

桃山学院大学工学部工学科（設置認可申請中）産学官連携コーディネーター公募要領

1. 職務内容：

- 学科運営に関わる業務（産学官共創演習の連携企業との調整等）
- 工学部基幹教員が主担当を務める「卒業研究」および3年次以上の「産学官共創演習科目」（企業・行政等との連携により運営する科目）における学生指導
- 基礎工学科目、データサイエンス科目、または各専攻（機械システム工学／電気電子システム工学／都市デザイン工学）の実験・演習科目等の担当（責任担当コマ数は各学期原則週3コマ）

2. 職名：

産学官連携コーディネーター

※対外的な職名であり、本学院での契約上の職名は「工学部特任助教」となります。

3. 募集人数：

1名

4. 採用時期：

2026年4月1日

※2026年4月1日工学部工学科開設予定（認可申請中）のため、正式採用にあたっては、当該学部
の設置が文部科学省から認可されることが前提条件となります。

5. 応募締切：

2025年9月30日（火）【必着】

※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

6. 応募資格：

次の要件をすべて満たす者

- ① 本学の建学の精神および教育目的を理解し、教育・研究・大学運営に熱意と誠意を持って従事できる者
（建学の精神：「キリスト教精神に基づく世界の市民の養成」）
（教育目的：「キリスト教精神に基づいて人格を陶冶し、豊かな教養を体得させ、深い専門学術を研究、教授することにより、世界の市民として広く国際的に活躍し得る人材を養成し、国際社会、世界文化の発展に寄与すること」）
- ② 次のいずれかに該当する者
 - ・博士の学位を有する者
 - ・博士後期課程在学中もしくは入学予定の者
 - ・修士の学位を有し社会人経験のある者
- ③ 専攻分野について、知識及び経験を有すると認められる者
- ④ 正課内外を通じ学生の指導に熱心に取り組み、また工学部が実施する学生向けプログラム（フィールドワーク、学外研修等）に積極的に参画する意思を持つ者
- ⑤ 担当科目に加え、工学部が提供する演習科目および卒業研究における学生指導を担当できる者
- ⑥ 実務経験または企業・行政と連携した研究の経験があることが望ましい
- ⑦ 採用時（2026年4月1日）に満69歳以下である者
- ⑧ 大阪府あるいはその周辺地域に居住できる者
- ⑨ 面接指定日（応募後1ヶ月以内に設定）に来学できる者

7. 給与等：

年俸制（4,008,000円）。月額334,000円。

開設3年目以降は、上記年俸に加え、学生指導調整手当（月額41,000円）を支給。

社会保険（健康保険・年金等）は日本私立学校振興・共済事業団へ加入。

初回の契約期間は1年、2回目以降の契約期間は2年を上限とする（契約期間は通算5年以内）。

本学工学部特任助教の定年年齢は、学部開設年度から4年間は満70歳。

※工学部開設初年度に採用された教員で、完成年度末までに満70歳を迎える者については、採用時の年齢にかかわらず完成年度（2029年度）末まで契約を更新することがある。

8. **兼業：**
業務遂行を最優先とすることを前提に、学長が教育研究に支障が生ずるおそれがないと認めた場合、本学部以外の業務に従事することができる。
9. **提出書類：**
①履歴書（所定様式）
②研究業績リスト（所定様式）
③採用後の教育に関する抱負（2000 字以内）
④応募者についての照会先・1 名以内（様式任意）
（氏名・所属、および電話番号・メールアドレス等連絡の取れる方法を記載）
※上記①②所定様式はこちらからダウンロードしてください。
https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/rirekisho_gyosekisho2020.docx
10. **選考方法：**
書類・業績による審査の後、採用候補者に対し、面接を実施する。
11. **選考結果の通知：**
選考手続きが終了次第、本人宛に郵送で通知する。
12. **書類の提出方法：**
電子メール送付で提出してください（郵送での提出不可）
※各書類を PDF 化したものを一つの zip ファイル（ファイル名を【『工学部産学官連携コーディネーター』氏名】とすること）にまとめ、メールに添付するとともに、メールの件名に【『工学部産学官連携コーディネーター』応募書類】と記載すること
※提出する業績に公刊された書籍が含まれる場合のみ、書籍を郵送することを認める（その場合は電子メールおよび郵送それぞれに、電子メールと郵送を併用する旨を記載すること）
※添付ファイルが 20MB を超える場合は受信できない可能性があるため、複数回に分けて送信すること（オンラインストレージサービスは利用不可）
13. **送付先：**
rikei-saiyou@andrew.ac.jp
※受信後、土・日・祝を除く 3 日以内に受領確認のメールを送付します。受領確認のメールが届かない場合は応募書類を再送してください。未達事故防止のため、締切間際に送付する場合などは、書類提出前に別途「電子メールにより提出する」旨を連絡してください。
＜書籍を郵送する場合＞
〒594-1198 大阪府和泉市まなび野 1-1
桃山学院大学 理系学部設置推進室長宛
※封筒に【『工学部産学官連携コーディネーター』応募書類】と朱書きのうえ、書留等郵送記録の残る方法で送付のこと。
※書籍は原則として返却しない。
（返却希望の場合は、郵便代分の切手を貼り付けた返信用封筒もしくは着払い伝票を同封すること）
14. **問い合わせ先：**
桃山学院大学 理系学部設置推進室
TEL：0725-92-7061 E-mail：rikei-saiyou@andrew.ac.jp
15. **その他：**
①選考の過程で上記以外の書類の提出を求めることがあります。
②提出書類に含まれる個人情報は選考以外の目的には使用しません。
③面接の際の交通費は、本学旅費規程により支給します。（国内に限る。）

以 上