

在留資格認定証明書申請に必要な書類について(必ず読んでください)

■在留資格認定証明書交付申請書の作成・提出時期について

渡日予定日より**3ヶ月前**から申請手続きができます。

※在留資格認定証明書の引き渡しまでは1ヶ月～2ヶ月かかりますので、余裕をもって作成に取り掛かってください。

■提出書類

※黄色部分は、ご自身でご準備ください。

ファイル No.	書類	注意事項
①	在留資格認定証明書交付申請書	※Web で申請書を提出。
②	資格外活動許可申請書 ↓	※ご自身でダウンロードし、必要事項を記入のうえ、日本入国時に空港の入国審査場で提出してください。
③	提出書類一覧表&各種確認書 ↓	
④	経費支弁証明書 ↓	※経費支弁者がいない場合は④の代わりに、「経費支弁者がいない理由」を作成してください。
⑤	申請人と経費支弁者の親族関係証明書	
⑥	経費支弁者の預金残高証明書	
⑦	経費支弁者の在職証明書	
⑧	卒業証明書	※⑧～⑩は、母国の高等学校または大学と日本語学校に通学している場合は、日本語学校の証明書と一緒にご準備ください。また、 <u>⑩出席率証明書は、高校や大学では発行しない場合がありますので、そのような場合は提出不要</u> です。
⑨	入学前（直近）の成績証明書	※ <u>桃山学院大学の卒業生の方は、⑧～⑩をホームページから申請してください。</u> <u>申請後、教務課宛に「申請した証明書はビザ申請のために使うため、国際センターにお渡しいただけますと幸いです。」と、必ずメールを送付してください。</u>
⑩	入学前（直近）の出席率証明書	教務課メールアドレス： gakumu@andrew.ac.jp 
⑪	パスポートのコピー	
⑫	顔写真（縦4cm×横3cm）1葉	JPG または PNG 形式。
⑬	入学許可証	国際センターが準備。
⑭	日本語能力試験の N2 相当の語学力があることが分かる証明	
⑮	研究計画書（写しの原本証明）	※ <u>研究生のみ必要</u> 。教務課大学院係が準備。
⑯	指導教員（予定者）承諾書	
⑰	直近の在職証明書	※該当者のみ。

■書類提出時の注意

※書類の全てを用意いただくまで、国際センターは一切受付しません。ご不明点は国際センターにお問い合わせください。

メール送信先 ryugakusei@andrew.ac.jp