

これで完璧 授業前準備 PC設定完結編

ガイダンス開始までに準備すること

①学籍番号、初期パスワードの確認

※新入生サイトのPoint3「学籍番号の確認、学籍簿の入力」から確認ができます。

②ノートパソコン

③スマートフォン

座席は詰めて座ってください

本日の情報ガイダンスの流れ

01 4月2日のおさらい

- ・ どんなツールを使用するのか確認しよう
- ・ アカウント、パスワードを確認しよう
- ・ 学内Wi-Fiに接続しよう
- ・ M-Portにログインしよう
- ・ 多要素認証の設定をしよう

02 Gmailにログインしよう

03 Teamsにログインしよう

04 Zoomの使い方について確認しよう

05 複合機の設定をしよう

06 Microsoft365にログインしよう

01 どんなツールを使用するのか確認しよう

授業で使用する主なシステムは、以下のとおりです。

システム名	内容
M-Port (エムポート) 	授業や先生・大学からのお知らせ、大学生活に必要な情報はここから発信されます。毎日チェックしましょう！
WebClass (ウェブクラス)	授業資料や課題、テスト等が発信されます。M-Port内にある学習管理システムです。授業資料等はここからチェックしましょう！
Gmail (ジーメール) 	大学で利用できるメールソフトです。クラウドサービスのGoogle Drive等も利用できます。
Microsoft365 (マイクロソフト365) 	レポート作成や授業で利用するソフトウェアを利用できます。Word・Excel・PowerPointなどのOfficeソフトや、Web会議ツールのTeamsを利用できます。
Microsoft Teams (マイクロソフト チームズ) 	Web会議ツールです。オンライン授業で使うことがあります。Microsoft365へのログインが必要です。
複合機 	学内に複合機を設置しています。授業資料等を印刷、コピーすることができます。学内Wi-Fiへの接続が必要です。
学内Wi-Fi 	学内のほとんどのエリアでWi-Fiを利用できます。
Zoom 	Web会議ツールです。オンライン授業で使うことがあります。

1 新入生サイトへログイン

(桃山学院大学HP> 入学予定の方)

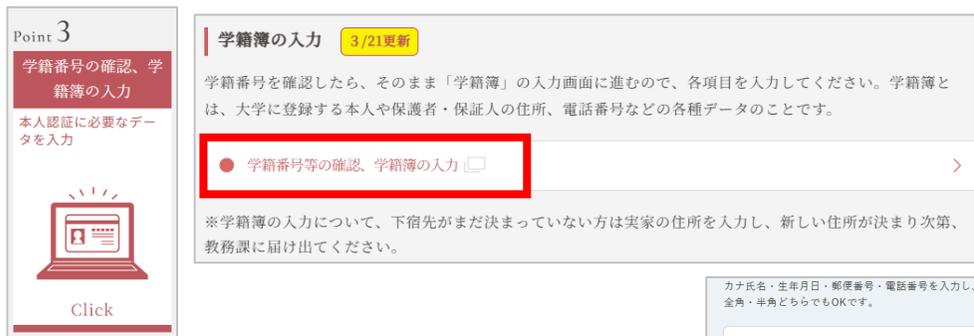
※「Google」アプリではなく、

「Safari」や「Google Chrome」で開いてください。



2 Point3[学籍番号の確認、学籍簿の入力]までスクロールし、

「学籍番号等の確認、学籍簿の入力」をクリック



4 表示された[学籍番号]と[初期パスワード]を

忘れないようにメモしておいてください。

3 必要事項を入力し、照会をクリック

※出願時に記入したものを入力すること※氏名はカナ入力です

カナ氏名・生年月日・郵便番号・電話番号を入力し、「照会」ボタンをクリックしてください。
全角・半角どちらでもOKです。

カナ氏名 **必須**
例：モモヤマ ハナコ

生年月日 **必須**
例：19990401
※数字8桁で、ご入力ください。

郵便番号 **必須**
例：5941152

電話番号 **必須**
例：0612341234
※国際番号は、出願時に記入したものです。

照会

照会結果

氏名 桃山 花子
カナ氏名 モモヤマ ハナコ

学籍番号 **55Z5555**

初期パスワード **XXXXXXXXXX**

クリップボードにコピー

閉じる ログイン画面へ



[1.学内Wi-Fiについて.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック

接続するWi-Fiは、以下のとおりです。

Wi-Fiの名前	andrew_wifi	
ユーザー名	学籍番号	※アルファベットは小文字
パスワード	初期パスワード	※大文字・小文字は変換しないでそのまま入力

※Mac端末でネットワーク診断が必要と出た方は、ガイダンス終了後にPC設定お助けコーナー(聖トマス館3階)にお越してください。
この後のガイダンスは、スマートフォンで操作してください。
スマートフォンに「andrew_wifi」をつないでください。

M-Portにログインしよう

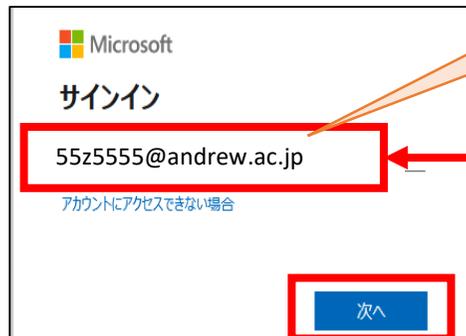
① Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「[桃山学院大学 情報センター](#)」と検索し、情報センターHPへアクセス。

左上の[M-Port]のアイコンをクリック。



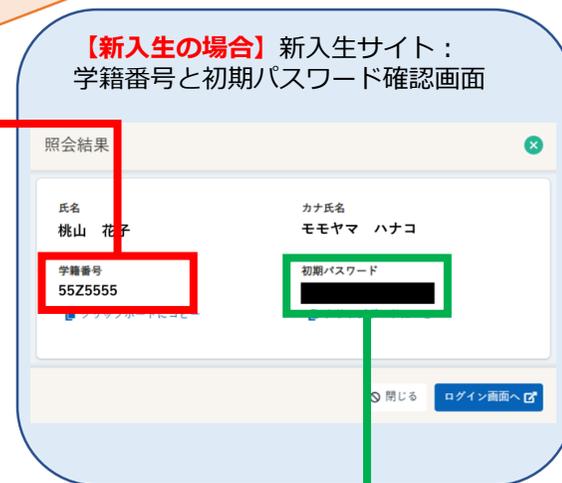
② Microsoft365の画面が表示されます。
大学のメールアドレスを入力後、「次へ」をクリックしてください。

例：学籍番号@andrew.ac.jp



大学のメールアドレスは、学籍番号@andrew.ac.jpです。

アルファベットは小文字で入力してください。



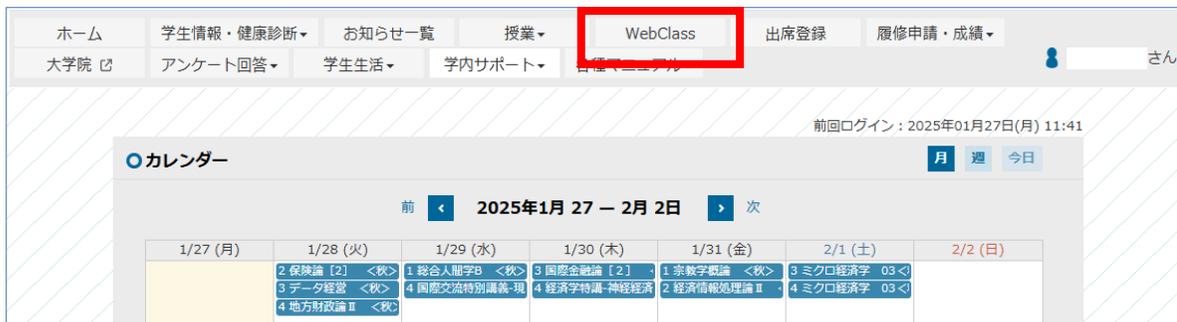
③ パスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
※M-Portログイン時のパスワードを入力してください。



M-Portにログインしよう

- 4 M-Portのホーム画面が表示されます。
▼のあるメニューを押すとサブメニューを表示します。
授業資料の確認は、メニュー内の「WebClass」をクリックしてください。

PC画面



毎日チェックしましょう！

授業や大学からのお知らせ、
大学生活に必要な情報はここ
から発信されます。

スマートフォン画面



? WebClassって何？

先生からのお知らせや授業資料、課題、テスト等が発信されます。M-Port内にある学習管理システムです。授業資料等はここからチェックしましょう！

M-Portにログインしよう

履修登録は、「履修申請・成績」→「履修申請」をクリックしてください。
履修登録期間になれば申請できるようになります。

PC画面

The screenshot shows the PC interface of M-Port. At the top, there is a navigation bar with several tabs: ホーム, 学生情報・健康診断, お知らせ一覧, 授業, WebClass, 出席登録, and 履修申請・成績. The '履修申請・成績' tab is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. A red arrow points from this tab to a dropdown menu on the right. In this menu, the '履修申請' option is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below the navigation bar, there is a calendar section for January 27 to February 2, 2025, showing a grid of dates with course numbers and names.

スマートフォン画面

The screenshot shows the smartphone interface of M-Port. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left and the user's name '桃山 明日香さん' on the right. The hamburger menu icon is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. A red arrow points from this icon to a vertical list of menu items. In this list, the '履修申請・成績' option is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. A red arrow points from this option to a dropdown menu on the right. In this menu, the '履修申請' option is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. Below the navigation bar, there is a calendar section for January 27 to February 2, 2025, showing a grid of dates with course numbers and names.

多要素認証の設定をしよう

桃山学院大学では、M-Portや本学が提供するGmail等のGoogleサービス、Microsoft365等を学外で利用するためには、個人の所有情報（スマートフォン・携帯電話等）を使用して本人確認（多要素認証）を行っております。本人確認（多要素認証）には、B・C・Dのいずれかの設定が必要です。

本人確認（多要素認証）は不要

A Microsoftのログイン画面で大学メールアドレスとパスワードを入力すればログインできます

本人確認（多要素認証）が必要

B 「アプリ認証」が必要です

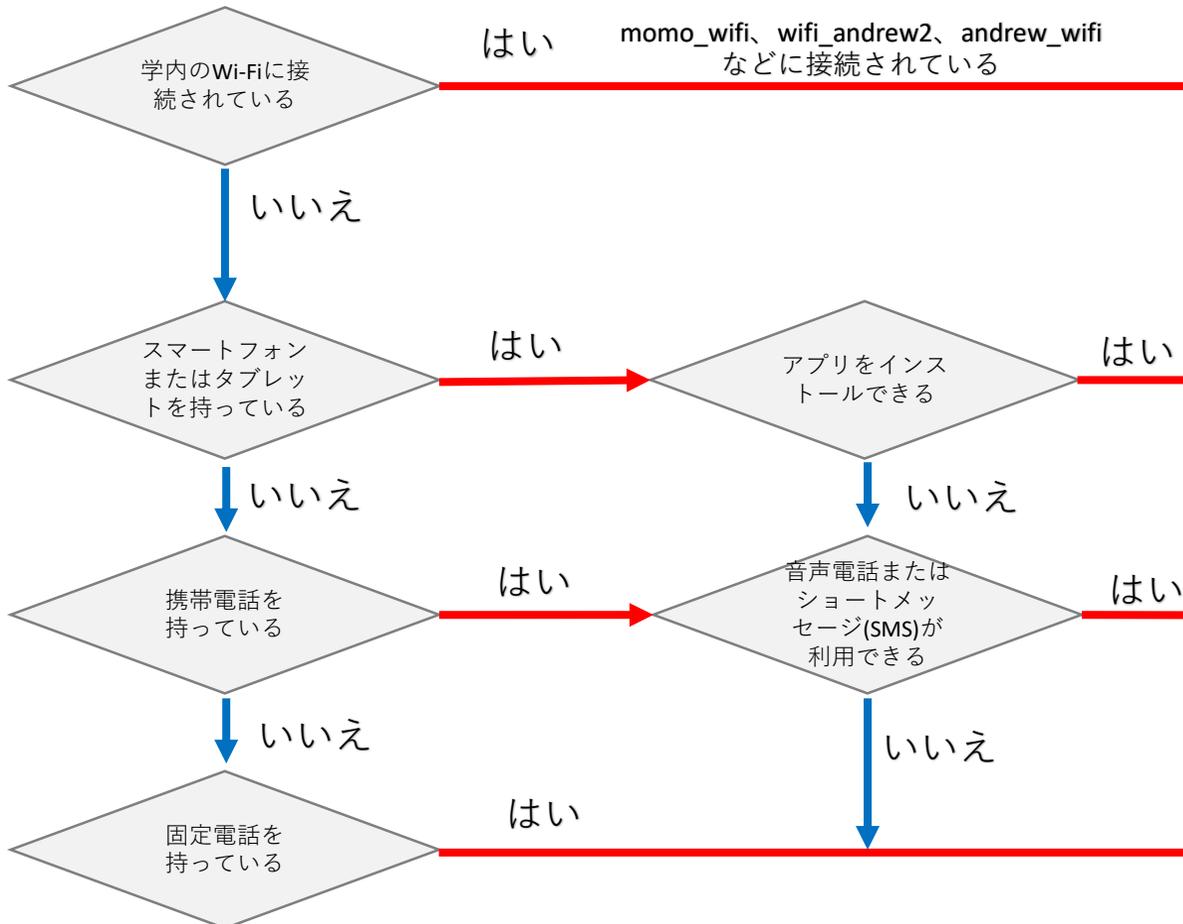


Microsoft Authenticator
(マイクロソフト オセンティケーター)

C 「SMS認証」が必要です

D 「電話認証」が必要です

自宅からのアクセスには、この設定が必要です



多要素認証の設定をしよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「[桃山学院大学 情報センター](#)」と検索し、情報センターHPへアクセス。左上の[M-Port マニュアル]のアイコンをクリック。多要素認証の設定方法を確認できます。



M-Portのログイン方法

桃山学院大学 情報センター

以下のフローチャートに従って、ログイン方法を確認してください。

学内のWi-Fiに接続されている

いいえ

スマートフォンまたはタブレットを持っている

いいえ

携帯電話を持っている

いいえ

固定電話を持っている

はい momo_wifi, wifi_andrew2, andrew_wifi などに接続されている

はい

いいえ

はい

いいえ

はい

いいえ

はい

いいえ

A Microsoftのログイン画面で大学メールアドレスとパスワードを入力すればログインできます
[ログイン方法は2ページを確認 \(こちらをクリック\)](#)

B 「アプリ認証」が必要です
[ログイン方法は4ページを確認 \(こちらをクリック\)](#)

C 「SMS認証」が必要です
[ログイン方法は10ページを確認 \(こちらをクリック\)](#)

D 「電話認証」が必要です
[ログイン方法は13ページを確認 \(こちらをクリック\)](#)

自宅など大学以外からログインする場合は、多要素認証の設定が必要です。桃山学院大学では、M-Portや本学が提供するGmail等のGoogleサービス、Microsoft365等を学外で利用するためには、個人の所有情報（スマートフォン・携帯電話等）を使用して本人確認（多要素認証）を行っております。

A 1 / 2 : 学内のWi-Fiに接続されている場合

桃山学院大学 情報センター

①パソコンからGoogle ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで検索バーに以下のURLを入力し、検索をしてください。

<https://m-port.andrew.ac.jp/portal/>

②Microsoft365の画面が表示されます。大学のメールアドレスを入力後、「次へ」をクリックしてください。

例：学籍番号@andrew.ac.jp

大学のメールアドレスは、学籍番号@andrew.ac.jpです。アルファベットは小文字で入力してください。

Gmailにログインしよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「[桃山学院大学 情報センター](#)」と検索し、情報センターHPへアクセス。中央の[桃山Gmail]のアイコンをクリック。

Microsoft365の画面が表示されます。大学のメールアドレス([学籍番号@andrew.ac.jp](#))を入力後、M-Portログイン時のパスワードを入力してください。

ICT Systems and Services Office

TOP 利用案内 施設案内
サービス案内 よくある質問 情報センターとは

M-Port M-Port マニュアル 桃山 Gmail Google ドライブ オリエンテーション 動画

Microsoft365 について Microsoft365 サインイン Teams Stream Zoom

Microsoft
サインイン
55z5555@andrew.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合
次へ

Microsoft
← 55z5555@andrew.ac.jp
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合
サインイン



[2.Gmailについて.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック

Teamsにログインしよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「[桃山学院大学 情報センター](#)」と検索し、情報センターHPへアクセス。中央の[Microsoft365サインイン]のアイコンをクリック。

Microsoft365の画面が表示されます。大学のメールアドレス([学籍番号@andrew.ac.jp](#))を入力後、M-Portログイン時のパスワードを入力してください。

3. Teamsについて.mp4
※andrew.ac.jpアカウントでクリック

Zoomの使い方について確認しよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「Zoom」と検索し、右上の**[参加]**をクリック。指定されたミーティングIDを入力し、会議に参加する。



○ZoomURL <https://www.zoom.com/ja>



[4.Zoomについて.mp4](#)

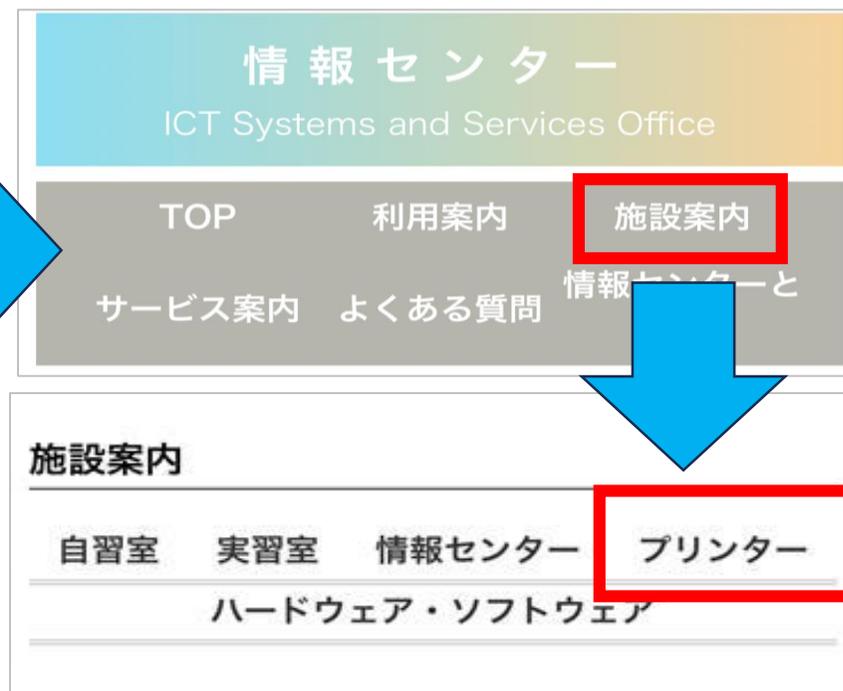
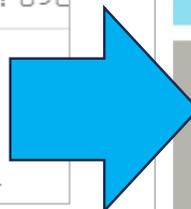
※andrew.ac.jpアカウントでクリック

複合機の設定をしよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで

「[桃山学院大学 情報センター](#)」 と検索し、情報センターHPへアクセス。

メニュー上部の **【施設案内】** をクリック。



[5.複合機について.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック

Microsoft365にログインしよう

Google ChromeやMicrosoft EdgeなどのWebブラウザで「[桃山学院大学 情報センター](#)」と検索し、情報センターHPへアクセス。中央の[Microsoft365サインイン]のアイコンをクリック。

Microsoft365の画面が表示されます。大学のメールアドレス([学籍番号@andrew.ac.jp](#))を入力後、M-Portログイン時のパスワードを入力してください。

ICT Systems and Services Office

TOP 利用案内 施設案内
サービス案内 よくある質問 情報センターとは

M-Port M-Port マニュアル 桃山 Gmail Google ドライブ オリエンテーション 動画

Microsoft365 について Microsoft365 サインイン Teams Stream Zoom

Microsoft サインイン
55z5555@andrew.ac.jp
アカウントにアクセスできない場合
次へ

Microsoft
← 55z5555@andrew.ac.jp
パスワードの入力
パスワードを忘れた場合
サインイン



[6.Microsoft365について.mp4](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック



[7. SAINTスタッフについて.pdf](#)

※andrew.ac.jpアカウントでクリック

以上で授業前準備のガイダンスは終了です。
設定を完了できなければ、授業出席に支障をきたします。
不明な点があれば、情報センター(聖トマス館3階)にお越しくください。

情報センターは、
聖トマス館の3階に
あります。

