

## 転居・改氏名・勤務先変更届

学校法人 桃山学院理事長 殿

届出日	年	月	日
-----	---	---	---

以下のとおりお届けいたします。

出身学部・学科		氏名	
学籍異動	年 月 日 卒業・退学・除籍	フリガナ	
学籍番号		漢字	
住所	〒 TEL ( )		

変更者の 区分・氏名	本人<返還案内送付先>	該当するもの に○をつける	フリガナ	
	第1連帯保証人(父・母)		漢字	
	第2連帯保証人(父母以外)			

### ★転居

新住所	フリガナ		電話	( )
	漢字	〒		
旧住所	フリガナ		電話	( )
	漢字	〒		

### ★改氏名

新氏名	フリガナ		旧氏名	フリガナ	
	漢字			漢字	
<input type="checkbox"/> 引落口座の名義変更も希望する。(金融機関で名義変更の手続が済んでいることが必要です。)					
<input type="checkbox"/> 引落口座の名義変更は希望しない。					

### ★勤務先変更

勤務先名称		住所	TEL ( )
-------	--	----	---------

<注意事項>

◎変更者の氏名と区分を記入し、変更のある項目のみ記入してください。

◎年欄は、西暦で記入してください。

大学記入欄	入力日	年 月 日
	送信日	年 月 日