

在留資格認定証明書申請に必要な書類について**(必ず読んでください)**

■在留資格認定証明書交付申請書の作成・提出時期について

渡日予定日より**3ヶ月前**から申請手続きができます。

※在留資格認定証明書の引き渡しまでは1ヶ月～2ヶ月かかりますので、余裕をもって作成に取り掛かってください。

■提出書類

※**黄色**部分は、ご自身でご準備ください。

ファイル No.	書類	注意事項
①	在留資格認定証明書交付申請書	※Web で申請書を提出。
②	資格外活動許可申請書	※ご自身でダウンロードし、必要事項を記入のうえ、 入国時に空港で提出してください。
③	提出書類一覧表&各種確認書	
④	日本語能力試験の N2 相当の語学力があることが分かる証明	
⑤	経費支弁証明書	※経費支弁者がいない場合は⑤の代わりに、「経費支弁者がいない理由」を作成してください。 ※日本語以外で記載している書類は、日本語訳の添付が必要です。英語表記の書類は使用できます。
⑥	申請人と経費支弁者の親族関係証明書	
⑦	経費支弁者の預金残高証明書	
⑧	経費支弁者の在職証明書	
⑨	休学許可証	国際センターが準備。
⑩	休学理由書	休学理由と学習意欲についての文章。 ※フォーマットあり。
⑪	在学証明書	
⑫	成績証明書	
⑬	パスポートのコピー	
⑭	顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 葉	JPG または PNG 形式。

■書類提出時の注意

※書類の**全て**を用意いただくまで、国際センターは一切受付しません。ご不明点は国際センターにお問い合わせください。

メール送信先 ryugakusei@andrew.ac.jp