パートタイマー（教務課社会福祉実習指導室）募集要項	
勤務地	和泉キャンパス（桃山学院大学）
勤務時間	9:30～15:30
休日	日曜・祝日・その他（本学院規程によります。）
契約期間	即日～原則3ヶ月 ※業務継続の必要性、本人の勤務態度、能力等を勘案し、3ヶ月または1年の契約更新をすることがある。ただし、契約期間は通算して3年を上限とする。
年次有給休暇	あり（労働基準法に則り付与します。）
時給	1,240円
通勤手当	本学院規程により、公共交通機関を使用した場合の定期代または実費を支給
加入保険	労働者災害補償保険、私学共済保険・雇用保険
仕事内容	教務課社会福祉実習指導室での事務補助 ＰＣによる資料作成、窓口対応・来客対応、伝票入力作業、その他付随する業務
条件など	1.学生不可 2.Word、Excel使用できる方 ※近隣在住の方歓迎いたします。
応募方法	履歴書（写真貼付）を応募先にご郵送ください。
応募先	学校法人桃山学院 総務部総務課 パート職員（社福）採用係 〒594-1198 和泉市まなび野1-1
選考方法	書類選考の後、面接を実施し採否を決定いたします。提出いただいた応募書類は返却いたしません。当方で廃棄処分いたします。
問い合わせ	総務部総務課　パート職員採用係（0725-92-7004）