

学内プリンターポイント購入方法について

<学部特別研修生、大学院研究生、単位互換生、社会人聴講生>

<ポイントの追加購入>

1 ポイント 1 円で、100 ポイント単位に追加可能です。卒業あるいは退学者等の保有残ポイントは、アカウント消去のタイミングで無効とし、返金はありません。

印刷にかかる消費ポイントは以下のとおりです。

- ・モノクロ：1 枚あたり 5 ポイント
- ・カラー：1 枚あたり 15 ポイント

<お問い合わせについて>

【証明書発行サービスの操作やトラブルに関すること】

- ・NTT 西日本証明書発行サービスコールセンター TEL：06-6809-4327（24 時間 365 日）

【学内プリンターポイントに関すること】

- ・情報センター（聖トマス館 3 階） TEL：0725-92-7594（平日 9 時-17 時）

<手順（学部特別研修生、大学院研究生、単位互換生、社会人聴講生）>

①証明書発行サービス（一般ユーザー用）にログインする。

https://certap.andrew.ac.jp/cert/i/i_registration.html

※利用手順は、こちらからご確認ください（[大学 HP](#)）。



②所管部署を「情報センター」を選択し、「利用する」を選択する。

※「所管部署」を誤って選択した場合は、ログアウトをし、再度メールアドレスの登録から行ってください。



Momoyama Gakuin University ユーザー情報登録

氏名 発行 太郎

カタカナ ハッコウ タロウ

所属 一般利用者

会社名等 会社名等

電話番号 0725927124

メールアドレス example@xxxx.jp

所管部署

- 教務課 大学院係
- スポーツ教育センター
- エクステンション・センター
- 地域連携課
- 図書館
- 情報センター

戻る 利用する

③「<申>オンライン申込」を選択する。

The screenshot shows the Momoyama Gakuin University portal. At the top, there is a header with the university logo, the text '印刷先選択' (Select printing destination), and an email address 'example@xxxx.jp'. Below the header, there are two main sections: '現在の申請一覧' (Current application list) and '証明書を発行' (Issue certificate). In the '証明書を発行' section, there are two buttons: '<証・申>学内発行機印刷' (Issue certificate on campus printer) and '<申>オンライン申込' (Online application). The '<申>オンライン申込' button is highlighted with a red rectangle.

④画面を下にスクロールし、「学内プリンターポイント購入」から、追加したいポイント分の額面（100 円分、1,000 円分）を組み合わせ、必要金額分の部数を選択して「進む」を選択する。

The screenshot shows a table for selecting the number of points to purchase. The table has three columns: '証明書の種類' (Certificate type), '手数料' (Fee), and '部数' (Number of units). There are two rows: '777 学内プリンターポイント購入 (100円分)' and '777 学内プリンターポイント購入 (1,000円分)'. The '部数' column has a dropdown menu with '0' selected. A red rectangle highlights the dropdown menu. Below the table, there is a summary row showing '0 部' (0 units). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '進む' (Next). The '進む' button is highlighted with a red rectangle.

⑤支払方法を選択し、「進む」をクリックし、画面の指示に従い、決済情報を入力する。

※決済サービス利用手順は、こちらからご確認ください ([大学 HP](#))。

※ポイント購入代とは別に、システム利用料 400 円がかかります。

The screenshot shows the 'お支払い方法選択' (Select payment method) screen. There is a dropdown menu with 'クレジットカード決済' (Credit card payment) selected. Below the dropdown menu, there are four options: 'クレジットカード決済', 'コンビニ現金払い', 'Pay-easy決済', and 'PayPay'. A red rectangle highlights the dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '進む' (Next). The '進む' button is highlighted with a red rectangle.

⑥支払いが完了するとメールにて通知されます。

The screenshot shows an email notification from Momoyama Gakuin University. The subject is '申込書支払い完了' (Application form payment completed). The body of the email contains the following information: '桃山学院大学 証明書発行サービス' (Momoyama Gakuin University Certificate Issuance Service), 'To: hacconn+mo002', '証明書発行サービス' (Certificate Issuance Service), '桃山学院大学 社会学部 社会学科' (Momoyama Gakuin University Faculty of Social Sciences Department of Sociology), '99Z9999', 'To: タロウ 様' (Mr. Taro). To the right of the email, there is a summary of the payment: '支払いが完了しました。' (Payment completed), '発行申請番号は 260601033 です。' (Issuance application number is 260601033), '支払合計金額: ¥200' (Total payment amount: ¥200), '支払方法: SBPS_MERPAY' (Payment method: SBPS_MERPAY), '支払日: 2026年8月28日 2時48分' (Payment date: August 28, 2026, 2:48 AM). Below this, there is a table showing the payment details: '学校法人 桃山学院 (内訳)' (School法人 Momoyama Gakuin (Breakdown)), '種類' (Type), '数量' (Quantity), '単金' (Unit price), '金額' (Amount). The table has two rows: '777 学内プリンターポイント購入 (100円分)' (777 In-campus printer point purchase (100 yen)) with a quantity of 1, unit price of ¥100, and amount of ¥100; and '205 第●回 ひとり暮らしのための料理教室参加申込書' (205 第●回 One-person living for the sake of the cooking class participation application form) with a quantity of 1, unit price of ¥100, and amount of ¥100. At the bottom, there is a note: '各申込書窓口に、「発行申請番号」「個人が特定できるもの」などを提示してご確認ください。' (Please present the issuance application number and other information that can identify the individual at each application form counter for confirmation.)

⑦以上で手続きは完了です。

お申込みいただいたポイントの付与は、原則翌営業日までにポイントを付与します。

お急ぎの場合は、申込完了のうえ、情報センターまでご連絡ください。

以上