20～16：20 |
| ◆面接試験(20分) | ※5/13～5/17の期間中で、第3希望まで書いてください |
| ＜第１希望＞ | ＜第２希望＞ | ＜第３希望＞ |
| 月　　　　　　　日　　（　　　　　） | 月　　　　　　　日　　（　　　　　） | 月　　　　　　　日　　（　　　　　） |
| 　[ ] 　　9：45～10：05 | 　[ ] 　　9：45～10：05 | 　[ ] 　　9：45～10：05 |
| 　[ ] 　10：25～10：45 | 　[ ] 　10：25～10：45 | 　[ ] 　10：25～10：45 |
| 　[ ] 　11：00～11：20 | 　[ ] 　11：00～11：20 | 　[ ] 　11：00～11：20 |
| 　[ ] 　12：40～13：00 | 　[ ] 　12：40～13：00 | 　[ ] 　12：40～13：00 |
| 　[ ] 　13：20～13：40 | 　[ ] 　13：20～13：40 | 　[ ] 　13：20～13：40 |
| 　[ ] 　13：55～14：15 | 　[ ] 　13：55～14：15 | 　[ ] 　13：55～14：15 |
| 　[ ] 　14：25～14：45 | 　[ ] 　14：25～14：45 | 　[ ] 　14：25～14：45 |
| 　[ ] 　15：00～15：20 | 　[ ] 　15：00～15：20 | 　[ ] 　15：00～15：20 |
| 備考 |  |

※応募書類等の返却はしません。ご了承ください。（他の用途には使用いたしません）