

4/1・情報センターガイダンス(あべの)

ガイダンスが始まるまでに確認すること・机の上に出しておく物

①学籍番号、初期パスワードの確認

※合格者サイトのPoint3「学籍番号の確認」から確認ができます。

②PC&学内システム設定_TO DOリスト

※配付資料です。

③ノートパソコン

④スマートフォン

マイクロソフト

⑤Microsoft

オーセンティケーター

Authenticatorを
スマートフォンに
インストール

※TO DOリストのリンク集にある
QRコードを読み取ってください。

PC & 学内システム設定 TO DO リスト (2026年度入学生向け/BD学部)

ステップ	TO DO LIST
Step1: 3/31まで 入学前に確認しておく	<input type="checkbox"/> 自分のノートPCの初期設定を完了しよう <input type="checkbox"/> 学籍番号・初期PWを確認しよう (新入生サイト「Point3 学籍番号の確認」) <input type="checkbox"/> スマートフォンにMicrosoft Authenticatorアプリをインストールしよう
Step2: 4/1ガイダンス 入学後に使用する 各種システムの初期設定 をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに) <input type="checkbox"/> M-Portへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう <input type="checkbox"/> M-Portから履修登録画面の確認をしよう <input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう <input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC: Windowsのみ、スマホ: Androidのみ) <input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう
Step3: 授業が始まるまで 授業に出席するための 準備を行おう	<input type="checkbox"/> M-Portの「授業シラバス検索」から授業のシラバスを確認しよう <input type="checkbox"/> M-Portの「履修申請・成績>履修申請」から履修登録を行おう <input type="checkbox"/> M-Portの「学生情報・健康診断>学生情報変更」から学籍簿を登録しよう <input type="checkbox"/> M-Portの「WebClass」から授業資料を確認しよう(履修登録後) <input type="checkbox"/> office (Excel・Word等) のアプリケーションが自分のPCにない場合は、Microsoft365からofficeのアプリケーションをダウンロードしよう <input type="checkbox"/> Teamsの授業がある場合、その授業のチームを登録しよう(履修登録後) <input type="checkbox"/> スマートフォンにTeamsのアプリをインストールしよう <input type="checkbox"/> スマートフォンにGmailのアプリをインストールしよう <input type="checkbox"/> スマートフォンにGoogleカレンダーのアプリをインストールしよう
Step4: 授業が始まってから 授業に出席しよう	<input type="checkbox"/> M-Portの「WebClass」から授業資料を確認しよう(履修登録後) <input type="checkbox"/> M-Portの「出席登録」から出席を登録しよう <input type="checkbox"/> Teamsの授業がある場合、Teamsで授業を受講しよう
Step5: その他	<input type="checkbox"/> M-PortのURLをブックマークしておく <input type="checkbox"/> クラウドストレージサービスのGoogleDriveやOneDriveを利用してみよう

初期設定とは、新品のパソコンを初めて起動した際に行う OS (Windows など) の設定やインターネット接続、アカウント登録などの準備作業のことです。
インターネットで「PC 初期設定 メーカー名」で検索し、手順をご確認ください。

PC 初期設定 OO (メーカー名) X | Q

各種リンク集

入学前

入学後

多要素認証 M-Port Microsoft365 プリンター

Authenticator アプリ・iOS アプリ・Android

Authenticator アプリ・iOS アプリ・Android

桃山Gmail アプリ・Android ブラウザ

Googleドライブ アプリ・iOS アプリ・Android

困った時は、
情報センター
まで

情報センターって？
情報センターは、コンピュータやネットワークシステムの運用管理と、授業や研究・自習などでシステムを利用する人たちのサポートを行っています。学内システムでログインできない等お困りのことがあれば、情報センター (和泉キャンパス) までお問い合わせください。
メール: c-center@andrew.ac.jp 電話: 0725-92-7124

PC&学内システム設定 TO DO リスト (2026年度入学生向け/BD学部)

ステップ	TO DO LIST
入学前 Step1: 3/31まで 入学前に確認しておく	<input type="checkbox"/> 自分のノートPCの初期設定を完了しよう
	<input type="checkbox"/> 学籍番号・初期PWを確認しよう (新生入生サイト「Point3 学籍番号の確認」)
	<input type="checkbox"/> スマートフォンにMicrosoft Authenticatorアプリをインストールしよう
4月1日 ガイダンス Step2: 4/1 ガイダンス 入学後に使用する 各種システムの初期設定 をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
	<input type="checkbox"/> M-Portへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp、PW: 初期PW)
	<input type="checkbox"/> M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
	<input type="checkbox"/> M-Portから履修登録画面の確認をしよう
	<input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
	<input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス: 学籍番号@andrew.ac.jp、PW: 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp、PW: 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp、PW: 初期PW)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC: Windowsのみ、スマホ: Androidのみ)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう
授業 開始まで Step3: 授業が始まるまで 授業に出席するための 準備を行おう	<input type="checkbox"/> M-Portの「授業申請・パス検索」から授業申請・パスを確認しよう
	<input type="checkbox"/> M-Portの「履修申請・成績>履修申請」から履修登録を行おう
	<input type="checkbox"/> M-Portの「学生情報・健康診断>学生情報変更」から学籍簿を登録しよう
授業 開始後 Step4: 授業が 授業に出席しよう	<input type="checkbox"/> M-Portの「WebClass」から授業資料を確認しよう (履修登録後)
	<input type="checkbox"/> office (Excel・Word等) のアプリケーションが自
設定完了 Step5: その他 便利機能を確認	
困った時は、 情報センター まで	

ガイダンス後半までに、スマートフォンにこのアプリをインストールしておいてください。

初期設定とは、新品のパソコンを初めて起動した際に行う OS (Windows など) の設定やインターネット接続、アカウント登録などの準備作業のことです。
インターネットで「PC 初期設定 メーカー名」で検索し、手順をご確認ください。


PC 初期設定 ○○ (メーカー名) X 🔍

各種リンク集

入学前


Microsoft Authenticator

アプリ・iOS




Microsoft Authenticator


アプリ・Android




多要素認証




M-Port



Microsoft365




プリンター



入学後


Teams

アプリ・iOS




Teams

アプリ・Android




Googleカレンダー

アプリ・iOS




Googleカレンダー

アプリ・Android




桃山Gmail

アプリ・iOS




桃山Gmail

アプリ・Android



桃山Gmail

ブラウザ



2

本日の資料は、情報センターHPに掲載しています

① Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。

「**新入生ガイダンス資料**」のアイコンをクリック。



情報センター
ICT Systems and Services Office

TOP 利用案内 施設案内
サービス案内 よくある質問 情報センターとは

M-Port M-Port マニュアル 桃山 Gmail Google ドライブ 利インテション動画
Microsoft365について Microsoft365サインイン Teams Stream Zoom

ログイン方法が変わりました!!

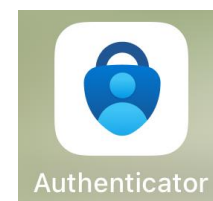
2025年度新入生ガイダンス資料

今日の説明を聞いて
分からなかった場合は、
自宅で設定してみよう！

本日の情報ガイダンスの流れ

No.	項目
1	どんなツールを使用するのか確認しよう
2	アカウント、パスワードを確認しよう
3	学内Wi-Fiに接続しよう
4	M-Portにログインしよう
5	多要素認証の設定をしよう
6	Gmailにログインしよう
7	Teamsにログインしよう
8	複合機の設定をしよう
9	Microsoft365にログインしよう
10	Zoomの使い方について確認しよう

スマートフォンに
アプリをインストール



Microsoft Authenticator
(マイクロソフト
オーセンティケーター)

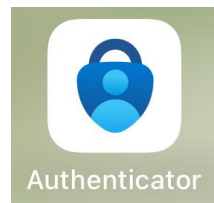
「オーセンティケーター」と検索するか、
配付資料「PC&学内システム設定
_TO DOリスト (配付資料)」記載の
QRコードを確認してください。

01 どんなツールを使用するのか確認しよう

授業で使用する主なシステムは、以下のとおりです。

システム名	内容
M-Port (エムポート) 	授業や先生・大学からのお知らせ、大学生活に必要な情報はここから発信されます。毎日チェックしましょう！
WebClass (ウェブクラス)	授業資料や課題、テスト等が発信されます。M-Port内にある学習管理システムです。授業資料等はここからチェックしましょう！
Gmail (ジーメール) 	大学で利用できるメールソフトです。クラウドサービスのGoogle Drive等も利用できます。
Microsoft365 (マイクロソフト365) 	レポート作成や授業で利用するソフトウェアを利用できます。Word・Excel・PowerPointなどのOfficeソフトや、Web会議ツールのTeamsを利用できます。
Microsoft Teams (マイクロソフト チームズ) 	Web会議ツールです。オンライン授業で使用することがあります。Microsoft365へのログインが必要です。
複合機 	学内に複合機を設置しています。授業資料等を印刷、コピーすることができます。学内Wi-Fiへの接続が必要です。
学内Wi-Fi 	学内のほとんどのエリアでWi-Fiを利用できます。
Zoom 	Web会議ツールです。オンライン授業で使用することがあります。

スマートフォンにアプリをインストール



Microsoft Authenticator (マイクロソフト オーセンティケーター)

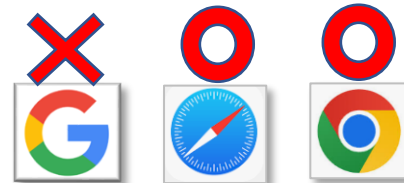
「オーセンティケーター」と検索するか、
配付資料「PC&学内システム設定
_TO DOリスト (配付資料)」記載の
QRコードを確認してください。

1 新入生サイトへログイン

(インターネットで以下のとおり検索)

※「Google」アプリではなく、

「Safari」や「Google Chrome」で開いてください。

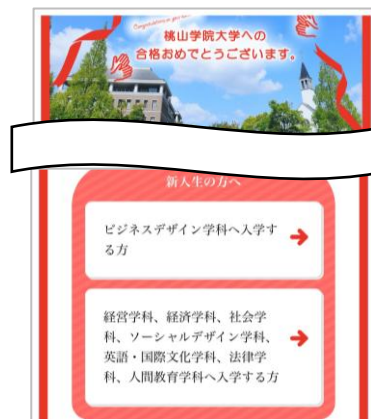


桃山学院大学 新入生サイト

桃山学院大学
https://www.andrew.ac.jp/goukaku/nyugaku

2026年4月 桃山学院大学へ入学されるみなさんへ

桃山学院大学へ入学されるみなさんへの大切なお知らせです。合格者サイトのログイン用IDとパスワードが必要です。入学手続案内書をご確認ください。新入生の方へ。



www.andrew.ac.jpにサインイン

ログイン情報はセキュリティ保護されて送信されます。

ユーザー名 **momoyama**
パスワード **26242624**

キャンセル サインイン

2 Point3[学籍番号の確認]までスクロールし、

「学籍番号等の確認」をクリック

Point 3

学籍番号の確認

本人認証に必要なデータを入力

Click

学籍番号、初期パスワードの確認

入学手続を進めるために、まずご自身の学籍番号と初期パスワードを確認する必要があります。これらは、その後の入学手続や入学前教育、入学後にも使用することになる「M-Port (エムポート)」等のシステムにログインする際にも必要となります。

※桃山学院大学生専用ポータルサイト

学籍番号などを確認できるようになるタイミングは、入試制度によって異なりますので、下記資料のP2~4を確認してください。

[手順] 学籍番号と初期パスワードの確認について PDF

※事前に必ずお読みください。

学籍番号等の確認

4 表示された[学籍番号]と[初期パスワード]を

忘れないようにメモしておいてください。

カナ氏名・生年月日・郵便番号・電話番号を入力し、「照会」ボタンをクリックしてください。金角・半角どちらでもOKです。

カナ氏名 必須
例：モモヤマハナコ

生年月日 必須
例：19990401
※数字8桁で、ご入力ください。

郵便番号 必須
例：5941152

電話番号 必須
例：0612341234
※資料裏面に、出願時に記入したものです。

照会

照会結果

氏名 桃山 花子

カナ氏名 モモヤマ ハナコ

学籍番号 55Z5555

初期パスワード

クリップボードにコピー

閉じる ログイン画面へ

3 必要事項を入力し、照会をクリック

※出願時に記入したものを入力すること※氏名はカナ入力です

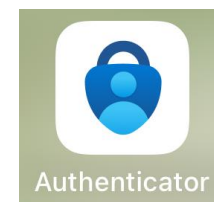
接続するWi-Fiは、以下のとおりです。

Wi-Fiの名前	andrew_wifi
ユーザー名	学籍番号 ※アルファベットは小文字
パスワード	初期パスワード ※大文字・小文字は変換しないでそのまま入力

以下2点の接続方法を紹介します。

- Windows11
- MacOS

スマートフォンに
アプリをインストール



Microsoft Authenticator
(マイクロソフト
オーセンティケーター)

「オーセンティケーター」と検索するか、
配付資料「PC&学内システム設定
_TO DOリスト (配付資料)」記載の
QRコードを確認してください。

①画面右下から「ネットワーク」マークをクリックし、



Wi-Fiマーク横の「>」マークをクリックしてください。



アクションセンター

②一覧から

「andrew_wifi」をクリックします。



③「接続」をクリックしてください。



- ④ 「ユーザー名」「パスワード」を入力後、「OK」をクリックし、「接続」をクリックしてWi-Fiに接続されたことを確認してください。

ユーザー名：学籍番号※アルファベットは小文字
パスワード：初期パスワード

ユーザー名とパスワードを入力してください

学籍番号

証明書を使って接続する

OK キャンセル

← 学籍番号のアルファベットは半角小文字で入力

← パスワードは大文字・小文字は変換しないでそのまま入力

← Wi-Fi

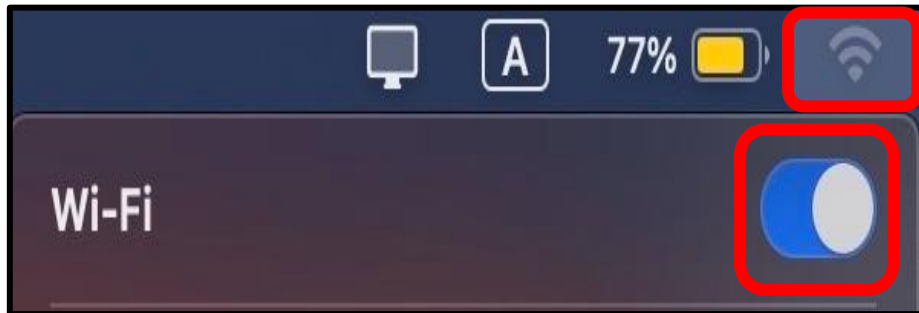
andrew_wifi
セキュリティ保護あり

接続を続けますか？
この場所に andrew_wifi が存在すると予想される場合は、そのまま接続してください。そうでない場合は、名前が同じでも別のネットワークである可能性があります。
証明書の詳しい内容の表示

接続 キャンセル

以上で接続は完了です。

①メニューバーの「Wi-Fi」アイコンをクリックし、Wi-Fiが「OFF」の場合は「ON」にしてください。



②「**andrew_wifi**」をクリックしてください。

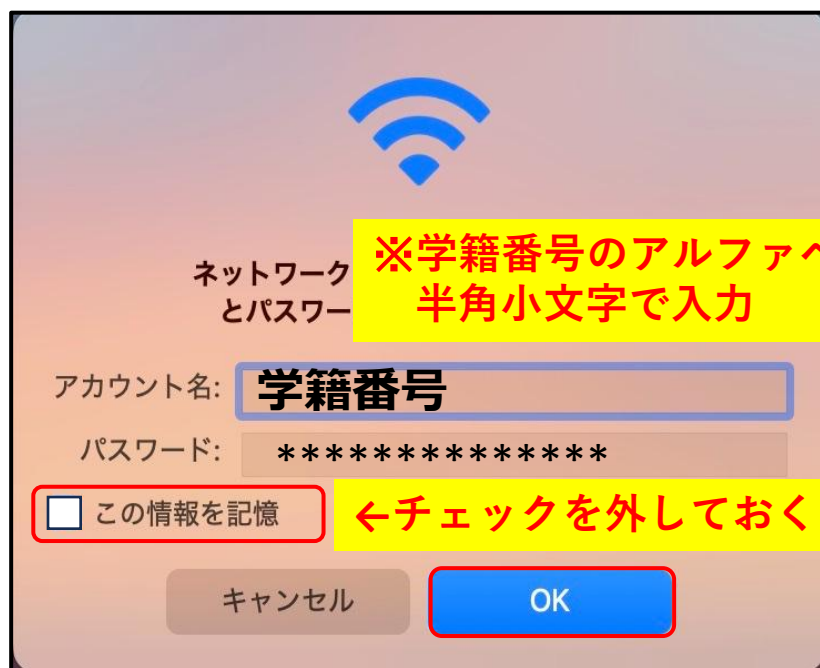


03 学内Wi-Fiに接続しよう（macOSの場合）

【PCで操作】

- ③ 「この情報を記憶」のチェックを外し、「アカウント」と「パスワード」を入力し、「OK」をクリックしてください。

↳ **アカウント名：学籍番号※アルファベットは小文字**
パスワード：初期パスワード



- ④ 次の画面が表示された場合は、「続ける」をクリックし、andrew_wifiに接続されるかを確認してください。



以上で接続は完了です。

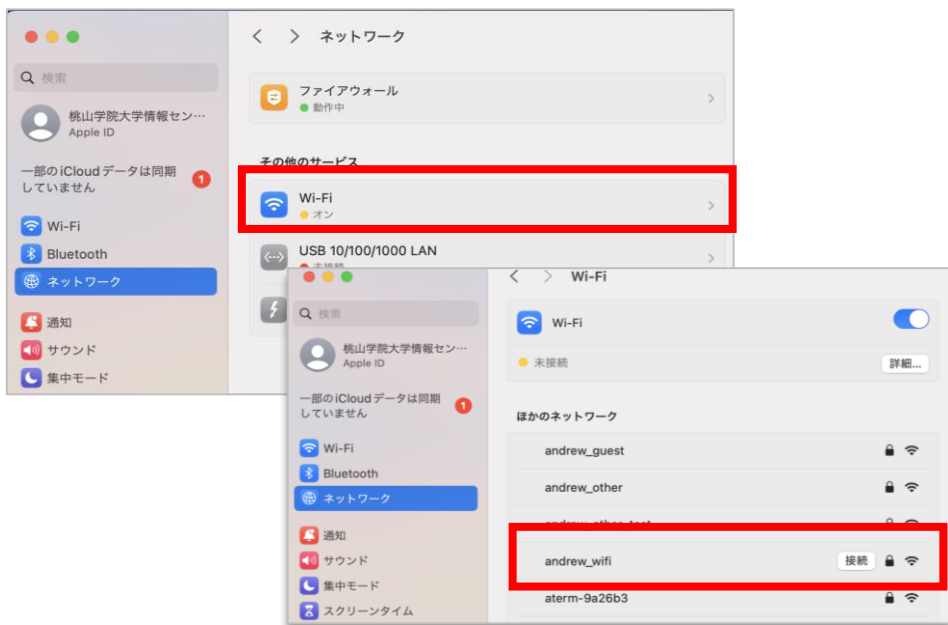
※ネットワーク診断が必要と表示され、Wi-Fiの接続ができなかった場合は、Mac端末の設定を確認する必要があります。次のスライドで確認方法を説明します。

※ネットワーク診断が必要と表示され、Wi-Fiの接続ができなかった場合

① 「システム設定」から「ネットワーク」を選択し、ファイアウォールをONにしてください。



② 「Wi-Fi」をクリックし、「andrew_wifi」を選択し、「接続」をクリックしてください。



③ 「この情報を記憶」のチェックを外し、「アカウント」と「パスワード」を入力し、「OK」をクリックしてください。

↳ アカウント名：学籍番号※アルファベットは小文字
パスワード：初期パスワード



※学籍番号のアルファベットは半角小文字で入力

←チェックを外しておく

④ 次の画面が表示された場合は、「続ける」をクリックし、andrew_wifiに接続されるかを確認してください。



以上で接続は完了です。12

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス	<input type="checkbox"/> 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
入学後に使用する	<input type="checkbox"/> M-Portへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
各種システムの初期設定	<input type="checkbox"/> M-Portから履修登録画面の確認をしよう
をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
	<input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう

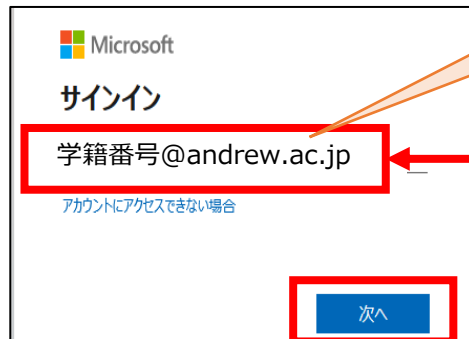
① Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。

左上の[M-Port]のアイコンをクリック。

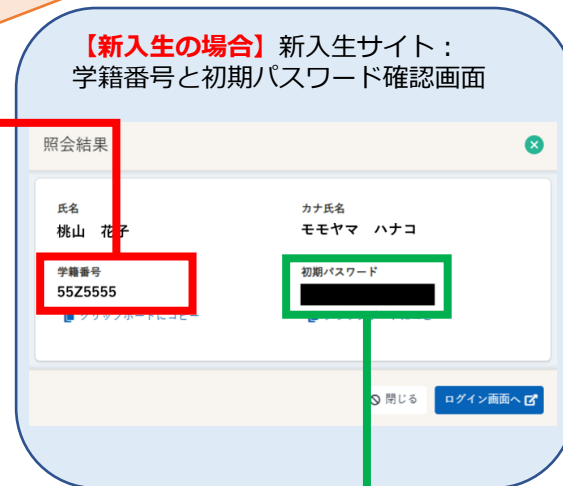


② Microsoft365の画面が表示されます。

大学のメールアドレスを入力後、
(学籍番号@andrew.ac.jp)
「次へ」をクリックしてください。



大学のメールアドレスは、
学籍番号@andrew.ac.jp
です。
アルファベットは小文字
で入力してください。

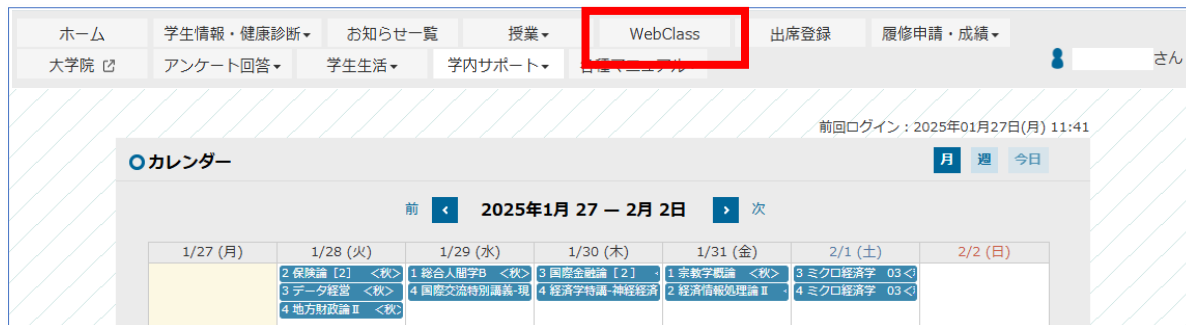


③ **パスワード**を入力後、
「サインイン」をクリックしてください。



- ⑤ M-Portのホーム画面が表示されます。
▼のあるメニューを押すとサブメニューを表示します。
授業資料の確認は、メニュー内の「WebClass」をクリックしてください。

PC画面



スマートフォン画面



毎日チェックしましょう！

授業や大学からのお知らせ、
大学生活に必要な情報はここ
から発信されます。

? WebClassって何？

授業資料や課題、テスト等が
発信されます。M-Port内に
ある学習管理システムです。
授業資料等はここからチェッ
クしましょう！

履修登録は、「履修申請・成績」→「履修申請」をクリックしてください。
履修登録期間になれば申請できるようになります

PC画面

The screenshot shows the PC interface of the M-Port system. At the top, there is a navigation bar with several menu items. A red box labeled '1' highlights the '履修申請・成績' (Application for Credit Registration / Grades) menu item. A red arrow points from this menu to a dropdown menu on the right. In this dropdown menu, a red box labeled '2' highlights the '履修申請' (Application for Credit Registration) option. Below the navigation bar, there is a calendar section for January 27 to February 2, 2025, showing a grid of classes for each day.

スマートフォン画面

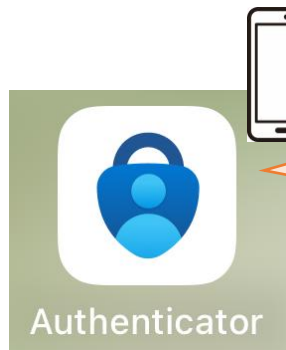
The screenshot shows the smartphone interface of the M-Port system. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' button. A red box labeled '1' highlights the 'MENU' button. A red arrow points from the 'MENU' button to a list of menu items. A red box labeled '2' highlights the '履修申請・成績' (Application for Credit Registration / Grades) menu item. A red arrow points from this menu item to a dropdown menu on the right. In this dropdown menu, a red box labeled '3' highlights the '履修申請' (Application for Credit Registration) option. Below the navigation bar, there is a calendar section for January 27 to February 2, 2025, showing a grid of classes for each day.

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス	<input type="checkbox"/> 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
入学後に使用する	<input type="checkbox"/> M-Portへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
各種システムの初期設定 をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> M-Portから履修登録画面の確認をしよう
	<input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
	<input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう

①スマートフォンにMicrosoft Authenticator（マイクロソフト オーセンティケーター）をインストールします。Google PlayストアまたはAppleアプリストアから無料で入手できます。



オーセンティケーター
多要素認証
2段階認証

と検索すれば表示されます。

Androidの場合



【URL】

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>

iOSの場合

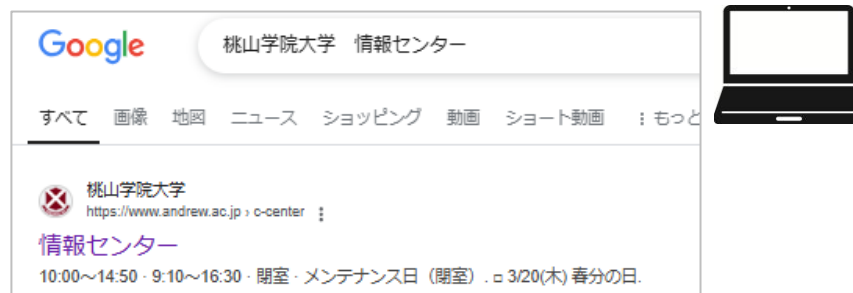


【URL】

<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-authenticator/id983156458>

②Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセスします。

左下の[**Microsoft365サインイン**]のアイコンをクリックします。



- ③画面左下の「アカウント名」をクリックし、「アカウントの表示」または「View account」をクリックしてください。

Copilot Chat へようこそ

① 使用条件とプライバシーに関する声明は Web クエリに適用されません。詳細はこちら

Copilot へメッセージを送信

+ ツール

AI に関する最新ニュースを要約します

ファイルを要約します

サプライチェーンやオペレーションに影響を及ぼす可能性のある...
世界的な混乱にフラグを設定する

表示を増やす

andrew.ac.jp Sign out

AndouRyu
99z9999@andrew.ac.jp
View account アカウントの表示
マイ Microsoft 365 フロント
ル
サードパーティの通知

Sign in with a different account

A AndouRyu

「アカウントの表示」または「View account」と表示されている部分です

「学籍番号 学籍番号」と表示されている部分です

- 4 「セキュリティ情報」をクリックしてください。



The screenshot shows a user profile page for 'Ryu Andou' (99z9999@andrew.ac.jp). The left sidebar contains a menu with the following items: 'マイアカウント', '概要', 'セキュリティ情報' (highlighted with a red box), 'デバイス', 'パスワードの変更', '組織', '設定およびプライバシー', and '最近のアクティビティ'. Below the sidebar are 'マイアプリ', '自分のグループ', and 'マイアクセス'. The main content area displays the user's name, email, and a profile picture placeholder. A notification at the top right says '新しいバージョンのアカウント'. A laptop icon is positioned in the top right corner of the page.

- 5 「サインイン方法の追加」をクリックし、「Microsoft Authenticator」をクリックしてください。

自分のサインイン

RA Ryu Andou
99z9999@andrew.ac.jp

マイアカウント

概要

セキュリティ情報

デバイス

Change Password

組織

設定およびプライバシー

最近のアクティビティ

マイアプリ

自分のグループ

マイアクセス

セキュリティ情報

これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードのリセットに使用される情報です。

最も適したサインイン方法を使用してください。最も適したものがない場合のサインイン方法

+ サインイン方法の追加

パスワード

Microsoft Authenticator
多要素認証 (MFA) をプッシュする

デバイスを紛失した場合 すべてサインアウトしてください

サインイン方法の追加

Microsoft Authenticator のパスキー
顔、指紋、PIN でサインインします

注意！！
こちらではありません！

セキュリティ キー
USB、Bluetooth、または NFC デバイスを使用してサインインします。

Microsoft Authenticator
サインイン要求を承認するか、ワンタイム コードを使用します

ハードウェア トークン
ハードウェア トークンからのコードを使用してサインインする

電話
コードでサインインするための通話またはテキスト メッセージを受け取ります

代替の電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

会社電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

各方法 についての詳細情報を確認し、選択に役立ててください。

- ⑥画面の内容に沿って「次へ」をクリックし、
「QRコード」が表示されたら、そのまま放置（「次へ」はクリックしない）しておいてください。
次は、スマートフォンの操作に移ります。



⑦スマートフォンでインストールしたAuthenticatorアプリを開き、パソコンの画面に表示されたQRコードを読み込みます

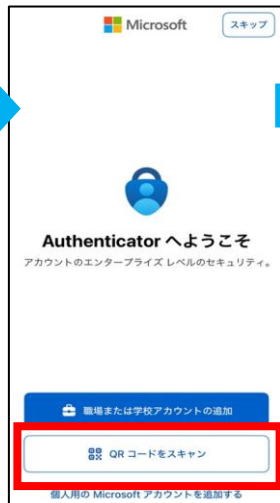
スマートフォンでAuthenticatorアプリを開く



「続行」をタップ



「QRコードをスキャン」をタップ



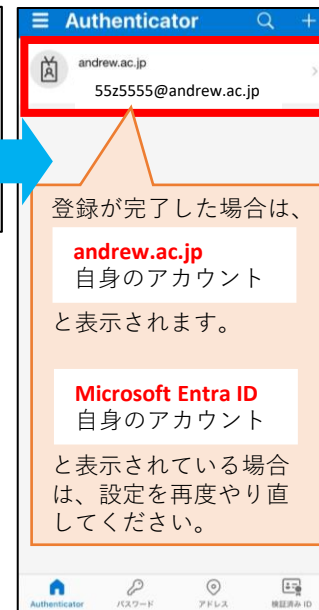
カメラへのアクセスへの「許可」をタップ



通知の送信への「許可」をタップ



取り込み画面から変化したら次の手順に進む



パソコン画面のQRコードをスマートフォンでスキャン



※スマートフォンのカメラアプリではなく、**Microsoft Authenticator**アプリ内のカメラ機能でQRコードをスキャンしてください。

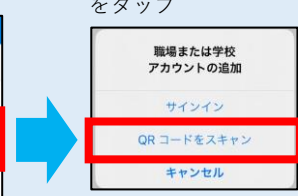
※パソコン画面でQRが表示されている画面に「セッションが期限切れになりました」と表示されていた場合は、「戻る」をクリックして新しいQRコードを表示させてからスキャンしてください。

！ 既にアプリに別のアカウントを登録している場合は、アカウントの追加が必要です

右上の「+」をタップ

「職場または学校アカウント」をタップ

「QRコードをスキャン」をタップ



- ⑧ **パソコンの画面に戻り、**
「次へ」をクリックします



← 学籍番号@andrew.ac.jp
QRコードをスキャンします



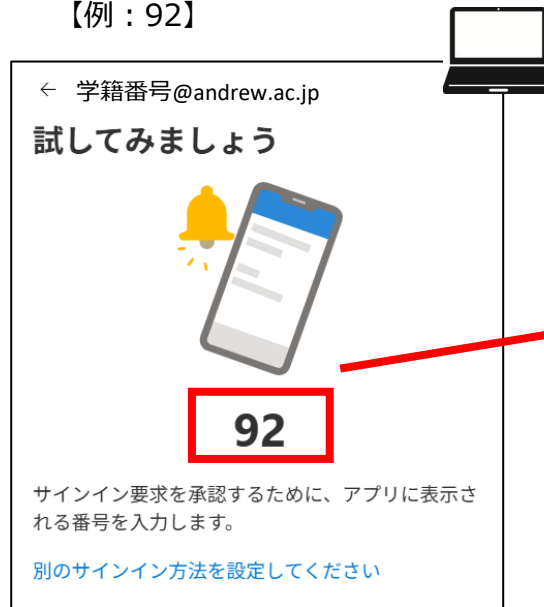
Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、アプリがアカウントに接続されます。

次に、戻って [次へ] を選択します。


Can't scan the QR code?
別のサインイン方法を設定してください

次へ

- ⑨ **承認の2桁の番号が表示されます**
【例：92】



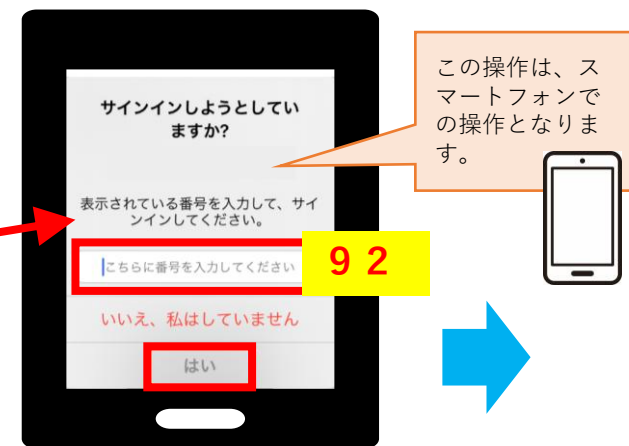
← 学籍番号@andrew.ac.jp
試してみましょう



サインイン要求を承認するために、アプリに表示される番号を入力します。

別のサインイン方法を設定してください

- ⑩ **スマートフォンに通知が来たら**
パソコンに表示されている2桁の番号を入力して、
「はい」をタップします 【例：92】



サインインしようとしていますか？

表示されている番号を入力して、サインインしてください。

ここに番号を入力してください **92**

いいえ、私はしていません

はい

この操作は、スマートフォンでの操作となります。

※通知が来ない場合は、Microsoft Authenticator アプリを開いてください。アプリを開くと上述の画面が表示されます。

- ⑪ **パソコンの画面に戻り、**
「完了」をクリックします



Authenticator Added



これで、Microsoft Authenticator を使用して、サインインの承認、1 回限りのコードの取得などを行えるようになりました。

これが既定のサインイン方法になりました。

完了

- ⑫ **セキュリティ情報に設定した端末が表示されていれば、**
初期設定は完了です



セキュリティ情報

これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードの再設定に使用する方法です。

最も適したサインイン方法を使用しています。
最も適したものが利用できない場合のサインイン方法: Microsoft Authenticator - 通知 変更

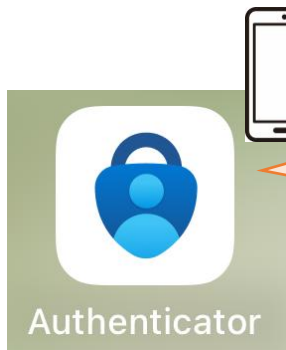
+ サインイン方法の追加

パスワード 最終更新日時: 6年前

Microsoft Authenticator 多要素認証 (MFA) をアプッシュする iPad (5th generation)

次に、スマートフォンしか手元にない場合の設定方法を説明します。

①スマートフォンにMicrosoft Authenticator（マイクロソフト オーセンティケーター）をインストールします。Google PlayストアまたはAppleアプリストアから無料で入手できます。



オーセンティケーター
多要素認証
2段階認証
と検索すれば表示されます。

Androidの場合



【URL】
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>

iOSの場合



【URL】
<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-authenticator/id983156458>

②スマートフォンでMicrosoft Authenticatorアプリを開きます。



「続行」をタップ



「スキップ」をタップ



右上の「+」をタップ



「職場または学校アカウント」をタップ



「サインイン」をタップ



③ Microsoft365の画面が表示されます。

大学のメールアドレスを入力後、
(学籍番号@andrew.ac.jp)
「次へ」をクリックしてください。

大学のメールアドレスは、
学籍番号@andrew.ac.jp
です。
アルファベットは小文字で
入力してください。

Microsoft
サインイン
学籍番号@andrew.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合

次へ

【新入生の場合】新入生サイト：
学籍番号と初期パスワード確認画面

照会結果

氏名	桃山 花子	カナ氏名	モモヤマ ハナコ
学籍番号	55Z5555	初期パスワード	■■■■■■■■

閉じる ログイン画面へ

④ パスワードを入力後、
「サインイン」をクリックしてください。
※M-Portログイン時のパスワードを入力してください。

Microsoft
← 学籍番号@andrew.ac.jp
パスワードの入力
パスワードを忘れた場合

サインイン

⑤ Microsoftのセキュリティ情報にサインインします。

「ブラウザーを開く」をタップ

キャンセル

Microsoft
学籍番号@andrew.ac.jp
Web ブラウザーでの設定の完了
Microsoft Authenticatorを設定するには、Web ブラウザーで aka.ms/mfasetup に移動する必要があります。

キャンセル ブラウザーを開く

ブラウザのアプリで、再度大学の
アカウントにログイン
※キャッシュが残っている場合、こ
れは省略される場合があります

Microsoft
サインイン
学籍番号@andrew.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft
← 学籍番号@andrew.ac.jp
パスワードの入力
パスワードを忘れた場合

サインイン

「サインイン方法の追加」をタップ

セキュリティ情報

これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードの再設定に使用するものです。

+ サインイン方法の追加

パスワード

「Microsoft Authenticator」をタップ

サインイン方法の追加

Microsoft Authenticator
サインイン要求を承認するか、ワンタイムコードを使用します

注意！こちらではありません！

セキュリティキー
USB、Bluetooth、または NFC デバイスを使用してサインインします。

ハードウェアトークン
ハードウェアトークンからのコードを使用してサインインする

電話
コードでサインインするための通話またはテキストメッセージを受け取ります

代替の電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

会社電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

各方法についての詳細情報を確認し、選択に役立ててください。

⑥ 「Microsoft Authenticator」にペアリングを要求します。

「次へ」をタップ

「このリンクをクリックして、アカウントをアプリにペアリングします」をタップ

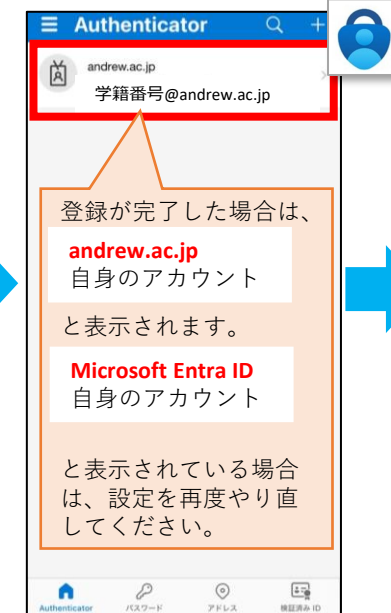
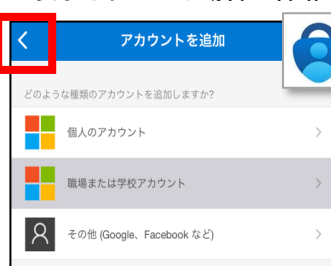
「開く」をタップ

Microsoft Authenticatorアプリで、「通知を許可」をタップ

学籍番号アカウントを確認



左上の「<」をタップ ※右図のアカウント画面が表示されている場合は省略



アプリを切り替える

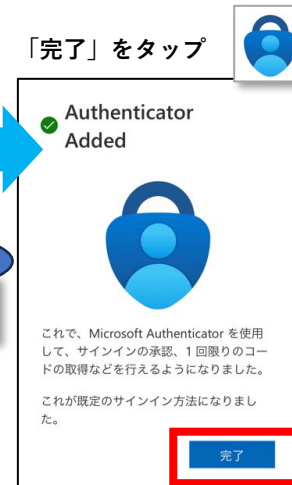
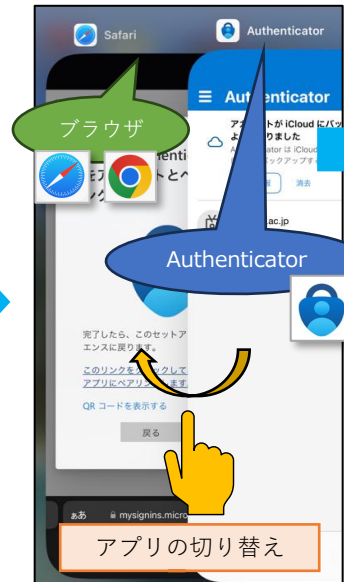
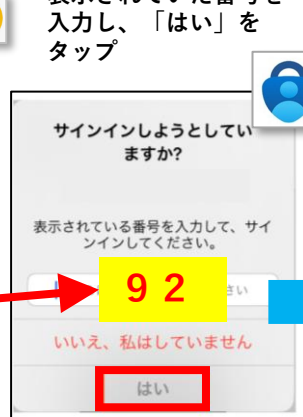
「次へ」をタップ

Authenticatorの通知をタップ

Authenticatorを開き、表示されていた番号を入力し、「はい」をタップ

アプリを切り替える

「完了」をタップ



完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス	
入学後に使用する	<input type="checkbox"/> Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
	<input type="checkbox"/> M-Portへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
各種システムの初期設定	<input type="checkbox"/> M-Portから履修登録画面の確認をしよう
をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
	<input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう

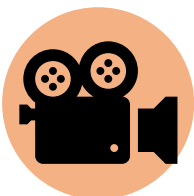
Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。中央の**[桃山Gmail]**のアイコンをクリック。

Microsoft365の画面が表示されます。**大学のメールアドレス(学籍番号@andrew.ac.jp)**を入力後、M-Portログイン時のパスワードを入力してください。



【初回のみ】

Googleのスマート機能の選択画面が表示されます。ご自身で希望する方を選択してください。判断が難しい場合は、「オフにする」を選択してください。



[Gmailについて.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック



スマートフォンのGmailアプリで大学のメールを設定する方法

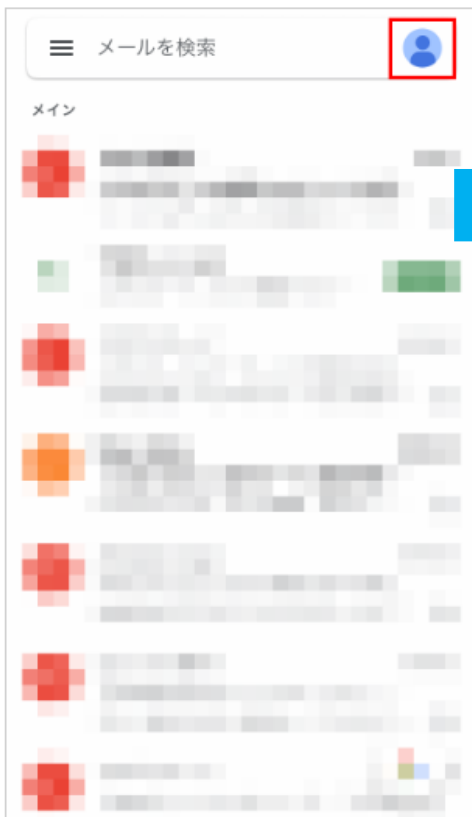
【既にGmailアプリを大学のアドレス以外で利用している場合】

① アプリを起動し、右上のアイコンをタップ

② 「別のアカウントを追加」をタップ

③ 大学のメールアドレス (学籍番号 @andrew.ac.jp) 入力し、「次へ」をタップ

④ パスワードを入力し、「次へ」をタップ。本人確認の画面が表示された場合、画面の指示に従って本人確認を行う。利用規約同意の画面が表示された場合も「同意する」を選択する。



Googleカレンダー(アプリ)の設定も同様の手順で行ってください

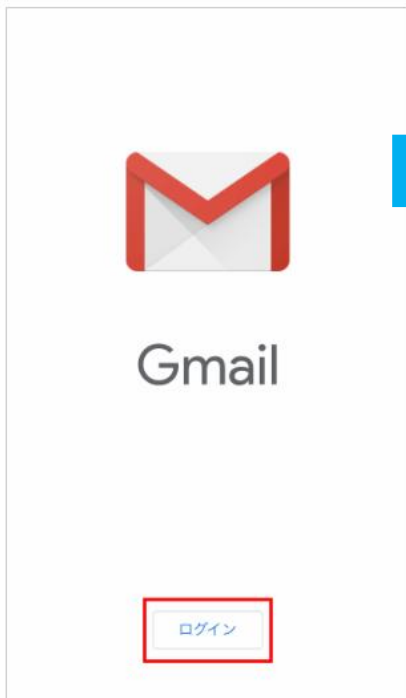
⑤ 設定が完了すると、受信トレイが表示される



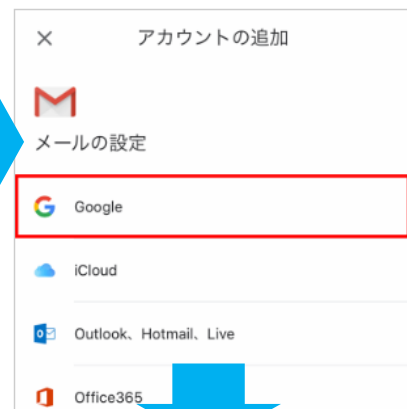
スマートフォンのGmailアプリで大学のメールを設定する方法

【Gmailアプリをはじめて利用する場合】 ① App StoreもしくはGoogle Playにアクセスし、Gmailアプリをインストール

② 「ログイン」をタップ



③ アカウントの追加画面で「Google」をタップ



④ 「続ける」をタップ



⑤ 大学のメールアドレス (学籍番号 @andrew.ac.jp) 入力し、「次へ」をタップ



⑥ パスワードを入力し、「次へ」をタップ。本人確認の画面が表示された場合、画面の指示に従って本人確認を行う。利用規約同意の画面が表示された場合も「同意する」を選択する。



Googleカレンダー(アプリ)の設定も同様の手順で行ってください

⑦ 設定が完了すると、受信トレイが表示される

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス

入学後に使用する

各種システムの初期設定

をガイダンスで説明します

- Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
- M-Portへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
- M-Portから履修登録画面の確認をしよう
- 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
- 桃山Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう
(アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
- 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。中央の**[Microsoft365サインイン]**のアイコンをクリック。

Microsoft365の画面が表示されます。**大学のメールアドレス(学籍番号@andrew.ac.jp)**を入力後、M-Portログイン時のパスワードを入力してください。

ICT Systems and Service

TOP 利用案内

サービス案内 よくある質問

M-Port M-Port マニュアル 桃山 Gmail

Microsoft365 について Microsoft365 サインイン Teams

Microsoft サインイン

学籍番号@andrew.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft パスワードの入力

学籍番号@andrew.ac.jp

パスワードの入力

パスワードを忘れた場合

サインイン

ホーム 作成 OneDrive アプリ

Microsoft

検索

アプリ

その他

Copilot Teams Excel PowerPoint

[Teamsについて.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック



スマートフォンのTeamsアプリ設定は動画(6:42~)を確認

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス	Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
入学後に使用する	M-Portへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
各種システムの初期設定	M-Portから履修登録画面の確認をしよう
をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
	<input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。メニュー上部の**[施設案内]**をクリック。



- ・ **WindowsPCの場合：アプリが必要です**
→情報センターHPのプリンターページから
- ・ **Androidの場合：アプリが必要です**
→「Mobility Print」というアプリをインストールしてください



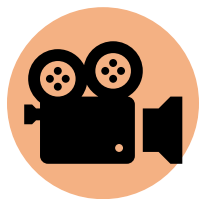
プリンター(RICOH)

モノクロ/カラー印刷・コピーが可能です。

利用設定を行うことで、BYOD(個人所有)端末からも出力できます。

プリンターを選択するときは「プリンター-1(和泉キャンパス)」「プリンター-2(和泉キャンパス)」「プリンター-3(和泉キャンパス)」のいずれかを選んでください。

- [プリンター\(RICOH\)操作マニュアル](#)
- Windows版セットアップファイルのダウンロード [はこちら](#)



[複合機について.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック

※**和泉キャンパス**を**あべのキャンパス**に読み替えてください。

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス

入学後に使用する

各種システムの初期設定
をガイダンスで説明します

- Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
- 学内システムへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- 大学の「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
- 学内システムから履修登録画面の確認をしよう
- 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
- 桃谷Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう
(アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
- 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。中央の**[Microsoft365サインイン]**のアイコンをクリック。

Microsoft365の画面が表示されます。**大学のメールアドレス(学籍番号@andrew.ac.jp)**を入力後、M-Portログイン時のパスワードを入力してください。

ICT Systems and Services Office

TOP 利用案内 施設案内
サービス案内 よくある質問 情報センターとは

M-Port M-Port マニュアル 桃山 Gmail Google ドライブ オリエンテーション 動画

Microsoft365 について Microsoft365 サインイン Teams Stream Zoom

Microsoft サインイン
学籍番号@andrew.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft
← 55z5555@andrew.ac.jp
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合

サインイン



[Microsoft365について.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス

入学後に使用する

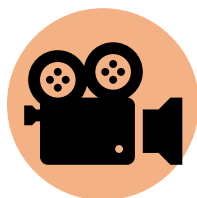
各種システムの初期設定
をガイダンスで説明します

- Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
- 桃山Gmailへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- 桃山Gmailの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
- 桃山Gmailから履修登録画面の確認をしよう
- 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
- 桃山Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
- 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう
(アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
- 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「Zoom」と検索し、右上の**[参加]**をクリック。指定されたミーティングIDを入力し、会議に参加する。



○ZoomURL <https://www.zoom.com/ja>



[Zoomについて.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック

以上で本日の授業前準備のガイダンスは終了です。
設定ができなかった項目や不明な点があれば、
情報センターまでご連絡ください。

【連絡先】 c-center@andrew.ac.jp
0725-92-7124

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス	<input type="checkbox"/> 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
入学後に使用する	<input type="checkbox"/> M-Portへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう
各種システムの初期設定	<input type="checkbox"/> M-Portから履修登録画面の確認をしよう
をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
	<input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID : 学籍番号@andrew.ac.jp、PW : 初期PW)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC : Windowsのみ、スマホ : Androidのみ)
	<input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう