

Microsoft365 への初回サインインについて

最終更新 2023/03/01

Microsoft365のサービスを利用するには、大学から付与されるアカウントに初回サインインし、任意のパスワードを設定する必要があります。

【在学生】 情報センターにてアカウントの一括登録を行っています。
次ページの**初回サインイン手順**にお進みください。
※**新入生アカウントは入学年度の4月以降に登録されます。**

【教員】 **[2022年4月1日以降に着任された先生]**
情報センターにてアカウントの一括登録を行っています。
次ページの**初回サインイン手順**にお進みください。

[2022年3月以前に着任された先生]
利用開始のための仮パスワードを発行いたしますので、
情報センター(c-center@andrew.ac.jp)までご一報ください。

初回サインインを済ませると、**在学期間中**下記サービスが無償で利用できます。

- ① Word・Excel・PowerPoint・Teams・OneDriveなどのOfficeソフトがウェブ版・アプリ版共に利用できます。



- ② 個人所有のPC・タブレット・スマートフォン各5台ずつ、計15台までOfficeソフトのインストールが可能です。



Microsoft365アカウントは、卒業後サービスを停止し、利用できなくなります。
必要なデータ等は卒業までにバックアップをとるなどして各自で保存してください。
※バックアップの手順については順次通知いたします。

初回サインイン手順

- ① 情報センターのHPにアクセスします。

<https://www.andrew.ac.jp/c-center/index.html>

- ② 「Microsoft365 サインイン」からアクセスしてください。

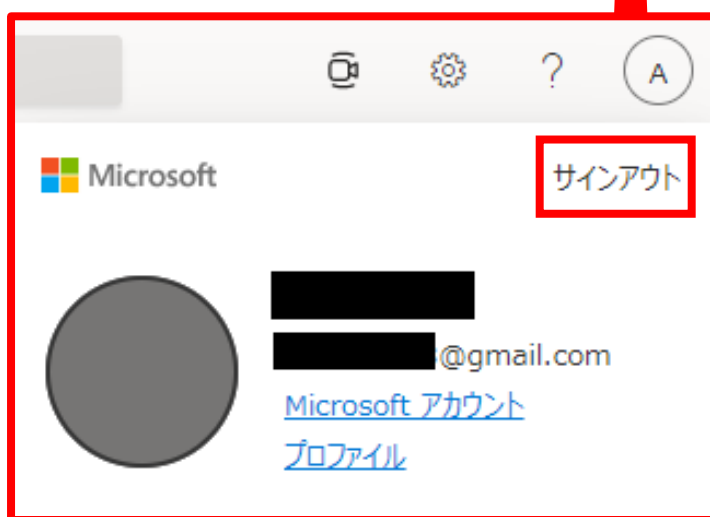


- ③ 「学籍番号@andrew.ac.jp」のアドレスを入力して「次へ」を選択し、**学籍番号照会時に確認された「初期パスワード」**を入力してください。

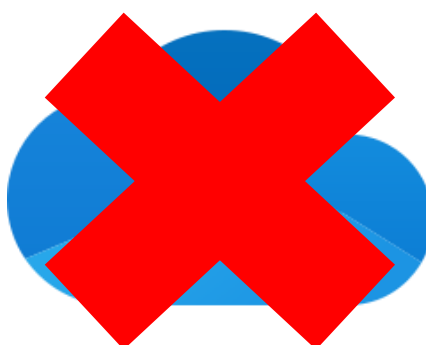
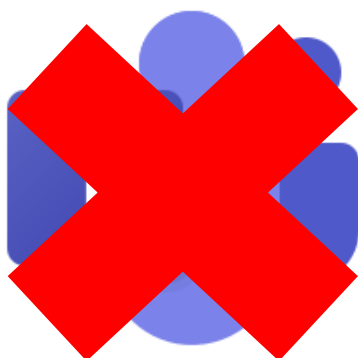
The screenshot shows the Microsoft Sign In page. The user has entered a masked email address ending in @andrew.ac.jp. Below the input field, there are links for account creation and access. At the bottom, there are two buttons: '戻る' and '次へ' (circled in red).

The screenshot shows the Microsoft Password Entry page. The user has entered a masked email address. Below the input field, there are links for password recovery. At the bottom, there is a 'サインイン' button (circled in red).

※サインインページではなく以下のような画面が表示された場合、
現在のアカウントからサインアウトし、手順③から再度操作してください。



※大学のアカウント「学籍番号@andrew.ac.jp」ではなく、
個人のアカウ**ントの場合**では教員が利用するTeamsやOneDriveに
アクセスすることができないため注意してください。



- ④ パスワード更新画面が表示されます。
必要事項を入力し、サインインをクリックします。

Microsoft

■■■■@andrew.ac.jp

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

現在のパスワード ←学籍番号照会時の初期パスワード

新しいパスワード ←任意のパスワード

パスワードの確認入力 ←任意のパスワードを再入力

サインイン

新しいパスワードは12～20文字、**大文字・小文字・数字・記号**のうち**3種類を組み合わせ**たものに設定してください。
パスワード内に個人氏名・学籍番号を含めることはできません。
ここで設定したパスワードは忘れないよう各自でしっかり管理してください。

この画面はスキップしてください。

Office 365 Education

他の人を招待

Office 365 のメリットを共有し、学校のプロジェクトで共同作業します。無料です。
招待するユーザーを選択してください

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

招待状の送信 ⊕

スキップ

「次へ」をクリックしてください。

Microsoft

■■■■@andrew.ac.jp

詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です

別のアカウントを使用する

詳細情報の表示

次へ

- ⑤ 「パスワードリセット機能*」を使う場合に必要な連絡先を登録します。
携帯電話番号か、メールアドレス(大学付与のアドレス以外)の
どちらかを登録する必要があります。

*パスワードリセット機能とは・・・??

本人確認のための連絡先の登録を済ませば、桃山Microsoft365の
パスワードを忘れた場合にご自身での再発行が可能です。

<携帯電話番号(認証用電話)を登録する場合>

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

パスワードリセットできるように、お客様がご本人であることを確認するための個人情報がいくつか必要になります。この情報は、マーケティングなどの目的で使用されることはなく、アカウントをより安全に保護するためにのみ使用されます。必要な個人情報を登録する必要があります。

1 認証用電話 が構成されていません。今すぐセットアップ

2 認証用電子メール が構成されていません。今すぐセットアップ

完了 キャンセル

認証用電話の今すぐセットアップをクリック

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

国/地域を選択してください

認証用電話の電話番号を入力

テキストメッセージを送信する

戻る

日本(+81)を選択
携帯電話番号を入力(ハイフンなし)

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

国/地域を選択してください

日本 (+81)

090

テキストメッセージを送信する 電話する

戻る

テキストメッセージを送信するをクリック



364307

Microsoft の確認にはこのコード
を使用してください

スマホに確認コードが届きます。

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

おお客様の電話に、確認コードを含むテキストメッセージを送信しました。

364307

確認 もう一度やり直し

戻る

届いた確認コードを入力、
確認をクリック

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

ありがとうございます。パスワードリセット用に携帯電話番号が登録されました。

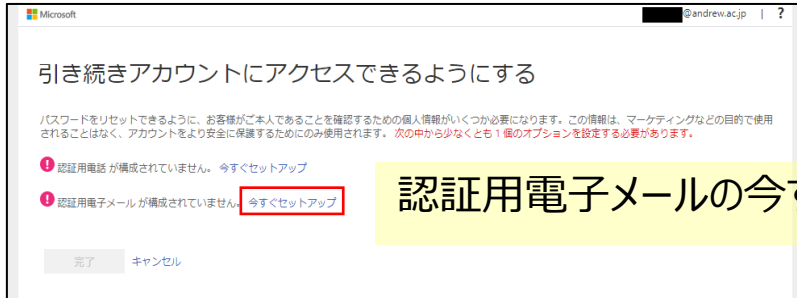
1 認証用電子メール が構成されていません。今すぐセットアップ

完了 キャンセル

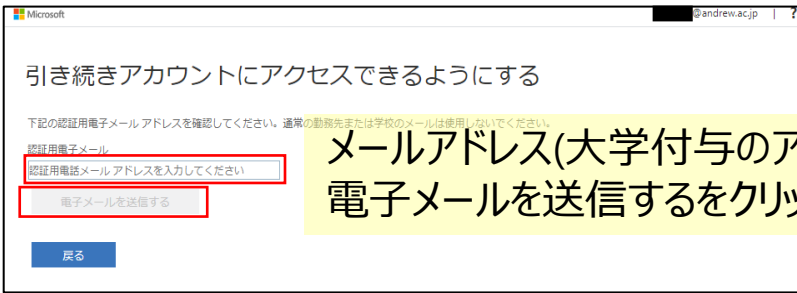
パスワードリセット用に携帯電話番号が
登録できました。
問題なければ完了をクリックしてください。

以降、Microsoft365 をご使用いただけます。

<メールアドレスを登録する場合>



認証用電子メールの今すぐセットアップをクリック



メールアドレス(大学付与のアドレス以外)を入力、
電子メールを送信するをクリック

指定したメールアドレスに
確認コードが届きます。



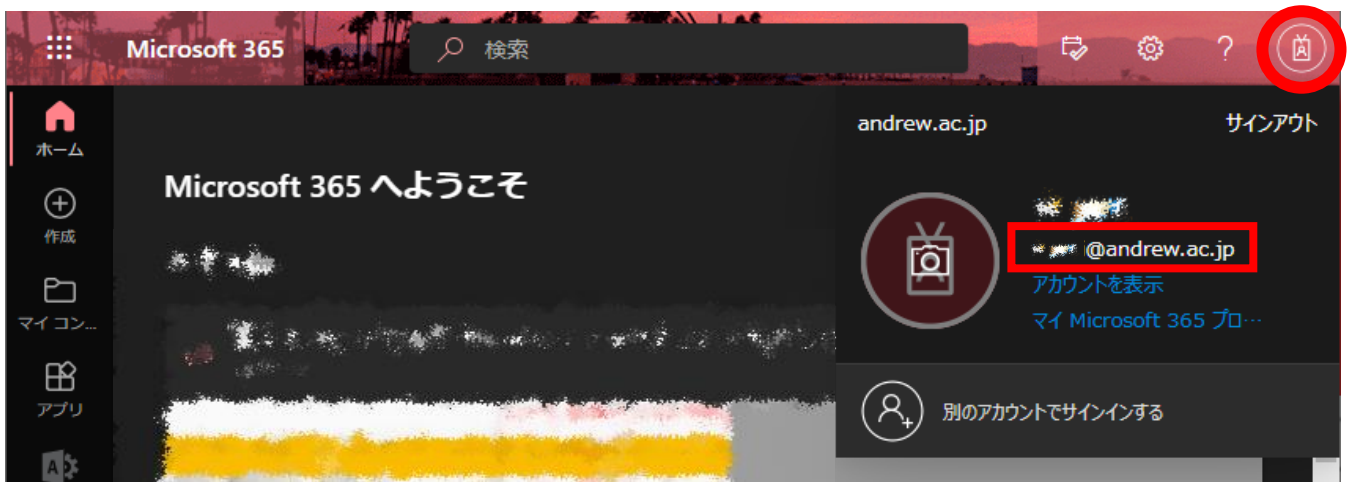
届いた確認コードを入力、
確認をクリック



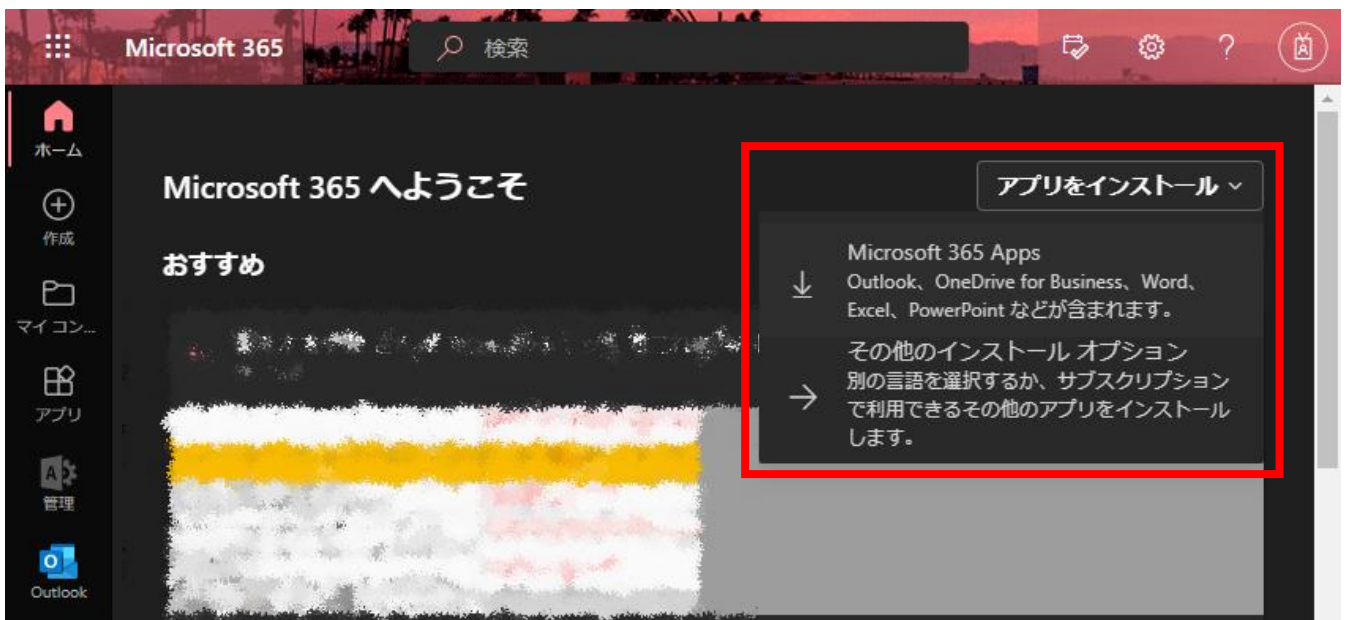
パスワードリセット用にメールアドレスが
登録できました。
問題なければ完了をクリックしてください。

以降、Microsoft365 をご使用いただけます。

- ⑤ 認証後に以下の画面と右上のアイコンから「学籍番号@andrew.ac.jp」のご自身のアカウントでログインができていることを確認してください。



【補足】 Microsoft 365アプリのインストールはこちらから



↓手順書はこちら↓

https://www.andrew.ac.jp/c-center/pdf/office365/install_forstudents.pdf

以降、Microsoft365 をご使用いただけます。

本マニュアルは2023年3月に作成したものです。

Microsoft社の仕様変更により、画面が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

7