

2027 年度桃山学院大学共通教育機構契約教員（教職センター）募集要項

このたび、桃山学院大学教職センターでは、2027 年度桃山学院大学共通教育機構契約教員を募集します。

《募集の趣旨》

本学教職センターでは、今般、小学校・中学校教諭教職課程履修生の教員免許状取得と教員採用試験合格をサポートすると共に、主に一般教養や教職教養等に関するプログラムを開発し、実施しています。教員採用試験対策としては、教職課程履修学生一人ひとりに向き合い、学生一人ひとりに必要な事柄を的確に把握し、支援を提供できるよう取り組んでいます。

多様化する各自治体の教員採用試験の傾向を検証し、必要な対策を即応的に企画・実施するには、学校管理職としての経験や教育委員会採用担当者としての経験が求められます。本学の教職課程履修生を指導し、教員採用試験合格へと導くだけでなく、その先の教員として求められる資質を高めることができる、意欲のある人材を募集いたします。

1. 職名・募集人員

共通教育機構契約教員（講師相当）若干名（任期付）

2. 採用予定日

2027 年 4 月 1 日付

3. 配属先

共通教育機構 教職センター

4. 応募資格

原則として「6. 勤務地住所」等にて、週 5 日勤務できる者で、以下のスキル・資質を有する者

- ① 小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭等の教員免許状を有する者（複数免許を有すると望ましい）
- ② 教育機関（公立学校および教育委員会）等での職務経験（教員・管理職および教育委員会指導主事）
- ③ パソコンや基本ソフト（Microsoft Word、Excel、PowerPoint）の基本的な操作ができる者
- ④ 学生や教職員と、柔軟で積極的なコミュニケーションが図ることができる者
- ⑤ 新しい環境や機器の導入にも積極的に対応し、学生の興味を引きつけるプログラムを開発できる者
- ⑥ 学士以上の学位を取得されている方（大学院修士課程修了以上の業績を有すると望ましい） ※研究分野は限定しない

以下のスキル・経験等が有ると尚可

- ・ Microsoft Teams などを使用したオンライン授業を構築できる能力

5. 職務内容

アドバイザー業務

- ① 教職課程履修に関する相談対応
- ② 「教員採用試験対策講座」、その他教職支援プログラムの企画・運営
- ③ 教職支援プログラム（講座等）の開発および実施
- ④ 各教育委員会・学校の訪問

⑤ 教職センターの運営に関わる業務

上記に加え、正課授業（「教育の基礎的理解に関する科目」等）を年間 4 コマ以内で担当することがある。

6. 勤務地住所

大阪府和泉市まなび野 1-1

7. 勤務形態

常勤（任期あり）

雇用契約期間は 1 年以内です。雇用契約の更新にあたっては、担当業務の進捗状況、業務継続の必要性、本人の能力、勤務態度、健康状態等を勘案し、契約更新の可否を決定します。なお、雇用契約の更新回数は、3 回を限度（最長 2031 年 3 月末まで）とします。なお、満 70 歳に達した日の年度末をもって定年となります。待遇は本学院規程によります。

8. 給与及び待遇等

給与及び待遇

- (1) 給与：本俸 [1 年目 月額 33 万円（税込）、2 年目 月額 37 万円（税込）、3 年目 月額 41 万円（税込）、4 年目 月額 45 万円（税込）]、通勤手当（本学規程による）、住宅手当（本学規程による）、期末手当（本俸および住宅手当の 2 ヶ月合計額）

※前年度参考例：1 年目年額 4,991,000 円（本俸＋住宅手当＋期末手当、税込）

2 年目年額 5,551,000 円（ 〃 ）

3 年目年額 6,111,000 円（ 〃 ）

4 年目年額 6,671,000 円（ 〃 ）

- (2) 年次有給休暇とは別に業務免除 10 日（有給）を付与

- (3) 社会保険・福利厚生：私学共済（年金・健康保険）、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険

- (4) 個人デスクおよび PC あり

<勤務時間>

- ・勤務時間は、原則として週 35 時間（日 7 時間（休憩 1 時間を除く））とします。

9. 提出書類

- ① 履歴書（本学指定様式 1） ※手書き不可

https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/doc/kyoshoku/01_rireki.docx

〈履歴書サンプル〉

https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/doc/kyoshoku/01_rireki_sample.pdf

- ② 研究業績書（本学指定様式 2）

https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/doc/kyoshoku/02_kenkyu.docx

- ③ 教育業績書（本学指定様式 3）

https://www.andrew.ac.jp/gakuin/recruitment/doc/kyoshoku/03_kyoiku.docx

- ④ 志望動機・自己 PR 書（書式自由）

- ⑤ 学位記のコピーまたは修士課程修了見込の者は、修了見込証明書

※ 提出書類（業績を含む）は返却いたしません。

※ 上記①②③の所定書式様式は、本学指定の様式をダウンロードしてください。

- ※ 後日、健康診断書を提出していただくことがあります。
- ※ 選考の過程で追加の書類を提出していただくことがあります。

10. 応募締切日

2026 年 11 月 16 日(月)【当日必着】

11. 選考方法

書類・業績による審査の後、採用候補者の方には面接を行います。また、模擬授業を行っていただくこともあります。

※ 面接予定日： 2026 年 11 月 29 日(日)

※ 面接の詳細は、書類・業績審査の合格者に対し、2026 年 11 月 20 日(金)までにメールで通知します。

※ 面接選考時の交通費等の支給はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

12. 選考結果の通知

選考手続が終了次第、ご本人宛にメールで通知します。

13. 応募書類提出先

〒594-1198 大阪府和泉市まなび野 1-1 桃山学院大学 教職センター 宛

応募書類は書留等の配達記録が残る方法で郵送してください。なお、封筒には「共通教育機構契約教員（教職センター）応募書類在中」と朱書してください。

14. 個人情報の取り扱い

本学の個人情報保護規程（桃山学院個人情報保護規則）に基づき、応募書類に含まれる個人情報は、選考および採用以外の目的にはいっさい使用いたしません。

15. 問い合わせ先

問い合わせは、電子メールのみにて受け付けます。

桃山学院大学 教職センター

e-mail : kyotsukyoiku@andrew.ac.jp

※募集期間中の土日祝日にいただいたメールは、週明けまたは祝日明けの返信となります。あらかじめご了承ください。

以 上