

# IDとパスワードが新しくなりました!!

2年生以上の保証人の方は従来のパスワードは使用できません。  
皆さま、以下より新しいパスワードを取得してください。

**STEP 1** 大学 Web サイトの上部メニューから  
「保証人の方」を選択



**STEP 2** 下へスクロールしていき、  
「保証人 Q&A」の噴水の画像をクリック



**STEP 3**  
必要事項を入力し照会をクリック

アンシサイト初期パスワード照会

桃山学院大学

カナ氏名・生年月日・郵便番号・電話番号を入力し、「照会」ボタンをクリックしてください。  
全角・半角どちらでもOKです。

カナ氏名 **必須**

モモヤマ タロウ

※学生本人のカナ氏名をご入力ください。

生年月日 **必須**

20020401

※学生本人の生年月日（数字8桁）をご入力ください。

郵便番号 **必須**

5941152

※保証人の方のご住所の郵便番号をご入力ください。

電話番号 **必須**

09012345678

※学籍簿に登録の電話番号（ご自宅または学生本人の携帯電話番号）です。

照会

姓と名の間にスペースを入れてください。

保証人の方の郵便番号を入力してください。

ご自宅または、  
学生の携帯番号を  
入力してください。

**STEP 4**  
ID とパスワードを確認してログイン画面へ

照会結果

氏名

カナ氏名

ログインID  
P+学籍番号  
例) P99Z9999

初期パスワード

クリップボードにコピー

閉じる ログイン画面へ

★ログインID

★初期パスワード  
「クリップボードにコピー」またはメモをとって準備してください。

保証人 M-Port  
ログイン画面へ



学生による学籍簿の登録がまだの場合、または登録内容に誤りがある場合は照会できません。  
学籍簿登録のお声かけをお願いします。

## 初回ログイン時

必須

セキュリティのため、初回ログイン時に、パスワードを変更してください

○初回パスワード変更

●パスワードを変更してください

現在のパスワードを入力：

新しいパスワードを入力：

再度 新しいパスワードを入力：

変更する

それぞれの項目を入力後  
**変更する**を押すと、  
確認メッセージが  
表示されます。  
**OK**を押すと  
パスワードが変更されます。  
メールアドレス登録画面に  
移動します。

### メールアドレスの登録を推奨します

メールアドレスの登録により以下のことができるようになります。

次回からメールアドレスのみでログイン

学校からのお知らせをメールで受信

アカウント情報の変更通知を受信

〈パソコン〉

ホーム お知らせ一覧 出欠参照(講義別) 成績参照 時間割表 ログアウト

〈スマートフォン〉

ホーム お知らせ一覧 出欠参照(講義別) 成績参照 時間割表 ログアウト

氏名をクリックしてください。

### メールアドレスを登録

○個人設定

●メールアドレス

メールアドレス1：

☒ 変更する

メールアドレス2：

☐ 変更する

変更する

○確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください  
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

OK ログイン画面へ戻る

登録したメールアドレス宛に  
確認用のメールが届きます。  
メールにある認証用6桁の  
数字を入力してください。

ログインに5回失敗すると、一時的(15分間)ロックが  
かかりますが15分間経過すると自動的に解除されます。

成績は大丈夫？



# 「保証人M-Port」でご子息・ご息女の「今」が確認できます！

アクセス方法

桃山学院大学Webサイトへアクセス

保証人の方

をクリック

保証人 M-Port

をクリック

ちゃんと授業に出てる？



1

## 大学で何を学んでいるのか？を確認

### ！ 学生の〈時間割〉を確認

○ご子息、ご息女

選択 学部 学年 氏名

○2025年度 春学期 時間割

月 火 水 木 金 土 日

1 限

2 限

○春学期 集中講義

集中講義を表示しています

講義名 担当教員

春学期/秋学期を  
切り替えて  
時間割を確認。

【集中講義】  
夏期休暇や春期休暇中  
などに行われる  
集中講義が確認できます。

3

## 単位を取れているのか？を確認

### ！ 〈成績〉を確認

○成績参照

○ご子息、ご息女

選択 学部 学年 氏名

成績 単位 科目 成績 単位 科目

単位 科目 成績 単位 科目

| 学部 学年 氏名 | 単位 | 科目  | 成績   | 単位  | 科目  | 成績   |
|----------|----|-----|------|-----|-----|------|
| 経済学部 経済学 | 1  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 2  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 3  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 4  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 5  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 6  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 7  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 8  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 9  | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |
| 経済学部 経済学 | 10 | 経済学 | 2024 | 経済学 | 経済学 | 2024 |

修得単位数や  
科目名を  
確認できます。  
学期ごとに  
絞り込むことも  
可能です。

## ちゃんと出席してる？を確認

2

### ！ 授業の〈出欠状況〉を確認

○ご子息、ご息女

選択 学部 学年 氏名

○2025年度 春学期 出欠状況

授業 出席 欠席 出席 欠席

授業 出席 欠席 出席 欠席

※出欠が本システムに反映されない  
授業もあります。数値は参考までとして  
ご理解ください。

授業の出席数、欠席数などが  
確認できます。

詳細ボタンを  
クリックすると  
講義の日別  
出欠情報を  
確認できます。

| 日付         | 曜日  | 時間  | 出席 | 欠席 |
|------------|-----|-----|----|----|
| 2025年4月1日  | 水曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月2日  | 木曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月3日  | 金曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月4日  | 土曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月5日  | 日曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月6日  | 月曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月7日  | 火曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月8日  | 水曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月9日  | 木曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月10日 | 金曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月11日 | 土曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月12日 | 日曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月13日 | 月曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月14日 | 火曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |
| 2025年4月15日 | 水曜日 | 3時限 | 出席 | 欠席 |

## 大切な情報を確認

4

### ！ 大学からの〈お知らせ〉を確認

大学からのお知らせや  
情報を確認できます。

フリーワードでの  
検索が可能です。

○お知らせ一覧

2025年度 | 2024年度 | 2023年度 | 2022年度

●2025年度のお知らせはありません。

○絞り込み条件

カテゴリで絞り込み

☐ 学校より

キーワード

条件を入れてください

## ■ご利用にあたって

- (1) スマートフォンでもご利用可能です。
- (2) 初期パスワードは、ログイン後にページ内で変更可能です。  
**ログイン後に必ずパスワードを変更してください。**  
変更後のパスワードの照会はできませんので、管理にはご注意ください。
- (3) **メールアドレスの登録を推奨しています。**  
メールアドレス登録により以下のことができるようになります。
  - ・次回からメールアドレスのみでログイン（＝ID・パスワード不要）
  - ・大学からのお知らせをメールで受信
  - ・アカウント情報の変更通知をメールで受信

### ●メールアドレス登録方法

#### 【PC の場合】



#### 【スマホの場合】

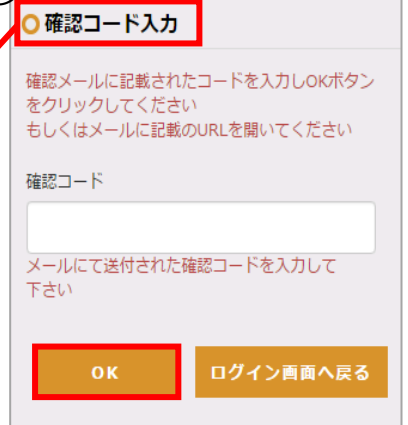


氏名を押すと個人設定画面に移動します。

#### ② メールアドレスを登録します。

個人設定画面の「メールアドレス」セクション。メールアドレス1の入力欄が赤い枠で囲まれ、数字②で示されています。変更するチェックボックスはチェックされています。

#### ③

確認コード入力画面。確認コードの入力欄が赤い枠で囲まれ、数字③で示されています。OKとログイン画面へ戻るボタンがあります。

登録したメールアドレス宛に確認用のメールが届きます。  
メールにある認証用 6 桁の数字（確認コード）を入力してください。

- (4) 保証人 M-Port のご利用についてのお問い合わせは、以下のメールアドレスまでお願いします。

【問合せ先メール】 [p-mport@andrew.ac.jp](mailto:p-mport@andrew.ac.jp)