

桃山学院大学経済学部経済学科 専任教員公募要領

1. 主担当科目: ミクロ経済学
2. 職 名: 教授、准教授、または講師
3. 募集人数: 1 名
4. 採用時期: 2026年4月1日
5. 応募締切: 2025年6月25日(水曜日) 【必着】
6. 応募資格: 次の要件をすべて満たす者。
 本学の建学の精神および教育目的を理解し、教育・研究・大学運営に熱意と誠意を持って従事できる者
 (建学の精神:「キリスト教精神に基づく世界の市民の養成」)
 (教育目的:「キリスト教精神に基づいて人格を陶冶し、豊かな教養を体得させ、深い専門技術を研究、教授することにより、世界の市民として広く国際的に活躍し得る人材を養成し、国際社会、世界文化の発展に寄与すること」)
 修士号以上の学位を有する者
 正課内外を通じ学生の指導に熱心に取り組み、また経済学部が実施する学生向けプログラム(フィールドワーク、学外研修等)に積極的に参画する意思を持つ者
 ミクロ経済学の理論あるいは実証、実験に関わる分野(ミクロ経済理論、応用ミクロ経済学、ミクロ計量経済学、実験経済学など)のいずれかあるいは複数を専門とする者(なお、応用や実証、実験の領域はミクロであればその別を問わない)
 担当科目は年度により異なる。経済学部が提供する演習科目のほか、全学部共通科目(基礎教育科目・教養教育科目)を担当する可能性がある
 大阪府あるいはその周辺地域に居住できる者
 面接指定日(2025年8月上旬頃を予定)に入学できる者
7. 給与等: 着任時の本学給与規程等による。
 社会保険(健康保険・年金等)は日本私立学校振興・共済事業団へ加入。
 本学専任教員の定年年齢は満65歳。再雇用制度あり(68歳年度末まで)
8. 提出書類: 履歴書(所定様式)
 研究業績リスト(所定様式)
 (部数は郵送の場合) 主要業績3点 1点につき各4部
 主要業績は現物またはコピー(提出方法によって異なる)
 研究業績リストに審査希望順位をつけること
 教育・大学運営 業績書(所定様式) 各4部
 主要業績の要約(各業績について1000字程度) 各4部
 講義計画(シラバス)(「ミクロ経済学」[30回分] 各4部
 上記 の所定様式はこちらからダウンロードしてください。
https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/rirekisho_gyosekisho2020.docx
 上記 の所定様式はこちらからダウンロードしてください。
https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/kyouiku_gyosekisho2020.doc
 郵送による提出書類(業績を含む)は原則として返却しない。
 (返却希望の場合は、郵便代分の切手を貼り付けた返信用封筒もしくは着払い伝票を同封すること)
9. 選考方法: 書類・業績による審査の後、採用候補者に対し、面接を実施する。
 面接に際し、採用後の教育に関する抱負(1000字以内)の提出と模擬講義の実施を求める。
10. 選考結果の通知: 選考手続きが終了次第、本人宛に郵送で通知する。
11. 書類の提出方法: 郵送または電子メール送付のいずれか1つの方法で提出してください。
 電子メール送付の場合は、各書類をPDF化したものを一つのzipファイル(ファイル名:「ミクロ経済学」<氏名>.zip)にまとめ、メールに添付するとともに、メールの件名に「「ミクロ経済学」教員応募書類」と記載すること
 電子メール送付において、提出する業績に公開された書籍が含まれる場合のみ、書籍を郵送することを認める(その場合は電子メールおよび郵送それぞれに、電子メールと郵送を併用する旨を記載すること)
 電子メール送付の添付ファイルが20MBを超える場合は受信できない可能性があるため、複数回に分けて送信すること(オンラインストレージサービスは利用不可)
12. 書類の提出先: < 郵送の場合 >
 〒594-1198 大阪府和泉市まなび野1-1 桃山学院大学 経済学部長宛
 封筒に「「ミクロ経済学」教員応募書類」と朱書きのうえ、書留等郵送記録の残る方法で送付のこと
 < 電子メール送付の場合 >
 gakubusaiyou@andrew.ac.jp
 受信後、土・日・祝を除く3日以内に受領確認のメールを送付します。受領確認のメールが届かない場合は応募書類を再送してください。未達事故防止のため、締切間際に送付する場合などは、書類提出前に別途「電子メールにより提出する」旨を連絡してください。
13. 問い合わせ先: 桃山学院大学 学部事務室
 TEL: 0725-92-7062
 FAX: 0725-54-3203
 E-mail: gakubusaiyou@andrew.ac.jp
14. その他: 選考の過程で上記以外の書類の提出を求めることがあります。
 提出書類に含まれる個人情報は選考以外の目的には使用しません。
 面接の際の交通費は、本学旅費規程により支給します。(国内に限る。)