

2025年度 エクステンションセンター履修証明プログラム

学校司書養成講座

募集案内



桃山学院大学
St. Andrew's University



目次

学校司書養成講座とは	1
スケジュール	2
募集要項	3
受講について	4
受講料について	6
科目の履修免除について	6
履修免除の科目読み込みケース	7
開講科目・講師一覧	8
科目のねらい	9
学校司書養成講座 申込書	10
作文	11

<個人情報の取り扱いについて>

受講申込の際にご提出いただく個人情報につきましては、当講座以外の用途に使用することはありません

学校司書養成講座とは

■本講座について

2014(平成26)年、学校図書館法が一部改正され、学校図書館の運営の改善を図り利用の促進に資するため、学校図書館の職務に従事する職員として学校司書を置くよう努めなければならない旨が規定されました。2016(平成28)年には文部科学省により学校司書を養成するためのモデルカリキュラムが定められました。

これらの学校図書館を取り巻く変化を受け、本学では2017年度から文部科学省のモデルカリキュラムに基づき、「学校司書」を養成する講座を履修証明プログラムとして開講しております。11科目（計301.5時間）の専門科目から構成され、それぞれの科目の修了が認められると、本学から学校教育法に基づき「履修証明書」が発行されます。

プログラムの履修期間は、最初にお申し込みされた年度を含めた3年です。本年にお申し込みされた場合は、再来年まで履修することができます。

■プログラムの内容

- ・講義科目9科目と演習科目2科目を開設しています。
- ・司書講習（全科目受講）と同時受講する方は、下表の網掛け科目を追加しての受講となります。図書館サービス特論 I B、情報サービス演習（補遺）の受講料は不要です。

	文科省モデル科目※	開講科目	コマ数	時間数	
講義科目	学校図書館概論	学校図書館制度・経営論	15コマ	22.5 時間	
	図書館情報技術論	図書館情報技術論	15コマ	22.5 時間	
	図書館情報資源概論	図書館情報資源概論	15コマ	22.5 時間	
	情報資源組織論	情報資源組織論	15コマ	22.5 時間	
	学校図書館サービス論		図書館サービス特論 I A	8コマ	24.0 時間
			図書館サービス特論 I B	8コマ	
	学校図書館情報サービス論	情報サービス論	15コマ	22.5 時間	
	学校教育概論	学校教育概論	15コマ	22.5 時間	
	学習指導と学校図書館	学習指導と学校図書館	15コマ	22.5 時間	
読書と豊かな人間性	児童生徒の発達と読書	15コマ	22.5 時間		
演習科目	情報資源組織演習	情報資源組織演習	30コマ	45.0 時間	
	学校図書館情報サービス論	情報サービス演習	30コマ	52.5 時間	
		情報サービス演習（補遺）	5コマ		

スケジュール

メルアド登録	随時	<ul style="list-style-type: none">・メールアドレスを登録してください 受講にはメールアドレスが必要です
		
受講申込期間	5月7日(水) ～ 6月1日(日) 必着	<ul style="list-style-type: none">・期日内に申込書一式を郵送してください・期日を過ぎた場合は受付できません
		
選考結果発表 ならびに 受講料払込期間	6月9日(月) ～ 6月16日(月)	<ul style="list-style-type: none">・書類選考の結果は郵送します・受講料は郵便局ATMか窓口で振り込んでください・納入された受講料は返金できません・手続き期間内に振込みの無い場合は、受講許可が無効となります・振込前に受講を辞退される方は必ず連絡ください
		
開講式と オンライン授業 案内	6月下旬	<ul style="list-style-type: none">・受講料払い込みの確認できた方に、開講式案内と、 オンライン授業マニュアルがメールで届きます
		
開講式・ガイダンス (司書講習合同) オンライン授業開始	7月1日(火) 10:00～予定	<ul style="list-style-type: none">・開催時間は変更される場合がありますので、案内 通知をご参照ください
		
システム登録会 (司書講習合同) 対面授業開始	8月4日(月) 9:30～予定	<ul style="list-style-type: none">・開催時間は変更される場合がありますので、案内 通知をご参照ください (対面期間中にオンラインの日もありますので、時間割をご確 認ください)
		
閉講式・ガイダンス	2026年 2月27(金)	<ul style="list-style-type: none">・詳細は講習内でお知らせします

募集要項

■申込概要

講習期間	2025年7月1日（火）～2026年2月27日（金） 大まかに7月オンライン授業・8月対面授業・9月オンライン授業（一部対面あり）10月～11月オンライン授業・1月～2月対面授業、オンライン授業	
申込期間	2025年5月7日（水）～6月1日（日）必着 部分受講の方はご相談ください	
受講料	講義科目 10,000円／1科目 演習科目 20,000円／1科目 登録手数料 2,000円	※教科書代（約20,000円）が別途必要です
	司書講習全科目受講の方 残り4科目分（40,000円）の受講料が必要です 図書館サービス特論ⅠB、情報サービス演習（補遺5コマ）受講料不要	
募集定員	30名	
選考方法	作文およびその他の提出書類による書類選考	
受講資格	学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）第九十条第一項の規定により大学に入学することのできる者（法附則第十項の規定により大学に入学することのできる者に含まれる者を含む）	

■申込書類

必要書類①	・学校司書養成講座申込書（所定用紙）
必要書類②	・作文（所定用紙）
必要書類③	・最終学歴の証明書
	・証明書の記載氏名が現在と異なる場合 戸籍抄本（原本）などの氏名変更確認書類、あるいは年金手帳の新旧の姓が記載されているページ、もしくは 新旧の姓が併記されている マイナンバーカードのコピー（裏面は必要ありません）

必要書類②③は初年度のみ提出が必要となります。継続受講の方や司書講習と同時受講される方は提出不要です

提出書類の返還はいたしません

提出書類に不備がある場合は、受付期間内に補正がなければ受理いたしません

証明書は3ヶ月以内に発行されたものを提出してください

■受講許可の通知

受講を許可された方には受講手続き書類一式をご案内いたします
案内到着後、同封の振込用紙にて郵便局ATMか窓口で期間内に受講料納付の手続きをお願いします

受講について

1・オンライン授業の受講の仕方

Google Classroom（グーグルクラスルーム）を利用します

授業形態は3通り

- ・リアルタイム／講義型
- ・リアルタイム／グループワーク型
- ・オンデマンド／録画動画視聴型

リアルタイム／講義型

時間割の日時に授業を行いますので、基本的にはその時間に受講してください。

出席確認はZoomのチャット機能で行います。

その時間に受講できない方は、授業を録画した動画を締め切りまでに視聴し受講してください。

視聴受講後、所定の「出席確認用Google Form」を提出することで出席とみなします。

未提出の場合は、欠席になりますのでご注意ください。

リアルタイム／グループワーク型

Zoomのブレイクアウト機能を使用し、受講生同士のグループワークを行います。時間割の日時が指定されたグループワークは、必ずその時間に受講してください。

出席確認はZoomのチャット機能で行います。その時間に受講できない方は欠席になります。

グループワーク中は系統的に録画ができませんので、録画視聴での受講ができません。

（リアルタイム／講義型と異なります）

グループワーク以外の時間の授業動画は復習用に視聴することはできます。

オンデマンド／録画動画視聴型

事前に録画した授業動画を視聴して受講してください。

視聴期間は科目により異なります。時間割に記載してありますので確認してください。

受講後「出席確認用Google Form」を提出することで出席とみなします。

（提出期限は特に指定がない限り視聴期間終了日の翌日9：00までとします。）

未提出の場合は、欠席になりますのでご注意ください。

・必要な物とスキル

- ・スマホのみの受講はできません、パソコンが必要です
- ・PCにはカメラとマイク機能が必要です。（ヘッドセットを推奨します）
- ・授業ではWindowsを使用します。基本的なPC操作の指導は行っておりません
Windows基本操作・Word・Excel・データ保存などができることが必須になります
- ・「情報サービス演習」を受講される方は、個人のGoogleアカウントが必要です
お持ちでない方は作成してください

受講について

2・授業形態

大まかに7月と9月はオンライン、8月は対面授業です（9月上旬一部対面授業あり）詳細は時間割をご覧ください

2026年1月～2月「児童生徒の発達と読書」は演習が多くあるため対面で行います
オンラインでも受講できますが、対面を推奨します
その他の10月以降の科目はオンラインの予定です

3・対面授業のパソコンについて

対面授業でもパソコンを使用する科目もありますので、ご自身のノートパソコンをご持参ください ※科目名 情報サービス演習

授業ではGoogleクラスルームへのログイン、Googleドライブ、Word、Excelを使用しますのでご用意ください

ノートパソコンが無い方は貸出しをします。貸出し手続きをしてください
貸出し手続きは、受講確定後にクラスルームで行います

対面授業の当日に貸出しされたノートPCで、上記の作業の準備をしてください

4・試験

科目毎に試験（もしくは課題提出）を実施します

科目試験を受験するには、その科目の総授業時間に対して2/3以上の出席時間が必要です

出席時間が足りない場合その科目の試験を受験できません

受験は任意ですが、実力をつけるために受験を推奨します

5・履修証明の発行

全科目履修すると学校教育法に基づく履修証明書が発行されます（学校教育法第105条等）

修了の認定は全科目各科目につき3分の2以上の出席が必要です

欠席が3分の1を超えた場合、履修証明が出来なくなりますのでご注意ください

※資格を証明するものではありません

6・履修済み科目通知書の発行

未修了の場合は、履修済み科目の履修年度入りの通知書を発行します（法的な効力はありません）

各科目につき3分の2以上の出席が必要です

オンライン授業、対面授業ともにパソコンを使用します

Windows・Word・Excelの基本操作を習得していることが必要です

パソコン指導は行っておりません

受講について

7・通学上の注意

- ・学生運賃割引定期は発行できません
- ・キャンパス構内の駐車場は使用できません
(キャンパス周辺には私設の有料駐車場があります)
- ・バイク、自転車は駐輪できます(申請が必要ですので事前にお申し出ください)
- ・通学時および受講中の傷病については各自で充分ご注意ください

8・その他、受講や授業に関すること

自然災害やその他の事情により授業形態や時間割が変更になる可能性があります
詳細は講習内でご案内します

受講料について

1・入金

受講許可がおりた方に振込用紙を郵送します
受講料は郵便局ATMか窓口で振り込んでください

2・受講をキャンセルされる場合

振込後の受講料は返金できません

お申し込み前に時間割や講習内容をよく読んで、ご自身のスケジュールに合うかを確認してください

受講をキャンセルされる場合は、振込前にご連絡ください

科目の履修免除について(2025/4/30更新)

履修免除の条件

履修免除可能となるのは、当講座を初回受講する年を含め、本学司書講習で3年以内に単位取得した共通科目に限ります

ただし単位取得した年を基軸にして、3年以内に当講座を修了する必要があります

※詳細は次頁をご参照ください

履修免除できる科目(単位を取得していること)

- 「図書館情報技術論」「図書館情報資源概論」「情報資源組織論」
- 「図書館サービス特論IA」「図書館サービス特論IB」「情報サービス論」
- 「情報資源組織演習」「情報サービス演習30コマ+補遺5コマ」

全ての科目を履修した時点で科目読み込みし、履修証明書が発行されます

他大学で取得した単位の科目は読み込みできません

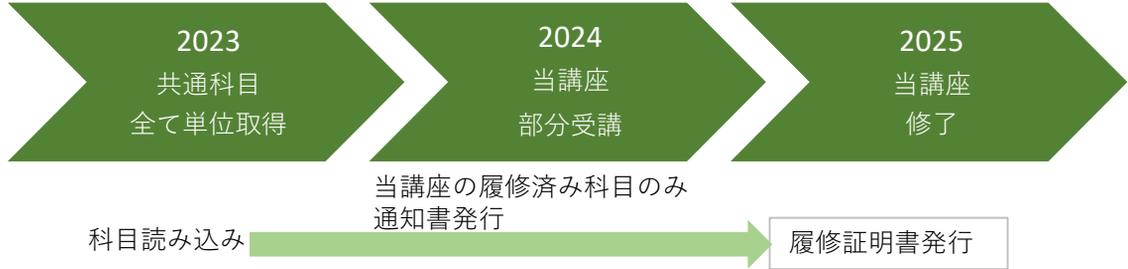
履修免除の科目読み込みケース

※共通科目とは司書講習と当講座の共通科目です

Aさん



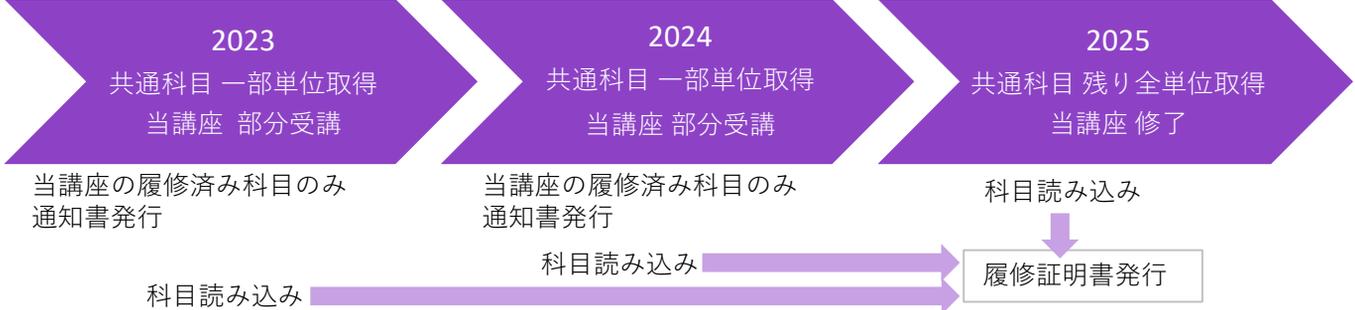
Bさん



Cさん



Dさん



Eさん



Fさん



開講科目・講師一覧

科目		コマ数	講師名	
学校図書館制度・経営論		15	小林 達也	NPO法人学校図書館実践活動研究会 理事長
図書館情報技術論		15	藤間 真	桃山学院大学教授
図書館情報資源概論		15	加藤 靖子	元阪南市立図書館長
情報資源組織論		15	園田 俊介	京都産業大学客員教授
図書館サービス特論Ⅰ	I A	8	藤間 真 田中 俊洋 谷合 佳代子 南 輝行 新屋 朝貴 河瀬 裕子 井上 敏	桃山学院大学教授 国立国会図書館関西館 大阪産業労働資料館館長 株式会社図書館流通センター関西支社長 (公財)三康文化研究所附属三康図書館 泉大津市立図書館 桃山学院大学教授
	I B	8	吉澤 小百合	実践女子大学 渋谷キャンパス 非常勤講師
情報サービス論		15	坂本 俊	聖徳大学専任講師
学校教育概論		15	神代 一徳	元公立、私立高等学校校長
学習指導と学校図書館		15	柳田 典子	立命館大学嘱託講師
児童生徒の発達と読書		15	佐久間 朋子	元奈良教育大学附属中学校・学校司書
情報資源組織演習（目録）		15	園田 俊介	京都産業大学客員教授
情報資源組織演習（分類）		15	柳 勝文	龍谷大学教授
情報サービス演習		30	藤間 真 篠塚 富士男 榎本 光世 井田 憲計 下吹越 香菜	桃山学院大学教授 元國學院大學栃木短期大学教授 桃山学院大学兼任講師 桃山学院大学教授 アカミック・リソース・ガイド 株式会社
		5	佐久間 朋子	元奈良教育大学附属中学校 学校司書

科目のねらい

文科省モデル科目名	開講科目名	区分	ねらい
学校図書館概論	学校図書館制度・経営論	講義科目	学校図書館の教育的意義や学校司書の職務などの基本的事項についての理解を図る。
図書館情報技術論	図書館情報技術論	講義科目	図書館業務に必要な基礎的な情報技術を修得するために、コンピュータ等の基礎、図書館業務システム、データベース、検索エンジン、電子資料、コンピュータシステム等について解説し、必要に応じて演習を行う。
図書館情報資源概論	図書館情報資源概論	講義科目	印刷資料・非印刷資料・電子資料とネットワーク情報資源からなる図書館情報資源について、類型と特質、歴史、生産、流通、選択、収集、保存、図書館業務に必要な情報資源に関する知識等の基本を解説する。
情報資源組織論	情報資源組織論	講義科目	印刷資料・非印刷資料・電子資料とネットワーク情報資源からなる図書館情報資源の組織化の理論と技術について、書誌コントロール、書誌記述法、主題分析、メタデータ、書誌データの活用法等を解説する。
学校図書館サービス論	図書館サービス特論Ⅰ	講義科目	学校図書館における児童生徒及び教職員へのサービスの考え方や各種サービス活動についての理解を図る。
学校図書館情報サービス論	情報サービス論	講義科目	情報サービスの種類や各種情報源の特性の理解を図るとともに必要に応じて演習を行い、児童生徒に資料・情報を適切に提供できる能力の育成を図る。
	情報サービス演習	演習科目	
学校教育概論	学校教育概論	講義科目	学校教育や児童生徒の心身の発達などの基本的事項についての理解を図る。
学習指導と学校図書館	学習指導と学校図書館	講義科目	学習指導における学校図書館メディア活用についての理解を図る。
読書と豊かな人間性	児童生徒の発達と読書	講義科目	児童生徒の発達段階に応じた読書教育の理念と方法の理解を図る。
情報資源組織演習	情報資源組織演習	演習科目	多様な情報資源に関する書誌データの作成、主題分析、分類作業、統制語彙の適用、メタデータの作成等の演習を通して、情報資源組織業務について実践的な能力を養成する。

学校司書養成講座 申込書

※受講番号

※受付番号

フリガナ				性別	男・女	写真貼付 上半身脱帽正面向 3ヶ月以内に撮影 写真の裏面に 氏名を記入	
氏名							
提出証明書 記載氏名	※提出する証明書と氏名が異なる方のみご記入ください。別途、戸籍抄本等を添付してください。						
生年月日	西暦 年（昭和・平成 年） 月 日生（満 歳）						
本講座 受講歴	本年度初受講 ・ 受講歴あり（西暦 年）						
本学 司書講習 受講歴	本年度初同時受講 ・ 受講歴（2022・2023・2024 年 修了 / 未修了） ・ 受講歴なし 科目読み込み（希望する・希望しない）						
連絡先	【住所】 〒 -						
	【携帯番号】 - -			【電話番号】 - -			
	【携帯メールアドレス】			【PCメールアドレス】			
「メールアドレス登録」されていない方はHPから登録をお願いします 受講にはメールアドレスが必要です							
緊急連絡先	【住所】 〒 -						
	【電話番号】 - - （ 様方）						
勤務先または 学校名	勤務先・学校名			職名・年次			
職業種別 <small>※該当項目に○をしてください</small>	1.公共図書館 2.学校図書館 3.大学図書館 4.その他図書室 5.出版社 6.書店 7.一般企業 8.公文書館 9.社会教育施設 10.教員 11.公務員 12.学生 13.パート・アルバイト 14.主婦・主夫 15.自営 16.無職 17.その他				各職業について、雇用形態（常勤・非常勤・派遣）は問いません。 ・「その他図書室」とは公民館図書室・私立図書館等です。 ・「一般企業」は書店及び出版社以外の会社です。 ・「社会教育施設」とは図書館を除く公民館・博物館・青少年教育施設・女性教育施設等です。 ・「公務員」とは図書館関係職員・公文書館・社会教育施設・教員以外の公務員です。 ・「その他」とは他のカテゴリーに該当しない職業です。		

受講科目 受講を希望する 科目の申込欄に ○印を付してくだ さい	基礎科目	料金	申込欄	基礎科目	料金	申込欄
	学校図書館制度・経営論	10,000円		情報資源組織演習	20,000円	
	図書館情報技術論	10,000円		情報サービス演習 (補遺を含む35コマ)	20,000円	
	図書館情報資源概論	10,000円		情報サービス演習 (補遺5コマのみ)	5,000円	
	情報資源組織論	10,000円		↑ 情報サービス演習30コマ取得済みで、 補遺5コマのみ受講される方		
	図書館サービス特論 I (IA IB)	10,000円				
	情報サービス論	10,000円				
	学校教育概論	10,000円				
	学習指導と学校図書館	10,000円		合計金額		円
	児童生徒の発達と読書	10,000円				

