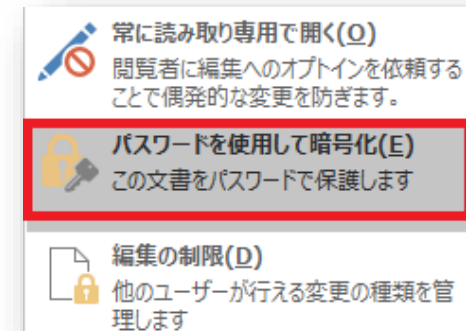


《応募申込書データへのパスワード設定方法》

①左上の「ファイル」タブをクリックし、切り替わった画面で「文書の保護」アイコンをクリック。



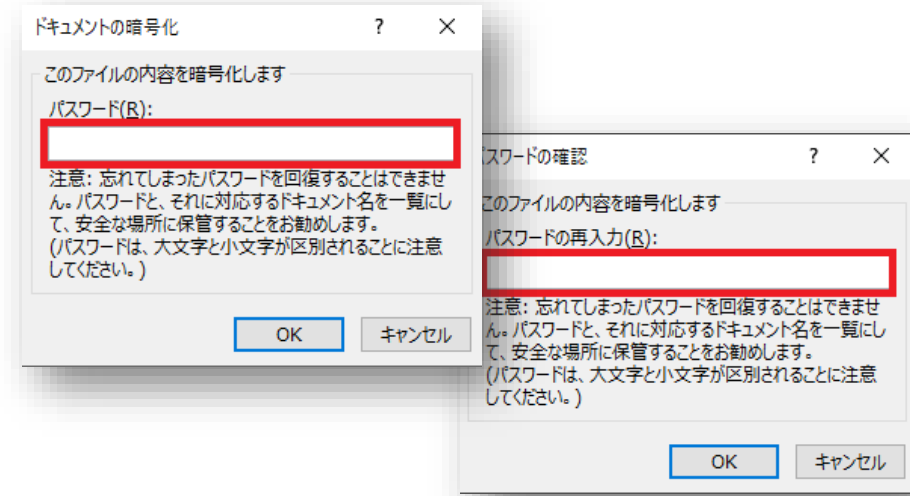
②「パスワードを使用して暗号化(E)」をクリック。



《応募申込書データへのパスワード設定方法》

③ 「ドキュメントの暗号化」のパスワード入力箇所にパスワード(※)を入力し、「OK」をクリック。

「パスワードの確認」のパスワード再入力箇所に先ほどと同内容を再度入力し、「OK」をクリック。



※【パスワード設定内容について】

パスワードは「saint」＋「あなたの生年月日(西暦)」としてください。

例) 2002年2月2日生まれ → パスワードは「saint20020202」で設定

※パスワードに生年月日を設定することは通常推奨されませんが、今回は例外的に共有しやすい情報として指定させていただきます。メールの送信先には十分注意して、添付送信してください。

④ 右図の表示となっていることを確認し、上書き保存すればパスワード設定は完了です。

