

4/1授業前準備(履修登録準備編)

ガイダンスが始まるまでに確認すること・机の上に出しておく物

①学籍番号、初期パスワードの確認

※合格者サイトのPoint3「学籍番号の確認」から確認ができます。

②PC&学内システム設定_TODOリスト

※トートバッグの中にある資料です。

③ノートパソコン

④スマートフォン

マイクロソフト

⑤Microsoft

オーセンティケーター

Authenticatorを
スマートフォンに
インストール

※TO DOリストのリンク集にある
QRコードを読み取ってください。

PC & 学内システム設定 TODO リスト (2026年度入学生向け/和泉キャンパス)

ステップ	TO DO LIST
Step1: 3/31まで 入学前に確認しておく	<ul style="list-style-type: none"> 自分のノートPCの初期設定を完了しよう 学籍番号・初期PWを確認しよう (新入生サイト「Point3学籍番号の確認」) スマートフォンにMicrosoft Authenticatorアプリをインストールしよう
Step2: 4/1ガイダンス 入学後に使用する 各種システムの初期設定① をガイダンスで説明します	<ul style="list-style-type: none"> 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに) M-Portへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) M-Portから履修登録画面の確認をしよう 重要業務の初期設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
Step2: 4/6ガイダンス 入学後に使用する 各種システムの初期設定② をガイダンスで説明します	<ul style="list-style-type: none"> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) Microsoft365へログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) Teamsへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なものは、PC: Windowsのみ、スマホ: Androidのみ) 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう
Step3: 授業が始まるまで 授業に出席するための 準備を行おう	<ul style="list-style-type: none"> M-Portの「授業シラバス検索」から授業のシラバスを確認しよう M-Portの「履修申請・成績・履修申請」から履修登録を行おう(4月16日まで) M-Portの「お知らせ」を読んで大学からの連絡事項を確認しよう M-Portの「学生情報・健康診断」>「学生情報変更」から学籍簿を登録しよう M-Portの「WebClass」から授業資料を確認しよう(履修登録後) Office (Excel・Word等)のアプリケーションが自分のPCにない場合は、Microsoft365からOfficeのアプリケーションをダウンロードしよう Teamsの授業がある場合、その授業のチームを登録しよう(履修登録後) スマートフォンにTeamsのアプリをインストールしよう スマートフォンにGmailのアプリをインストールしよう スマートフォンにGoogleカレンダーのアプリをインストールしよう
Step4: 授業が始まるまでから 授業に出席しよう	<ul style="list-style-type: none"> M-Portの「WebClass」から授業資料を確認しよう(履修登録後) M-Portの「出席登録」から出席を登録しよう Teamsの授業がある場合、Teamsで授業を受講しよう
Step5: その他 印刷機能を確認してみよう	<ul style="list-style-type: none"> M-PortのURLをブックマークしておく クラウドストレージサービスのGoogle DriveやOneDriveを利用してみよう
情報センターって?	情報センターは、コンピュータやネットワークシステムの運用管理と、授業や研究・学習などでシステムを利用する人たちのサポートを行っています。また、ノートパソコンやヘッドセット、貸出用ICカードの貸出し等も行っていきます。学内システムでログインできない等お困りのことがあれば、 最上エス階3階 の窓口までお越しください。
SAINTスタッフって?	SAINTスタッフ(セイントスタッフ)とは、本学の学生で構成された 学生アルバイト です。利用者への案内や質問対応、教室の明け閉め、物品の貸し出しや補充など様々なサポート業務を行います。

初期設定とは、新品のパソコンを初めて起動した際に行うOS (Windows など) の設定やインターネット接続、アカウント登録などの準備作業のことです。
インターネットで「PC初期設定 メーカー名」で検索し、手順をご確認ください。

4/1のガイダンスを聞いて、①が出ていない項目があれば、「PC設定お助けコーナー」に参加しよう! 先輩学生のSAINTスタッフが教えてくれます!
日程: 4月1日(水)・2日(木) 13:00~15:00
場所: 聖トマス館3階 T-301

4/6のガイダンスを聞いて、②が出ていない項目があれば、「PC設定お助けコーナー」に参加しよう! 先輩学生のSAINTスタッフが教えてくれます!
日程: 4月6日(水) 13:00~15:00
4月8日(水)・9日(木) 各日10:00~15:00
場所: 聖トマス館3階 T-301

各種リンク集

入学前

- Microsoft Authenticator アプリ・iOS
- Microsoft Authenticator アプリ・Android

入学後

- 多摩大学
- M-Port
- Microsoft365
- プリンター
- アプリ
- Googleカレンダー
- Googleドライブ
- 桃山Gmail
- Gmail
- 桃山Gmail

PC&学内システム設定 TO DO リスト (2026年度入学生向け/和泉キャンパス)

入学前

**4月1日
ガイダンス**

**4月6日
ガイダンス**

**授業
開始まで**

**授業
開始後**

設定完了

**困った時は、
情報センター
まで**

ステップ	TO DO LIST
Step1: 3/31まで 入学前に確認しておこう	<input type="checkbox"/> 自分のノートPCの初期設定を完了しよう <input type="checkbox"/> 学籍番号・初期PWを確認しよう (新入生サイト「Point3 学籍番号の確認」) <input type="checkbox"/> スマートフォンにMicrosoft Authenticatorアプリをインストールしよう
Step2: 4/1 ガイダンス 入学後に使用する 各種システムの初期設定① をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに) <input type="checkbox"/> M-Portへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> M-Portから履修登録画面の確認をしよう <input type="checkbox"/> 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう
Step2: 4/6 ガイダンス 入学後に使用する 各種システムの初期設定② をガイダンスで説明します	<input type="checkbox"/> 桃山Gmailへログインしよう (アドレス: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> Microsoft365へログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> Teamsへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp, PW: 初期PW) <input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが利用できるアプリをインストールしよう (アプリのインストールが必要なのは、PC: Windowsのみ、スマホ: Androidのみ) <input type="checkbox"/> 学内設置プリンターが自分の端末で認識しているか確認しよう
Step3: 授業が始まるまで 授業に出席するための 準備を行	<input type="checkbox"/> M-Portの「授業>シラバス検索」から授業のシラバスを確認しよう <input type="checkbox"/> M-Portの「履修申請・成績>履修申請」から履修登録を行おう (4月16日まで)
情報センター	研究・学習などで パソコンやヘッドセット、 貸出用ICカードの貸し出し等も行っていきます。学内システムでログインできない等お困りのこと があれば、 聖トマス館3階 の窓口までお越しください。
SAINTスタッフって?	SAINTスタッフ (セイントスタッフ) とは、本学の学生で構成された 学生アルバイト です。利用者への案内や質問対応、教室の開け閉め、物品の貸し出しや補充など様々なサポート業務を行っています。PC設定のお手伝いから、授業で使うシステムの案内まで、先輩学生がやさしくサポートします! ガイダンス当日や「PC設定お助けコーナー」にもいますので、困った時は気軽に声をかけてください。 また、 新しいスタッフも募集中 です! 興味のある方はどしどしご応募ください。

ガイダンス後半までに、
スマートフォンに
このアプリを
インストールしておいて
ください。


初期設定とは、新品のパソコンを初めて起動した際に行う OS (Windows など) の設定やインターネット接続、アカウント登録などの準備作業のことです。
インターネットで「PC 初期設定 メーカー名」で検索し、手順をご確認ください。

PC 初期設定 OO (メーカー名) X Q

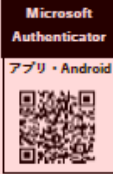
4/1のガイダンスを聞いて、☑が出来ていない項目があれば、「PC設定お助けコーナー」に参加しよう! 先輩学生のSAINTスタッフが教えてくれます!
日程: 4月1日(水)、2日(木) 13:00~15:00
場所: 聖トマス館3階 T-301

4/6のガイダンスを聞いて、☑が出来ていない項目があれば、「PC設定お助けコーナー」に参加しよう! 先輩学生のSAINTスタッフが教えてくれます!
日程: 4月6日(月) 13:00~15:00
4月8日(水)、9日(木) 各日10:00~15:00
場所: 聖トマス館3階 T-301

各種リンク集



Microsoft Authenticator
アプリ・iOS



Microsoft Authenticator
アプリ・Android

入学後

本日の資料は、情報センターHPに掲載しています

① Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。

「**新入生ガイダンス資料**」のアイコンをクリック。

The screenshot shows the homepage of the Information Center (ICT Systems and Services Office). At the top, there is a header with the text "情報センター ICT Systems and Services Office". Below this is a navigation bar with links for "TOP", "利用案内", "施設案内", "サービス案内", "よくある質問", and "情報センターとは". The main content area features a grid of service icons: M-Port, M-Port マニュアル, 桃山 Gmail, Google ドライブ, 利インテション 動画, Microsoft365 について, Microsoft365 サインイン, Teams, Stream, and Zoom. At the bottom, there is a prominent orange banner with a red exclamation mark icon and the text "ログイン方法が変わりました!!" (Login method has changed!!). Below this banner, a red-bordered box contains the text "2025年度新入生ガイダンス資料" (2025 New Student Guidance Material).

今日の説明を聞いて
分からなかった場合は、
自宅で設定してみよう！

本日の情報ガイダンスの流れ

01 どんなツールを使用するのか確認しよう

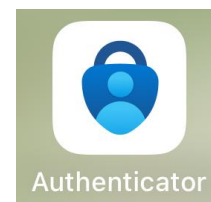
02 アカウント、パスワードを確認しよう

03 学内Wi-Fiに接続しよう

04 M-Portにログインしよう

05 多要素認証の設定をしよう

スマートフォンに
アプリをインストール



Microsoft Authenticator
(マイクロソフト
オーセンティケーター)

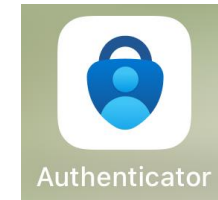
「オーセンティケーター」と検索する
か、
配付資料「PC&学内システム設定
_TO DOリスト (配付資料)」記載の
QRコードを確認してください。

01 どんなツールを使用するのか確認しよう

授業で使用する主なシステムは、以下のとおりです。

システム名	内容
M-Port (エムポート) 	授業や先生・大学からのお知らせ、大学生活に必要な情報はここから発信されます。毎日チェックしましょう！
WebClass (ウェブクラス)	授業資料や課題、テスト等が発信されます。M-Port内にある学習管理システムです。授業資料等はここからチェックしましょう！
Gmail (ジーメール) 	大学で利用できるメールソフトです。クラウドサービスのGoogle Drive等も利用できます。
Microsoft365 (マイクロソフト365) 	レポート作成や授業で利用するソフトウェアを利用できます。Word・Excel・PowerPointなどのOfficeソフトや、Web会議ツールのTeamsを利用できます。
Microsoft Teams (マイクロソフト チームズ) 	Web会議ツールです。オンライン授業で使用することがあります。Microsoft365へのログインが必要です。
複合機 	学内に複合機を設置しています。授業資料等を印刷、コピーすることができます。学内Wi-Fiへの接続が必要です。
学内Wi-Fi 	学内のほとんどのエリアでWi-Fiを利用できます。
Zoom 	Web会議ツールです。オンライン授業で使用することがあります。

スマートフォンに アプリをインストール



Microsoft Authenticator (マイクロソフト オーセンティケーター)

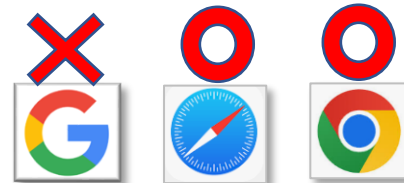
「オーセンティケーター」と検索するか、
配付資料「PC&学内システム設定
_TO DOリスト (配付資料)」記載の
QRコードを確認してください。

1 新入生サイトへログイン

(インターネットで以下のとおり検索)

※「Google」アプリではなく、

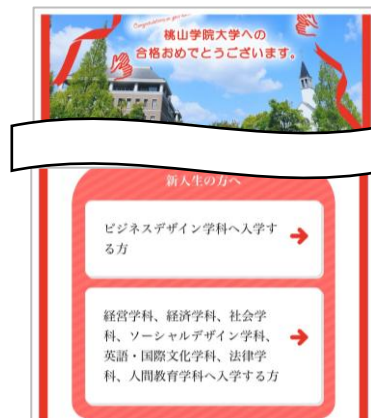
「Safari」や「Google Chrome」で開いてください。



桃山学院大学
https://www.andrew.ac.jp/goukaku/nyugaku

2026年4月 桃山学院大学へ入学されるみなさんへ

桃山学院大学へ入学されるみなさんへの大切なお知らせです。合格者サイトのログイン用IDとパスワードが必要です。入学手続案内書をご確認ください。新入生の方へ。



www.andrew.ac.jpにサインイン

ログイン情報はセキュリティ保護されて送信されます。

ユーザー名 **momoyama**
パスワード **26242624**

キャンセル サインイン

2 Point3[学籍番号の確認]までスクロールし、

「学籍番号等の確認」をクリック

Point 3

学籍番号の確認

本人認証に必要なデータを入力

Click

学籍番号、初期パスワードの確認

入学手続を進めるために、まずご自身の学籍番号と初期パスワードを確認する必要があります。これらは、その後の入学手続や入学前教育、入学後にも使用することになる「M-Port (エムポート)」等のシステムにログインする際にも必要となります。

※桃山学院大学生専用ポータルサイト

学籍番号などを確認できるようになるタイミングは、入試制度によって異なりますので、下記資料のP2~4を確認してください。

[手順] 学籍番号と初期パスワードの確認について PDF

※事前に必ずお読みください。

学籍番号等の確認

4 表示された[学籍番号]と[初期パスワード]を

忘れないようにメモしておいてください。

カナ氏名・生年月日・郵便番号・電話番号を入力し、「照会」ボタンをクリックしてください。金角・半角どちらでもOKです。

カナ氏名 **必須**
例：モモヤマハナコ

生年月日 **必須**
例：19990401
※数字8桁で、ご入力ください。

郵便番号 **必須**
例：5941152

電話番号 **必須**
例：0612341234
※資料番号は、出願時に記入したものです。

照会結果

氏名 桃山 花子

カナ氏名 モモヤマ ハナコ

学籍番号 **55Z5555**

初期パスワード **XXXXXXXXXX**

クリップボードにコピー

閉じる ログイン画面へ

3 必要事項を入力し、照会をクリック

※出願時に記入したものを入力すること※氏名はカナ入力です

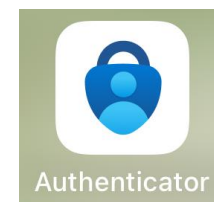
接続するWi-Fiは、以下のとおりです。

Wi-Fiの名前	andrew_wifi
ユーザー名	学籍番号 ※アルファベットは小文字
パスワード	初期パスワード ※大文字・小文字は変換しないでそのまま入力

以下2点の接続方法を紹介します。

- Windows11
- MacOS

スマートフォンに
アプリをインストール



Microsoft Authenticator
(マイクロソフト
オーセンティケーター)

「オーセンティケーター」と検索するか、
配付資料「PC&学内システム設定
_TO DOリスト (配付資料)」記載の
QRコードを確認してください。

①画面右下から「ネットワーク」マークをクリックし、



Wi-Fiマーク横の「>」マークをクリックしてください。



アクションセンター

②一覧から

「**andrew_wifi**」をクリックします。



③「接続」をクリックしてください。



- ④ 「ユーザー名」「パスワード」を入力後、「OK」をクリックし、「接続」をクリックしてWi-Fiに接続されたことを確認してください。

ユーザー名：学籍番号※アルファベットは小文字
パスワード：初期パスワード

ユーザー名とパスワードを入力してください

学籍番号

証明書を使って接続する

OK キャンセル

← 学籍番号のアルファベットは半角小文字で入力

← パスワードは大文字・小文字は変換しないでそのまま入力

← Wi-Fi

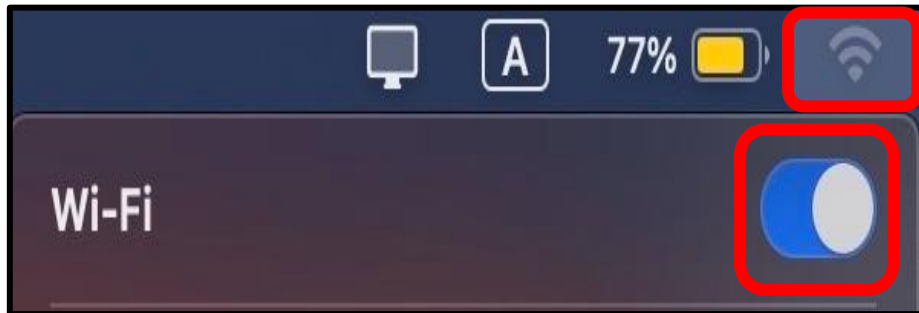
andrew_wifi
セキュリティ保護あり

接続を続けますか？
この場所に andrew_wifi が存在すると予想される場合は、そのまま接続してください。そうでない場合は、名前が同じでも別のネットワークである可能性があります。
証明書の詳しい内容の表示

接続 キャンセル

以上で接続は完了です。

①メニューバーの「Wi-Fi」アイコンをクリックし、Wi-Fiが「OFF」の場合は「ON」にしてください。



②「**andrew_wifi**」をクリックしてください。

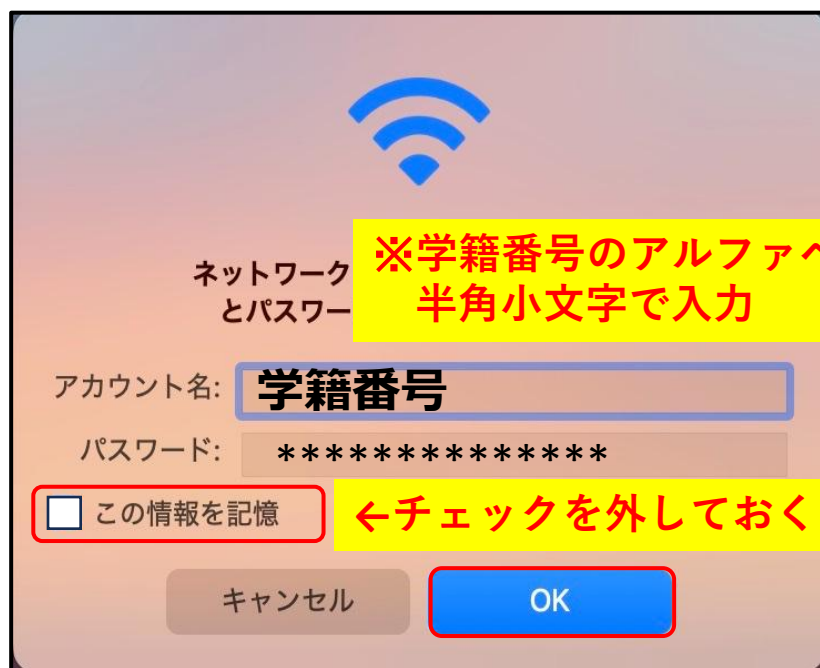


03 学内Wi-Fiに接続しよう（macOSの場合）

【PCで操作】

- ③ 「この情報を記憶」のチェックを外し、「アカウント」と「パスワード」を入力し、「OK」をクリックしてください。

↳ **アカウント名：学籍番号※アルファベットは小文字**
パスワード：初期パスワード



- ④ 次の画面が表示された場合は、「続ける」をクリックし、andrew_wifiに接続されるかを確認してください。



以上で接続は完了です。

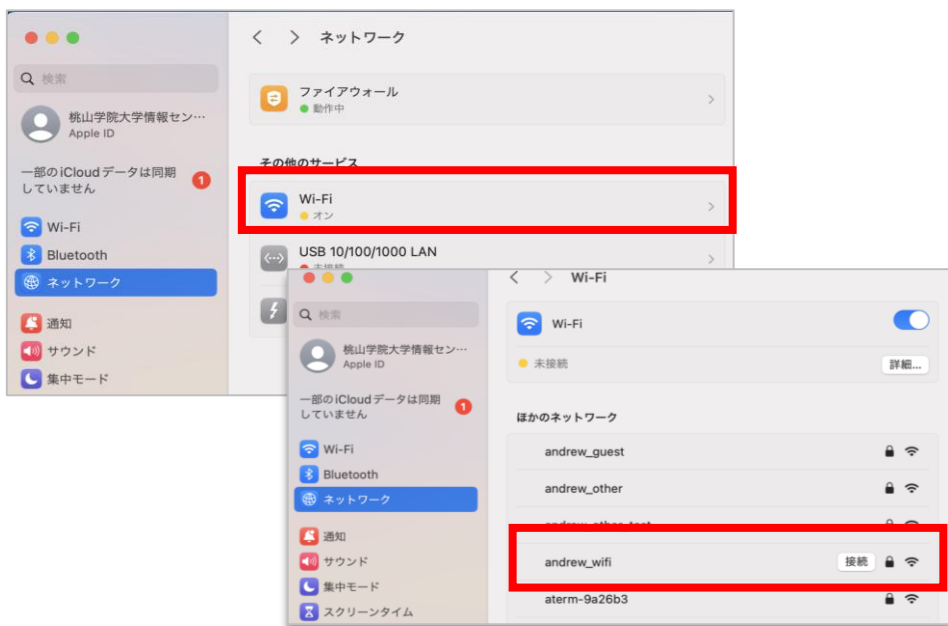
※ネットワーク診断が必要と表示され、Wi-Fiの接続ができなかった場合は、Mac端末の設定を確認する必要があります。次のスライドで確認方法を説明します。

※ネットワーク診断が必要と表示され、Wi-Fiの接続ができなかった場合

① 「システム設定」から「ネットワーク」を選択し、ファイアウォールをONにしてください。



② 「Wi-Fi」をクリックし、「andrew_wifi」を選択し、「接続」をクリックしてください。



③ 「この情報を記憶」のチェックを外し、「アカウント」と「パスワード」を入力し、「OK」をクリックしてください。

↳ アカウント名：学籍番号※**アルファベットは小文字**
パスワード：初期パスワード



※学籍番号のアルファベットは半角小文字で入力

←チェックを外しておく

④ 次の画面が表示された場合は、「続ける」をクリックし、andrew_wifiに接続されるかを確認してください。



以上で接続は完了です。12

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

Step2 : 4/1 ガイダンス

入学後に使用する
各種システムの初期設定①
をガイダンスで説明します

- 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
- M-Portへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp、PW: 初期PW)
- M-Portから履修登録画面の確認をしよう
- 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう

4月1日
ガイダンス

① Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセス。

左上の[M-Port]のアイコンをクリック。

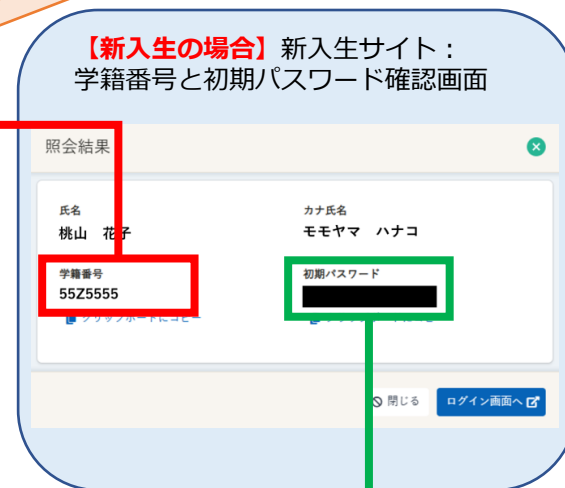


② Microsoft365の画面が表示されます。

大学のメールアドレスを入力後、
(学籍番号@andrew.ac.jp)
「次へ」をクリックしてください。



大学のメールアドレスは、
学籍番号@andrew.ac.jp
です。
アルファベットは小文字で
入力してください。

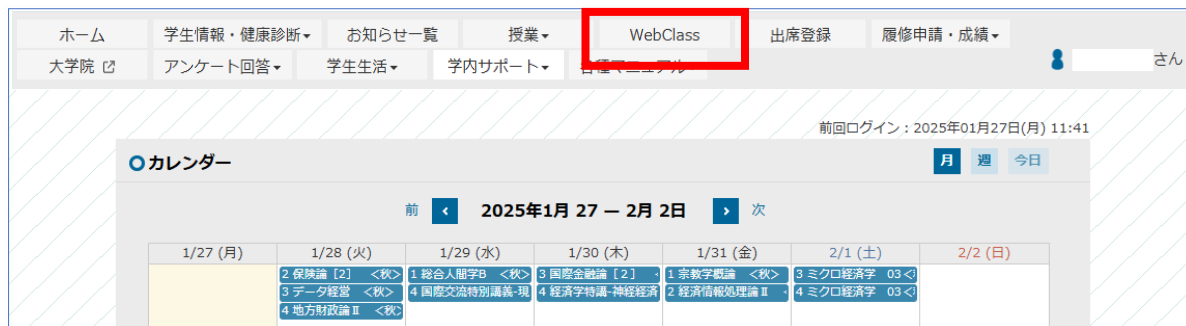


③ **パスワード**を入力後、
「サインイン」をクリックしてください。



- ⑤ M-Portのホーム画面が表示されます。
▼のあるメニューを押すとサブメニューを表示します。
授業資料の確認は、メニュー内の「WebClass」をクリックしてください。

PC画面



毎日チェックしましょう！

授業や大学からのお知らせ、
大学生活に必要な情報はここ
から発信されます。

スマートフォン画面



? WebClassって何？

授業資料や課題、テスト等が
発信されます。M-Port内に
ある学習管理システムです。
授業資料等はここからチェッ
クしましょう！

履修登録は、「履修申請・成績」→「履修申請」をクリックしてください。
履修登録期間になれば申請できるようになります

PC画面

The screenshot shows the PC interface of the M-Port system. At the top, there is a navigation bar with several tabs: ホーム, 学生情報・健康診断, お知らせ一覧, 授業, WebClass, 出席登録, and 履修申請・成績. The '履修申請・成績' tab is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. A red arrow points from this tab to a dropdown menu on the right. In this menu, the '履修申請' option is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. Below the navigation bar, there is a calendar section for January 27 to February 2, 2025, showing a grid of classes.

スマートフォン画面

The screenshot shows the smartphone interface of the M-Port system. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' button highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. A red arrow points from the 'MENU' button to a list of menu items. In this list, the '履修申請・成績' option is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. A red arrow points from this option to a dropdown menu on the right. In this menu, the '履修申請' option is highlighted with a red box and a red circle labeled '3'. Below the navigation bar, there is a calendar section for January 27 to February 2, 2025, showing a grid of classes.

完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

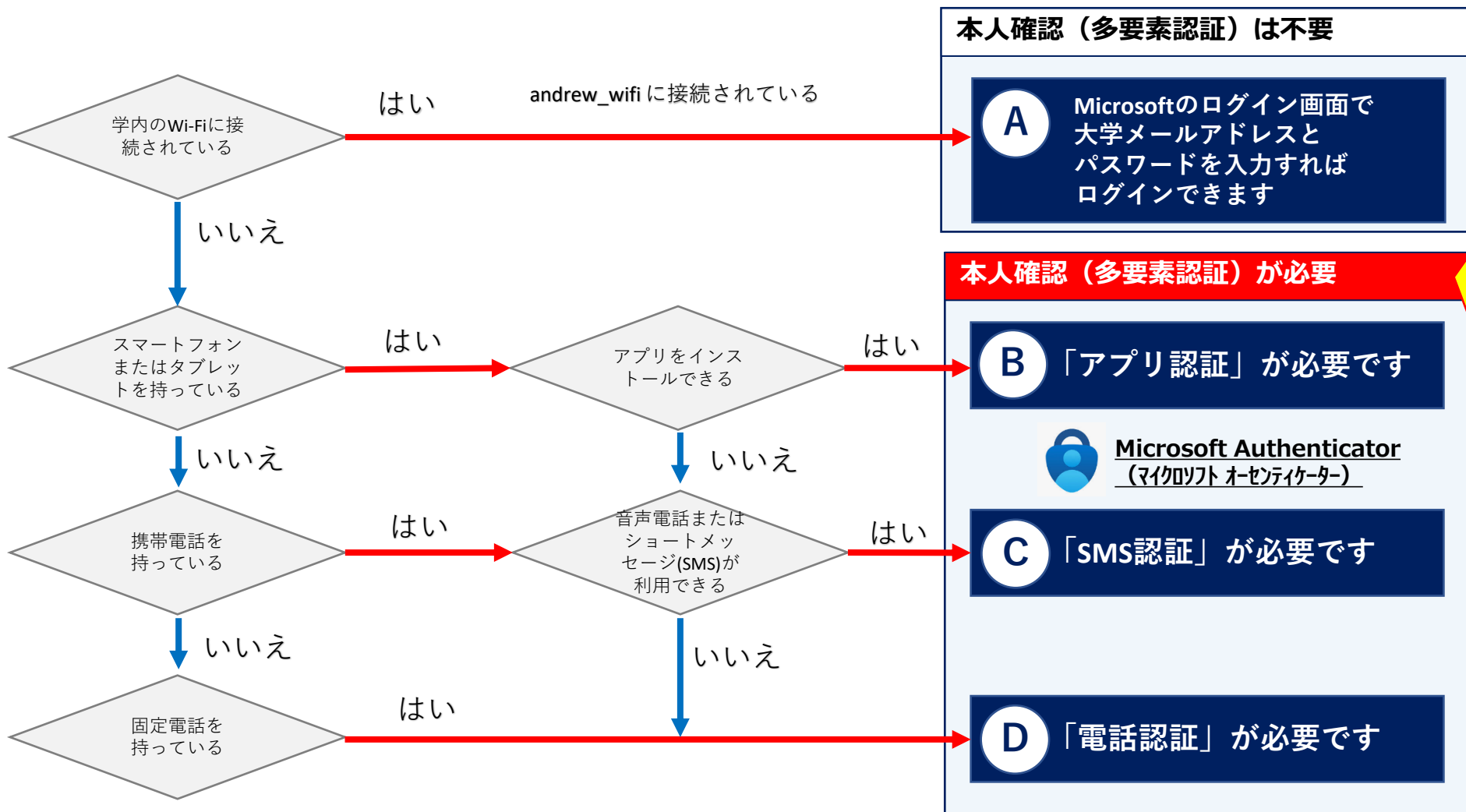
Step2 : 4/1 ガイダンス

入学後に使用する
各種システムの初期設定①
をガイダンスで説明します

- 学内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)
- M-Portへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp、PW: 初期PW)
- M-Portから履修登録画面の確認をしよう
- 多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう

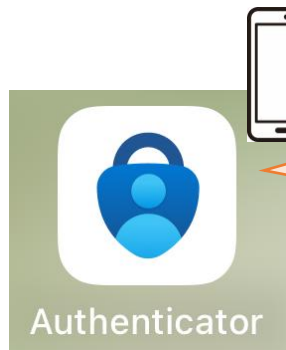
多要素認証の設定をしよう

みなさんの大切な情報を守るため、学内システムを学外で利用するために、**個人の所有情報（スマートフォン・携帯電話等）を使用して本人確認（多要素認証）**が必要です。
本人確認（多要素認証）には、B・C・Dのいずれかの設定が必要です。



自宅からのアクセスには、この設定が必要です

①スマートフォンにMicrosoft Authenticator（マイクロソフト オーセンティケーター）をインストールします。Google PlayストアまたはAppleアプリストアから無料で入手できます。



オーセンティケーター
多要素認証
2段階認証

と検索すれば表示されます。

Androidの場合



【URL】

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>

iOSの場合



【URL】

<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-authenticator/id983156458>

②Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「**桃山学院大学 情報センター**」と検索し、情報センターHPへアクセスします。

左下の[**Microsoft365サインイン**]のアイコンをクリックします。



- ③画面左下の「アカウント名」をクリックし、「アカウントの表示」または「View account」をクリックしてください。

Copilot Chat へようこそ

① 使用条件とプライバシーに関する声明は Web クエリに適用されません。詳細はこちら

Copilot へメッセージを送信

+ ツール

AI に関する最新情報やヒントを要約します

ファイルを要約します

サプライチェーンやオペレーションに影響を及ぼす可能性のある...
世界的な混乱にフラグを設定する

表示を増やす

andrew.ac.jp Sign out

AndouRyu
99z9999@andrew.ac.jp
View account アカウントの表示
マイ Microsoft 365 フロント
ル
サードパーティの通知

Sign in with a different account

A AndouRyu

「アカウントの表示」または「View account」と表示されている部分です

「学籍番号 学籍番号」と表示されている部分です

- 4 「セキュリティ情報」をクリックしてください。



The screenshot shows a user profile page for 'Ryu Andou' (99z9999@andrew.ac.jp). The page is displayed on a mobile device, with a laptop icon in the top right corner. The user's profile information is shown, including their name, email, and a profile picture with the initials 'RA'. The left sidebar contains a list of menu items: 'マイアカウント' (My Account), '概要' (Overview), 'セキュリティ情報' (Security Information), 'デバイス' (Devices), 'パスワードの変更' (Change Password), '組織' (Organization), '設定およびプライバシー' (Settings and Privacy), and '最近のアクティビティ' (Recent Activity). The 'セキュリティ情報' item is highlighted with a red box. Below the profile information, there is a section titled 'アカウントの設定' (Account Settings).

- 5 「サインイン方法の追加」をクリックし、「Microsoft Authenticator」をクリックしてください。

自分のサインイン

Ryu Andou
99z9999@andrew.ac.jp

マイアカウント

概要

セキュリティ情報

デバイス

Change Password

組織

設定およびプライバシー

最近のアクティビティ

マイアプリ

自分のグループ

マイアクセス

セキュリティ情報

これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードのリセットに使用される情報です。

最も適したサインイン方法を使用してください。最も適したものがない場合のサインイン方法。

+ サインイン方法の追加

パスワード

Microsoft Authenticator
多要素認証 (MFA) をプッシュする

デバイスを紛失した場合 [すべてサインアウトしてください](#)

サインイン方法の追加

Microsoft Authenticator のパスキー
顔、指紋、PIN でサインインします

**注意！！
こちらではありません！**

セキュリティ キー
USB、Bluetooth、または NFC デバイスを使用してサインインします。

Microsoft Authenticator
サインイン要求を承認するか、ワンタイム コードを使用します

ハードウェア トークン
ハードウェア トークンからのコードを使用してサインインする

電話
コードでサインインするための通話またはテキスト メッセージを受け取ります

代替の電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

会社電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

各方法 [についての詳細情報を確認し](#)、[選択に役立ててください](#)。

- ⑥画面の内容に沿って「次へ」をクリックし、
「QRコード」が表示されたら、そのまま放置（「次へ」はクリックしない）しておいてください。
次は、スマートフォンの操作に移ります。



⑦スマートフォンでインストールしたAuthenticatorアプリを開き、パソコンの画面に表示されたQRコードを読み込みます

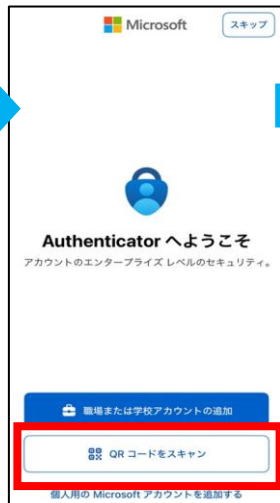
スマートフォンでAuthenticatorアプリを開く



「続行」をタップ



「QRコードをスキャン」をタップ



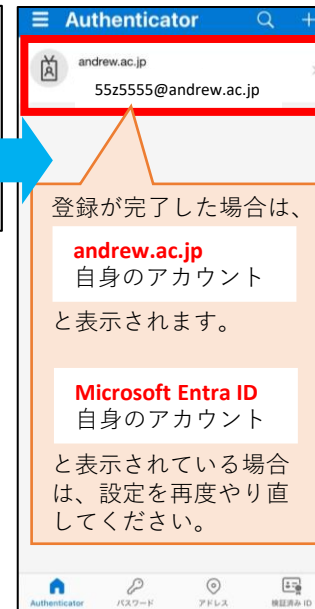
カメラへのアクセスへの「許可」をタップ



通知の送信への「許可」をタップ



取り込み画面から変化したら次の手順に進む



パソコン画面のQRコードをスマートフォンでスキャン



※スマートフォンのカメラアプリではなく、**Microsoft Authenticator**アプリ内のカメラ機能でQRコードをスキャンしてください。

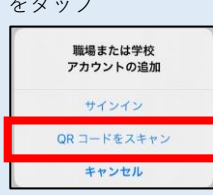
※パソコン画面でQRが表示されている画面に「セッションが期限切れになりました」と表示されていた場合は、「戻る」をクリックして新しいQRコードを表示させてからスキャンしてください。

！ 既にアプリに別のアカウントを登録している場合は、アカウントの追加が必要です

右上の「+」をタップ

「職場または学校アカウント」をタップ

「QRコードをスキャン」をタップ



- ⑧ **パソコンの画面に戻り、**
「次へ」をクリックします



← 学籍番号@andrew.ac.jp
QRコードをスキャンします



Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、アプリがアカウントに接続されます。

次に、戻って [次へ] を選択します。

Can't scan the QR code?
別のサインイン方法を設定してください

次へ

- ⑨ **承認の2桁の番号が表示されます**
【例：92】



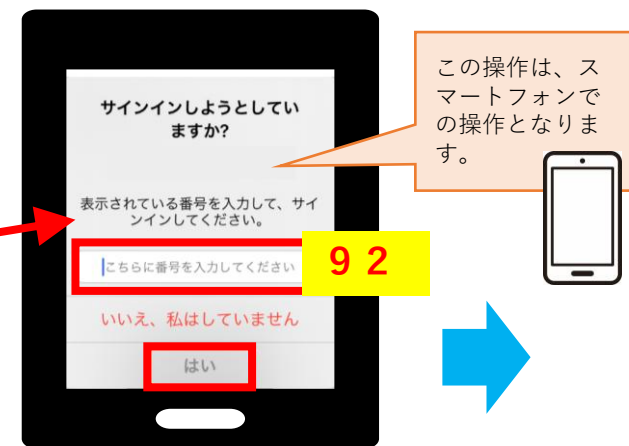
← 学籍番号@andrew.ac.jp
試してみましょう



サインイン要求を承認するために、アプリに表示される番号を入力します。

別のサインイン方法を設定してください

- ⑩ **スマートフォンに通知が来たら**
パソコンに表示されている2桁の番号を入力して、
「はい」をタップします 【例：92】



サインインしようとしていますか？

表示されている番号を入力して、サインインしてください。

ここに番号を入力してください **92**

いいえ、私はしていません

はい

この操作は、スマートフォンでの操作となります。

※通知が来ない場合は、Microsoft Authenticator アプリを開いてください。アプリを開くと上述の画面が表示されます。

- ⑪ **パソコンの画面に戻り、**
「完了」をクリックします



Authenticator Added



これで、Microsoft Authenticator を使用して、サインインの承認、1 回限りのコードの取得などを行えるようになりました。

これが既定のサインイン方法になりました。

完了

- ⑫ **セキュリティ情報に設定した端末が表示されていれば、**
初期設定は完了です



セキュリティ情報

これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードの再設定に使用するものです。

最も適したサインイン方法を使用しています。
最も適したものが利用できない場合のサインイン方法: Microsoft Authenticator - 通知 変更

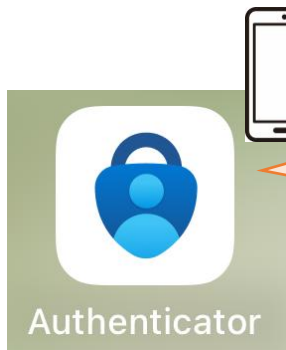
+ サインイン方法の追加

パスワード 最終更新日時: 6年前

Microsoft Authenticator 多要素認証 (MFA) をアプッシュする iPad (5th generation)

次に、スマートフォンしか手元がない場合の設定方法を説明します。

①スマートフォンにMicrosoft Authenticator（マイクロソフト オーセンティケーター）をインストールします。Google PlayストアまたはAppleアプリストアから無料で入手できます。



オーセンティケーター
多要素認証
2段階認証
と検索すれば表示されます。

Androidの場合



【URL】
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>

iOSの場合



【URL】
<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-authenticator/id983156458>

②スマートフォンでMicrosoft Authenticatorアプリを開きます。



「続行」をタップ



「スキップ」をタップ



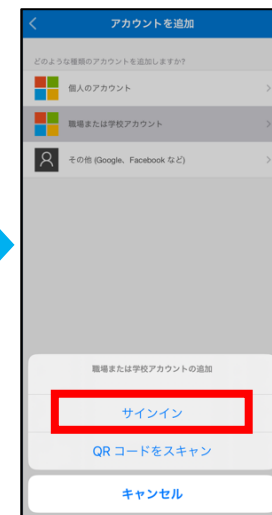
右上の「+」をタップ



「職場または学校アカウント」をタップ



「サインイン」をタップ



③ Microsoft365の画面が表示されます。

大学のメールアドレスを入力後、
(学籍番号@andrew.ac.jp)
「次へ」をクリックしてください。

大学のメールアドレスは、
学籍番号@andrew.ac.jp
です。
アルファベットは小文字で
入力してください。

Microsoft
サインイン
学籍番号@andrew.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合

次へ

【新入生の場合】新入生サイト：
学籍番号と初期パスワード確認画面

照会結果

氏名	桃山 花子	カナ氏名	モモヤマ ハナコ
学籍番号	55Z5555	初期パスワード	■■■■■■■■

閉じる ログイン画面へ

④ パスワードを入力後、
「サインイン」をクリックしてください。
※M-Portログイン時のパスワードを入力してください。

Microsoft
← 学籍番号@andrew.ac.jp
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合

サインイン

⑤ Microsoftのセキュリティ情報にサインインします。

「ブラウザーを開く」をタップ

キャンセル

Microsoft
学籍番号@andrew.ac.jp
Web ブラウザーでの設定の完了
Microsoft Authenticatorを設定するには、Web ブラウザーで aka.ms/mfasetup に移動する必要があります。

キャンセル ブラウザーを開く

ブラウザのアプリで、再度大学の
アカウントにログイン
※キャッシュが残っている場合、こ
れは省略される場合があります

Microsoft
サインイン
学籍番号@andrew.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft
← 学籍番号@andrew.ac.jp
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合

サインイン

「サインイン方法の追加」をタップ

セキュリティ情報
これは、ご自分のアカウントへのサインインやパスワードの再設定に使用する的方法です。

+ サインイン方法の追加
パスワード

「Microsoft Authenticator」をタップ

サインイン方法の追加

~~Microsoft 認証アプリ~~ **注意！こちらではありません！**

セキュリティキー
USB、Bluetooth、または NFC デバイスを使用してサインインします。

Microsoft Authenticator
サインイン要求を承認するか、ワンタイム コードを使用します

ハードウェアトークン
ハードウェア トークンからのコードを使用してサインインする

電話
コードでサインインするための通話またはテキストメッセージを受け取ります

代替の電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

会社電話
コードでサインインするための電話呼び出しを受ける

各方法についての詳細情報を確認し、選択に役立ててください。

⑥ 「Microsoft Authenticator」にペアリングを要求します。

「次へ」をタップ

「このリンクをクリックして、アカウントをアプリにペアリングします」をタップ

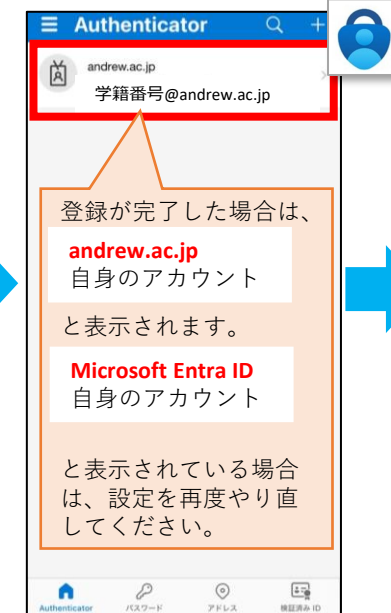
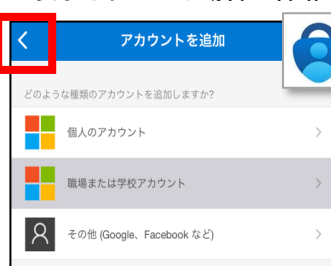
「開く」をタップ

Microsoft Authenticatorアプリで、「通知を許可」をタップ

学籍番号アカウントを確認



左上の「<」をタップ ※右図のアカウント画面が表示されている場合は省略



アプリを切り替える

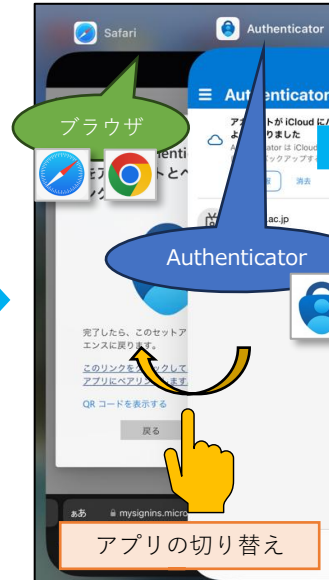
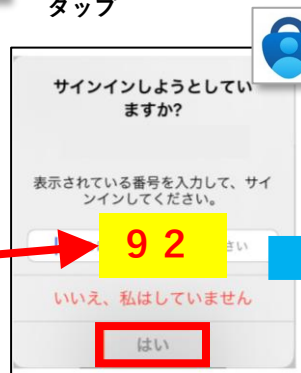
「次へ」をタップ

Authenticatorの通知をタップ

Authenticatorを開き、表示されていた番号を入力し、「はい」をタップ

アプリを切り替える

「完了」をタップ



完了したら、TO DOリストのここに
チェックを入れてください！

4月1日
ガイダンス

Step2 : 4/1 ガイダンス

入学後に使用する

各種システムの初期設定①

をガイダンスで説明します

校内Wi-Fiへ接続しよう (PC・スマートフォンともに)

M-Portへログインしよう (ID: 学籍番号@andrew.ac.jp、PW: 初期PW)

M-Portから履修登録画面の確認をしよう

多要素認証の設定 (Microsoft Authenticator) をしよう