2025 年度 春学期

日本学生支援機構奨学金 在学採用の手続き

Step1 新規募集説明会に出席をする

	経済学部・社会学部・経営学部 ・国際教養学部・法学部・人間教育学部	ビジネスデザイン学部
日時、場所	① 4月1日（火） ＜新入生対象＞ 14：00～15：00 2号館301教室 ② 4月11日（金） 16：40～17：40 場所は後日、M-Portで通知します	① 4月2日（水） ＜新入生対象＞ 13：30～14：30 8CD教室 ② 4月9日（水） 16：20～17：20 6A教室 ③ 4月11日（金） 14：40～15：40 16：20～17：20 5AB教室
配付書類	① 提出書類点検票 ② 2025年度奨学金案内ダイジェスト ③ スカラネット入力下書き用紙 ④ 家庭事情情報下書き用紙 ⑤ 奨学金確認書兼地方税同意書	

※ 4月1日以降、窓口でも申請書類の配布を行っていますが、
窓口で申請書類を受け取った場合でも説明会には参加してください。

Step2 書類を準備する

① 提出書類点検票を記入する
② スカラネット入力下書き用紙、家庭事情情報下書き用紙を記入する
　※ 記入後、写真またはコピーをとってください（同じ内容を入力するため）
　※ 和泉キャンパスの郵便番号は「594-1152」で記入
　※ 家庭事情情報は8割以上（160文字以上200文字以内）記入
③ 該当者のみ 必要な書類を準備またはコピーをとる

- 1年次生
  ・高等学校の調査書＜コピー可＞ または 成績証明書＜コピー可＞
- 編入生
  ・出身学校の成績証明書＜コピー可＞
- 父母の死別、離別（別生計）など、生計維持者が父母2名でない場合
  ・ 戸籍謄本など事実関係を確認できる書類＜コピー＞
- 申込者本人が外国籍の場合
  ・ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書＜コピー＞
  ・ ※ 家族滞在の場合は上記に加え「出入国記録の写し＜原本＞」
- 申込者本人が社会的養護を必要とする場合
  ・ 施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書、措置解除決定通知書など＜コピー＞

Step3 在学採用面談を受ける

	経済学部・社会学部・経営学部 ・国際教養学部・法学部・人間教育学部	ビジネスデザイン学部
日時、場所	4月14日（月）～4月16日（水） 9:30～16：30（最終受付） ペテロ館4階 第4会議室 混雑時は並んでいただく必要があります	4月15日（火）～4月17日（木） 10：00～17：30（最終受付） ９Ｆ相談室 混雑時は並んでいただく必要があります
提出書類	① 提出書類点検票＜原本＞ ② スカラネット入力下書き用紙＜原本＞ ③ 家庭事情情報下書き用紙＜原本＞ ④ 該当者のみ必要な書類＜原本 または コピー＞	
配布物	スカラネット入力用の識別番号とパスワード ※提出書類に不備がある場合は配布できません	

※在学採用面談を受けることができない場合は、学生支援課（ビジネスデザイン学部生はBDLオフィス）の窓口に提出をしてください。

Step4 手続きスケジュールの確認をする

	スカラネット ・マイナンバー 入力締切日	奨学金確認書 兼地方税同意書 提出必着日	初回振込日
第1回（6月採用）	4月23日（水）	4月30日（水）	6月11日（水）
第2回（7月採用）	5月24日（土）	5月31日（土）	7月11日（金）
第3回（8月採用）	6月23日（月）	6月23日（月）	8月8日（金）

※入力が完了していても、奨学金確認書兼地方税同意書が不備、未提出の場合は選考が遅れます

Step5 スカラネットの入力をする

スカラネット入力下書き用紙に記入した内容と、必ず同じ内容を入力してください

※ 変更がある場合は申し出てください

※ 異なる内容を入力した場合は、再入力や、不利益な結果となることがあります

Step6 マイナンバー情報の入力をする

Step4の入力後、スカラネットからマイナンバーの入力をしてください

Step7 奨学金確認書兼地方税同意書を郵送する

奨学金確認書兼地方税同意書を日本学生支援機構へ簡易書留で郵送してください

※ 身元確認書類（学生証等）の添付忘れに注意をしてください

※ 自署となっていますので本人、生計維持者①、生計維持者②の欄は、それぞれが記入する必要があります

※ 郵便局の窓口へ行き、簡易書留で郵送をする必要があります

Step8 奨学金の振込を確認する

Step4を参照し、スカラネット・マイナンバーの入力日、奨学金確認書兼地方税同意書の提出日に対応する振込日に振込を確認してください

※振込まれていない場合は以下が考えられます
　不採用となった、奨学金確認書兼地方税同意書が不備・未提出、口座番号の入力が誤っていた　など

Step9 採用者説明会に出席する（必須）

初回振込月に該当する説明会に必ず出席してください
採用決定後、参加必須者にM-Portでお知らせします

初回振込日	説明会日
6月11日（水）	経済学部・社会学部・経営学部・国際教養学部・法学部・人間教育学部 ① 6月30日（月）16：40～17：40 場所：採用後に通知します ② 7月 1日（火）16：40～17：40 場所：採用後に通知します ビジネスデザイン学部 ① 7月8日（火） 13：00～14：00 場所：6A教室
7月11日（金）	経済学部・社会学部・経営学部・国際教養学部・法学部・人間教育学部 ① 7月24日（木） 場所：採用後に通知します ビジネスデザイン学部 ① 7月25日（金） 14：40～15：40 場所：5AB教室
8月8日（金）	説明会の実施はありませんが、採用者の書類を窓口で受け取っていただく必要があります

Step10 返還誓約書等を提出する

●返還誓約書＜貸与奨学生のみ＞

初回振込日	提出締切日
6月11日（水）	7月31日（木）
7月11日（金）	8月29日（金）
8月8日（金）	9月30日（火）

※返還誓約書等の提出がない場合は、振込保留や採用取消（一括返戻が必要）となります

●自宅外通学申請書類＜給付、第一種奨学生の自宅外通学者＞

自宅外通学要件確認チャートで提出書類を確認し、提出してください
提出がない場合は、自宅通学の月額となります
▶ 自宅外通学要件確認チャート

	給　付	第一種
提出書類	・ ▶（様式）通学形態変更届 ・ 自宅外通学の証明書類のコピー ※下宿先住所、契約期間、家賃、賃貸人、賃借人の記載があること	自宅外通学の証明書類のコピー ※下宿先住所、契約期間、家賃、賃貸人、賃借人の記載があること
提出場所	学生支援課（ビジネスデザイン学部生はBDLオフィス）	
反 映 月	書類提出月の2～3ヶ月後	採用月から自宅外月額
注意事項	自宅外通学の証明書類のて提出日が ・初回振込月の2か月後の10日まで →採用月から自宅外月額 ・初回振込月の2か月後の11日以降 →提出月から自宅外月額	自宅外通学の証明書類の提出がない場合は、遡って返戻をする必要があります