

2025 年度 情報センターSAINT スタッフ 募集要項

情報センターでは、2025 年度 SAINT スタッフを下記の要領で募集します。

パソコンに関するハードおよびソフトの基礎的な知識・技術を持ち、さらに情報センターの一員として尽力してくれるみなさんの応募をお待ちしています。

記

1. 申込み資格（「求める人物像」も確認してください。）

- (1) 本学の学部学生（人間教育学部生現 1～4 回生、それ以外の学部生現 1～2 回生）であること。
- (2) 相手や仕事に対して誠意をもって取り組むことができること。
- (3) コンピュータの知識・技術の修得に意欲や熱意があること。
- (4) 正当な理由なく、無断欠勤・遅刻をしない人
- (5) 学業をおろそかにしない人

※特に上記（2）を重視します。（4）、（5）については必須条件です。

※次年度への自動更新はありません。本人の希望および学業面・勤務態度によって、更新の有無を決定いたします。

2. 業務内容

- (1) 聖トマス館 3 階自習利用者への支援（パソコン操作に対するサポートなど）
- (2) センター窓口対応、周辺機器等の貸出、施設・設備の保全
- (3) 聖トマス館 PC 実習室利用授業での教員および学生の操作サポート
- (4) その他、動画作成・編集等の特殊業務など

3. 勤務形態・時間等（予定）

(1) 勤務日

採用日～2026 年 3 月 31 日※ のうち、

授業開講日、長期休暇期間中の自習室開室日、講習会開催日

※雇用契約期間は 3 ヶ月ごとの更新とし、1 年を上限とします。

※勤務態度によっては契約を解除することがあります。

<授業開講時時間割>

I	9:15～10:55	100分
II	10:55～12:35	100分
昼	12:35～13:15	40分
III	13:15～14:55	100分
IV	14:55～16:35	100分
V	16:35～18:15	100分

(2) 勤務時間

① 授業開講期間 ※1 講時 = 100 分（右図参照）

② 長期休暇期間・その他については、その都度お知らせします。

(3) 勤務場所

主に聖トマス館 3 階情報センターおよび T-301 等

※開講期間中は週 3 コマ以上の勤務が必須となります。

※開講日の勤務：恒常的な勤務（曜日・時限）については、各学期の履修登録後、各人の希望をもとに調整します。

ただし、希望に添いかねる場合もありますので、ご了承ください。

4. 勤務手当

- ・1 シフト（100 分）…………… 1,870 円
- ・昼休み（40 分）…………… 748 円
- ・講習会（毎年 3 月上旬、9 月中旬を予定）…………… 1,120 円/60 分
- ・その他：上記手当に準ずる

※今後大阪府の最低賃金に変更が生じた場合には、勤務手当にも変更が生じる可能性があります。

（次ページへつづく）

5. 応募方法

以下 2 点の書類を期日までに情報センター事務室へメールにて提出してください。

- ①「SAINT スタッフ」応募申込書
- ②事前課題

<提出方法>

メール文面に「学籍番号・氏名・SAINT スタッフへ応募する旨」を明記の上、①・②の書類データを添付して以下の宛先までメール送信してください。送信時には「学籍番号@andrew.ac.jp」のメールアドレスを使用し、**応募申込書データにパスワードを設定**して送信してください。

パスワード設定方法は別紙「応募書類のパスワード設定方法」を参照してください。

【宛先】c-center@andrew.ac.jp

6. 応募受付期間

2025年6月16日(月)～2025年6月24日(火)13時00分まで

7. 選考方法

面接および応募書類、修得単位数を総合的に勘案します。

①面接試験(約30分)

日程：2025年6月25日(水)～2025年7月2日(水)の間に**対面にて**行います。

場所：情報センター（聖トマス館3階）

<予約方法>

以下、面接日予約フォームから都合の良い日程を予約してください。

<https://calendar.app.google/nQGFytHw6QnDzuhU6>

※「学籍番号@andrew.ac.jp」のアカウントで Google にログインしてください。

予約方法は別紙「SAINT スタッフ面接日予約方法」を参照してください。

②書類選考

5.応募方法に記載している2点の書類を応募受付期間中に提出してください。

8. 採用通知

桃山 Gmail（学籍番号@andrew.ac.jp）宛に通知を行います。

9. 研修制度

業務上必要な知識を修得するための研修を実施します。

事前研修：詳細は、採用決定後に連絡します。

スキルアップ研修：毎年3月中旬、9月中旬に実施予定 ※各3～5日程度

採用者には必ず受講していただきます。

10.備考

- 情報センターからの連絡は、**桃山 Gmail 宛に通知**します。定期的を確認してください。
- 応募書類等の返却はいたしません。ご了承ください。