

Microsoft365 のサインアップについて

Microsoft365のサービスを利用するには、まずサインアップ（登録）が必要です。この登録を済ませると在籍期間中、下記サービスを無償で利用できます。

- Windows PC / Mac、タブレット、スマートフォン各5台ずつ、計15台まで Officeアプリのインストール
- Office Online (Word、PowerPoint、Excel、OneNote等)
- One Drive for Business (個人用オンラインストレージ、容量5TB)

サインアップ手順

① 下記サイトにアクセスする

<https://products.office.com/ja-jp/student/office-in-education>

上記サイトは桃山学院大学情報センターサイト<https://www.andrew.ac.jp/c-center/index.html>（「桃山学院大学 情報センター」で検索するとヒットします）の【Microsoft365】のアイコンをクリック後、画面下部にある【Microsoft365はコチラ】からでもアクセスできます。



- Microsoft365のパスワードリセットについて
- OneDriveマニュアル
- Teamsログイン方法
- ◆ Microsoft365はコチラ

② 大学から付与されたメールアドレスを入力し、「はじめましょう」をクリック。



- ③ 登録の前に認証作業を行ってください。
※ 画面が表示されない場合は④へお進みください。

Office 365 Education

ID を検証します

自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証)
 自分に電話 (音声通話認証)

(+81) 市外局番の先頭に 0 のない電話番号

電話番号を入力すると、確認コードが送信されます。Microsoft は、お客様の許可なくこの電話番号を他の目的に使用することはありません。

自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証) →

自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証)
 自分に電話 (音声通話認証)

(+81) 市外局番の先頭に 0 のない電話番号

電話番号を入力すると、確認コードが送信されます。Microsoft は、お客様の許可なくこの電話番号を他の目的に使用することはありません。

自分に電話 (音声通話認証) →

Office 365 Education

ID を検証します

認証コードを入力します

コードを取得していないか、または新しいコードが必要な場合は、再試行してください

サインアップ →

届いた認証コードを入力し、
サインアップをクリックしてください。

- ④ サインアップ前に学生の方は「学生です」を、
教職員の方は「教師です」をクリックしてください。
(次のステップで必要になる確認コードが桃山Gmail に届きます)

Office 365 Education

学生または教師の方ですか？

Office 365 Education には、オンライン教室に必要な Microsoft Teams やその他のツールが含まれています。Teams を使用すると、学生と教師はチャット、課題の作業、ドキュメントの共同作成を行うことができます。IT 管理者の場合、[学校の新規登録](#)。

学生です → **教師です →**

⑤自分のアカウントを作成します。

- ◆ 姓、名を正しく入力してください。
- ◆ 任意のパスワードを決めて同じものを、作成欄、確認欄に入力してください。
作成するパスワードは以下 2 点を満たしてください。

1. 8~16 文字
2. 下記のうち、3 種類を組み合わせる。

【アルファベット大文字／アルファベット小文字／数字／記号】

- ◆ 確認コードは桃山Gmailにログインして確認のうえ入力してください。
すべて入力できたら、開始をクリックしてください。

Office 365 Education

自分のアカウントの作成

姓 (例: 田中) 名 (例: 太郎)

パスワードの作成

パスワードの確認

確認コード [新規登録コードの再送信](#)

日本

[国または地域が表示されていない場合](#)

Microsoft から、Microsoft の法人向け製品やサービスについてのプロモーションや案内があります。

パートナーの製品やサービスについての関連情報を受け取ることができるように、Microsoft が特定のパートナーと共有することを希望します。詳細の確認や、登録解除 (実行できます) を行う場合は、[プライバシーに関する声明](#)をご覧ください。

開始を選択すると、[契約条件](#)と [Microsoft プライバシー ポリシー](#)に同意し、お客様のメールアドレスが組織に関連付けられている (かつ、個人用またはコンシューマーのメールアドレスを確認したもの) と見なされます。また、お客様の組織の管理者がお客様のアカウントの管理を担当することがあり、お客様の名前、メールアドレス、試用組織名が組織内のユーザーに表示されることを理解したものと見なされます。 [詳細をご確認ください。](#)

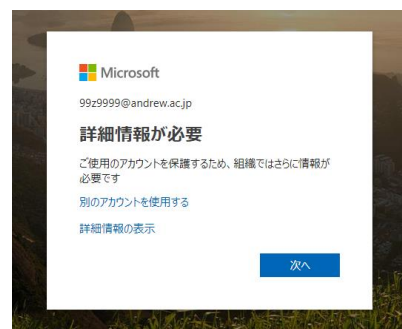
開始 ➔

ここで設定するパスワードは M-Portや桃山Gmailのものとは異なります。忘れないよう各自でしっかり管理してください。

確認コードは桃山Gmailにログインして確認してください。

この画面はスキップしてください。

「次へ」をクリックしてください。



⑥「パスワードリセット機能*」を使う場合に必要な連絡先を登録します。
携帯電話番号か、メールアドレス(大学付与のアドレス以外) のどちらかを登録する必要があります。

*パスワードリセット機能とは・・・??

本人確認のため連絡先の登録を済ませば、桃山Microsoft365 のパスワードを忘れた場合に自分での再発行が可能です。

<携帯電話番号(認証用電話)を登録する場合>



364307

Microsoft の確認にはこのコードを使用してください

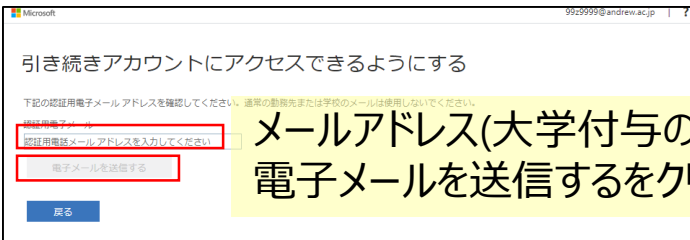
スマホに確認コードが届きます。

以降、サインインをしてMicrosoft365 を活用してください。

<メールアドレスを登録する場合>

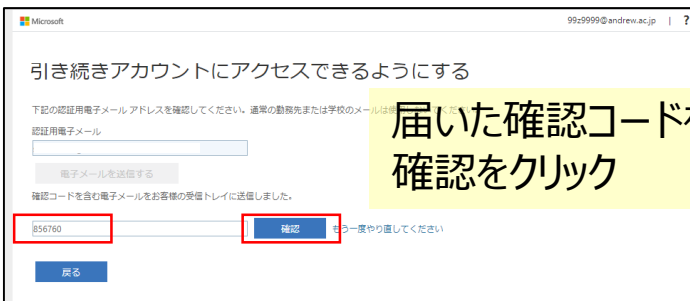


認証用電子メールの今すぐセットアップをクリック



メールアドレス(大学付与のアドレス以外)を入力、
電子メールを送信するをクリック

指定したメールアドレスに
確認コードが届きます。



届いた確認コードを入力、
確認をクリック



パスワードリセット用にメールアドレスが
登録できました。
問題なければ完了をクリックしてください。

以降、サインインをしてMicrosoft365 を活用してください。