

# Office365 のサインアップについて

2021年5月1日から、Microsoft365（旧Office365）ライセンス変更に伴い、「セルフサインアップ機能」が利用できなくなりました。まだサインアップが完了していない在学生のアカウントは情報センターで一括登録しています。以下のマニュアルに沿って、初回サインイン作業を行ってください。  
[https://www.andrew.ac.jp/c-center/pdf/office365/firstsingin\\_forstudents.pdf](https://www.andrew.ac.jp/c-center/pdf/office365/firstsingin_forstudents.pdf)

## サインアップ手順

① 下記サイトにアクセスする

<https://products.office.com/ja-jp/student/office-in-education>

上記サイトは桃山学院大学情報センターサイト<http://www.andrew.ac.jp/ccenter/index.html>【「桃山学院大学 情報センター」で検索するとヒットします】の左下、【Office365】のアイコンからでもアクセスできます。



② 大学から付与されたメールアドレスを入力し、「はじめましょう」をクリック。



### ③ 登録の前に認証作業を行ってください。

Office 365 Education

## ID を検証します

自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証)  
 自分に電話 (音声通話認証)

(+81) 市外局番の先頭に 0 のない電話番号

電話番号を入力すると、確認コードが送信されます。Microsoft は、お客様の許可なくこの電話番号を他の目的に使用することはありません。

**自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証) →**

自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証)  
 自分に電話 (音声通話認証)

(+81) 市外局番の先頭に 0 のない電話番号

電話番号を入力すると、確認コードが送信されます。Microsoft は、お客様の許可なくこの電話番号を他の目的に使用することはありません。

**自分に電話 (音声通話認証) →**

Office 365 Education

## ID を検証します

認証コードを入力します

コードを取得していないか、または新しいコードが必要な場合は、再試行してください

**サインアップ →**

届いた認証コードを入力し、  
サインアップをクリックしてください。

### ④ サインアップ前に学生の方は「学生です」を、 教職員の方は「教師です」をクリックしてください。 (次のステップで必要になる確認コードが桃山Gmail に届きます)

Office 365 Education

## 学生または教師の方ですか？

Office 365 Education には、オンライン教室に必要な Microsoft Teams やその他のツールが含まれています。Teams を使用すると、学生と教師はチャット、課題の作業、ドキュメントの共同作成を行うことができます。IT 管理者の場合、[学校の新規登録](#)。

**学生です →**                      **教師です →**

## ⑤自分のアカウントを作成します。

- ◆ 姓、名を正しく入力してください。
- ◆ 任意のパスワードを決めて同じものを、作成欄、確認欄に入力してください。  
作成するパスワードは以下 2 点を満たしてください。
  1. 8~16 文字
  2. 下記のうち、3 種類を組み合わせる。

【アルファベット大文字 / アルファベット小文字 / 数字 / 記号】

- ◆ 確認コードは桃山Gmailにログインして確認のうえ入力してください。  
すべて入力できたら、開始をクリックしてください。

Office 365 Education

### 自分のアカウントの作成

姓 (例: 田中) 名 (例: 太郎)

パスワードの作成

パスワードの確認

に確認コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

確認コード [新規登録コードの再送信](#)

日本

国または地域が表示されていない場合

Microsoft から、Microsoft の法人向け製品やサービスについてのプロモーションや案内があります。

パートナーの製品やサービスについての関連情報を受け取ることができるように、Microsoft の特定のパートナーと共有することを希望します。詳細の確認や、登録解除 (実行できます) を行う場合は、[プライバシーに関する声明](#)をご覧ください。

開始を選択すると、[契約条件](#)と [Microsoft プライバシー ポリシー](#)に同意し、お客様のメールアドレスが組織に関連付けられている (かつ、個人用またはコンシューマーのメールアドレスを確認したものとは見なされず)。また、お客様の組織の管理者がお客様のアカウントの管理を担当することがあり、お客様の名前、メールアドレス、試用組織名が組織内のユーザーに表示されることを理解したものと見なされます。 [詳細をご確認ください。](#)

**開始** ➔

ここで設定するパスワードは M-Portや桃山Gmailのものとは異なります。忘れないよう各自でしっかり管理してください。

確認コードは桃山Gmailにログインして確認してください。

Google ログイン Gmail に移動

メールアドレスまたは電話番号  
99z9999@andrew.ac.jp

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用

ようこそ

99z9999@andrew.ac.jp

パスワードを入力

Office 365 Education

確認コードは次のとおりです

Office 365 Education のサインアップを完了するには、サインアップ ページでコードを入力します。

214665

サインアップ (サイン) 情報は、このメールは無効化していただき、お役にたきます。

Microsoft Office 365

この画面はスキップしてください。

次へをクリックしてください。

Office 365 Education

### 他の人を招待

Office 365 のメリットを共有し、学校のプロジェクトで共同作業します。無料です。招待するユーザーを選択してください。

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

ユーザー名 @andrew.ac.jp

**招待状の送信** Ⓞ

スキップ

Microsoft

99z9999@andrew.ac.jp

### 詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です。

[別のアカウントを使用する](#)

[詳細情報の表示](#)

**次へ**

⑥「パスワードリセット機能\*」を使う場合に必要な連絡先を登録します。  
携帯電話番号か、メールアドレス(大学付与のアドレス以外) のどちらかを登録する必要があります。

### \*パスワードリセット機能とは・・・??

本人確認のため連絡先の登録を済ませば、桃山Office365のパスワードを 忘れた場合に自分で再発行が可能です。

## <携帯電話番号(認証用電話)を登録する場合>

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

パスワードリセットできるように、お客様が本人であることを確認するための個人情報がいくつか必要になります。この情報は、マーケティングなどの目的で使用されることはなく、アカウントをより安全に保護するためのみに使用されます。個人情報を送信する前に必ずご確認ください。

1 認証用電話 が構成されていません。 **今すぐセットアップ**

2 認証用電子メール が構成されていません。 **今すぐセットアップ**

完了 キャンセル

認証用電話の今すぐセットアップをクリック

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

国/地域を選択してください

認証用電話の電話番号を入力

テキストメッセージを送信する

戻る

日本(+81)を選択  
携帯電話番号を入力(ハイフンなし)

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

国/地域を選択してください

日本 (+81)

090

テキストメッセージを送信する 電話する

戻る

テキストメッセージを送信するをクリック



364307

Microsoft の確認にはこのコード  
を使用してください

スマホに確認コードが届きます。

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

お様の電話に、確認コードを含むテキストメッセージを送信しました。

364307

確認

戻る

届いた確認コード入力、  
確認をクリック

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

ありがとうございます。パスワードリセット用に携帯電話番号が登録されました。

問題なければ完了をクリックしてください。

完了 キャンセル

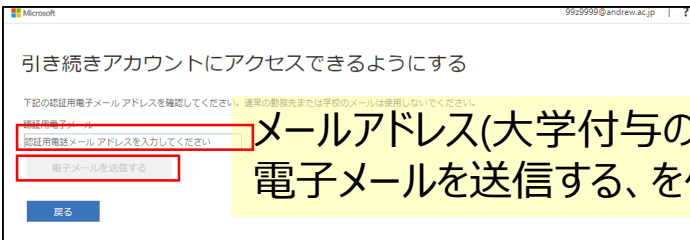
パスワードリセット用に携帯電話番号が  
登録できました。  
問題なければ完了をクリックしてください。

以降、サインインをしてOffice365 を活用してください。

## <メールアドレスを登録する場合>

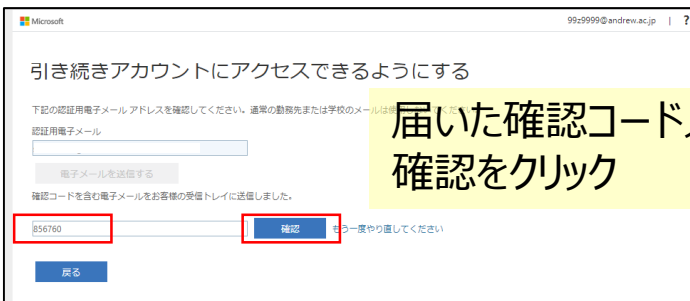


認証用電子メールの今すぐセットアップをクリック



メールアドレス(大学付与のアドレス以外)を入力、電子メールを送信する、をクリック

指定したメールアドレスに  
確認コードが届きます。



届いた確認コード入力、  
確認をクリック



パスワードリセット用にメールアドレスが  
登録できました。  
問題なければ完了をクリックしてください。

以降、サインインをしてOffice365 を活用してください。