

担当科目	国語科																																														
職名・採用人数	常勤講師 1名																																														
採用時期	2026年4月1日																																														
応募資格	①中学校国語科および高等学校国語科の教員免許状を有する(または取得見込みである)こと。 ②桃山学院の建学の精神に基づく、キリスト教主義の教育に理解と共感できること。																																														
応募締切	<b>2026年2月10日(火)【必着】</b>																																														
給与等	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>内容</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本俸 ※調整給含む</td> <td>月額／およそ203,000円～341,000円</td> <td>・これまでの教育職経験年数に応じて 本校で定める号数(等級)を決定 ・入職後は1年ごとに号数が昇給</td> </tr> <tr> <td>入職手当</td> <td>200,000円(最大)</td> <td>入職時期により金額は異なる</td> </tr> <tr> <td>住宅手当</td> <td>月額／26,500円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>半年／6ヶ月通勤定期代(月額上限有)</td> <td>マイカー通勤の場合は異なる</td> </tr> <tr> <td>実稼働に基づく手当</td> <td>専任教員に準ずる</td> <td>増担手当・超勤手当等</td> </tr> <tr> <td>教員研究費</td> <td>年額／120,000円</td> <td>現物支給</td> </tr> <tr> <td>期末手当(賞与)</td> <td>月額給与のおよそ6ヶ月分(2024年度実績)</td> <td>年2回に分けて支給</td> </tr> <tr> <td>慰労手当</td> <td>300,000円(最大)</td> <td>勤続年数により金額は異なる</td> </tr> <tr> <td>勤務時間(例)</td> <td>平日 8:30～16:30 土曜 8:30～13:00</td> <td>1年単位の変形労働時間制</td> </tr> <tr> <td>授業持ち時間数</td> <td>高校 週／17時間 中学 週／16時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研究日</td> <td>1週1日の在宅勤務制度あり(木曜日を除く)</td> <td>行事等により勤務の場合あり</td> </tr> <tr> <td>休日休暇</td> <td>日曜日、国民の祝日にに関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日、開校記念日、夏期休暇、年末年始、その他必要と認めたとき</td> <td>行事等により勤務の場合あり</td> </tr> <tr> <td>福利厚生</td> <td>社会保険完備(私学共済) 雇用保険・労災保険適用</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約年数</td> <td>1年(更新の場合は更に2年延長)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		項目	内容	備考	本俸 ※調整給含む	月額／およそ203,000円～341,000円	・これまでの教育職経験年数に応じて 本校で定める号数(等級)を決定 ・入職後は1年ごとに号数が昇給	入職手当	200,000円(最大)	入職時期により金額は異なる	住宅手当	月額／26,500円		通勤手当	半年／6ヶ月通勤定期代(月額上限有)	マイカー通勤の場合は異なる	実稼働に基づく手当	専任教員に準ずる	増担手当・超勤手当等	教員研究費	年額／120,000円	現物支給	期末手当(賞与)	月額給与のおよそ6ヶ月分(2024年度実績)	年2回に分けて支給	慰労手当	300,000円(最大)	勤続年数により金額は異なる	勤務時間(例)	平日 8:30～16:30 土曜 8:30～13:00	1年単位の変形労働時間制	授業持ち時間数	高校 週／17時間 中学 週／16時間		研究日	1週1日の在宅勤務制度あり(木曜日を除く)	行事等により勤務の場合あり	休日休暇	日曜日、国民の祝日にに関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日、開校記念日、夏期休暇、年末年始、その他必要と認めたとき	行事等により勤務の場合あり	福利厚生	社会保険完備(私学共済) 雇用保険・労災保険適用		契約年数	1年(更新の場合は更に2年延長)	
項目	内容	備考																																													
本俸 ※調整給含む	月額／およそ203,000円～341,000円	・これまでの教育職経験年数に応じて 本校で定める号数(等級)を決定 ・入職後は1年ごとに号数が昇給																																													
入職手当	200,000円(最大)	入職時期により金額は異なる																																													
住宅手当	月額／26,500円																																														
通勤手当	半年／6ヶ月通勤定期代(月額上限有)	マイカー通勤の場合は異なる																																													
実稼働に基づく手当	専任教員に準ずる	増担手当・超勤手当等																																													
教員研究費	年額／120,000円	現物支給																																													
期末手当(賞与)	月額給与のおよそ6ヶ月分(2024年度実績)	年2回に分けて支給																																													
慰労手当	300,000円(最大)	勤続年数により金額は異なる																																													
勤務時間(例)	平日 8:30～16:30 土曜 8:30～13:00	1年単位の変形労働時間制																																													
授業持ち時間数	高校 週／17時間 中学 週／16時間																																														
研究日	1週1日の在宅勤務制度あり(木曜日を除く)	行事等により勤務の場合あり																																													
休日休暇	日曜日、国民の祝日にに関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日、開校記念日、夏期休暇、年末年始、その他必要と認めたとき	行事等により勤務の場合あり																																													
福利厚生	社会保険完備(私学共済) 雇用保険・労災保険適用																																														
契約年数	1年(更新の場合は更に2年延長)																																														
	※入職時に規程が改定される場合があります																																														
勤務地	大阪府大阪市阿倍野区昭和町3-1-64																																														
提出書類	①卒業(または見込)証明書 ②成績証明書 ③履歴書(写真貼付・PC作成可) ア)市販品A4判または見開きでA3判、もしくはそれに準拠するものを使用し、 写真の裏面に名前を記入し貼付してください。 イ) 学歴と職歴に分けて記入してください。 学歴は、中学校卒業から入学・卒業・修了・退学・休学等を漏れなく記入してください。 職歴は、就職・退職・休職・復職・出向等を漏れなく記入してください。 ウ) 暦については西暦と元号を併記してください。 エ) メールアドレスを記入してください(合否結果等を電子メールでお送りします)。 ④教員免許状の写し、または取得見込証明書 (免許状の更新がお済みの方は修了確認証明書の写しも提出してください。)  ※ 応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的で使用することはありません。 ※ 応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。																																														
応募方法 <b>*郵送のみ</b>	<b>【郵送先】</b> 〒545-0011 大阪市阿倍野区昭和町3-1-64 桃山学院中学校高等学校 学校長 宛  <b>【注意事項】</b> ・封筒は角2サイズ(A4サイズが折らずに入るもの)を使用してください。 ・封筒に「国語科 常勤講師応募書類 在中」と朱書きのうえ、 書留等の郵送記録が残る方法で送付してください。 (書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については対応いたしかねます。)																																														
選考方法	第1次選考：2026年2月14日(土) 14:00 筆記試験(80分) ※書類選考は行いません。応募者全員、筆記試験を受けていただきます。 試験会場は来校時に守衛室にてご確認ください(試験開始10分前までに入構ください) 第2次選考：2026年2月21日(土) 午後(予定) 模擬授業／教科面接 ※詳細は第1次選考結果通知の際にお知らせします 最終選考：2026年3月7日(土) 午後(予定) 面接 ※詳細は第2次選考結果通知の際にお知らせします																																														
問合せ先	桃山学院中学校高等学校 事務室(採用担当) TEL:06-6621-1181(代) 受付時間:平日9時～16時																																														
補足	本校は1884年に英國教会(聖公会)宣教師によって設立された、キリスト教精神に基づく教育を行う学校です。  <b>【学校種別】</b> 高等学校(全日制課程普通科)及び中学校 <b>【生徒数(2025年5月1日時点)】</b> 高等学校1,967名／学級数51 中学372名／学級数9  <b>【交通アクセス】</b> Osaka Metro(地下鉄)御堂筋線 昭和町 3号出口 南へ徒歩約5分 Osaka Metro(地下鉄)谷町線 又の里駅 4号出口 南へ徒歩約8分 JR 阪和線 南田辺駅 北西へ徒歩約10分  なお、以下に該当するときは内定を取り消す場合があります。 ・重大な経歴詐称が発覚した場合 ・業務に重大な支障を生じさせる健康状態や犯罪歴を隠蔽した場合 ・本学が指定する校種の教員免許状を入職時に取得できなかつた場合																																														