

**1. 申込はどのようにすればよいですか。**

A：更新講習のお申し込みは、Web 申込システム（インターネット）のみとなります。本学ホームページよりアクセスし、ユーザー登録をお願いします。スマートフォンには、対応していませんので、必ずパソコンからアクセスしてください。

**2. パソコンを持っていません。申し込むことはできますか。**

A：お申込みは、Web 申込システム（インターネット）のみとなります。恐れ入りますが、ご了承ください。

**3. 抽選方式ということは、申し込んでも受講できない場合があるのでしょうか。**

A：今年度から、受講希望者が定員を大幅に超えた場合に、抽選を行います。しかし、例年の申し込み状況を見る限り、少人数（30人程度）のクラス、かつ受講対象者が幅広い講習以外は、申込者が定員を大幅に超える可能性は少ないと考えております。

**4. 免許状の修了確認期限が分かりません。（旧免許状保持者）**

A：文部科学省のホームページ等をご確認ください。（文部科学省ホームページ [修了確認期限をチェック] リーフレット「教員免許更新制とは？」等で確認ができます）。

**5. 「主な受講対象者」ではない講習でも受講できますか。**

A：原則として、受講可能です。ただし、以下の講習については受講対象外、もしくは受講内容を確認の上 受講の是非をご検討いただく必要があります。

<B2、C2～5、C7> の講習は専門分野になりますので、受講内容を確認の上、申し込んでください。

<C2、C3、C4、C7> の講習は「養護教諭」は受講対象外となります。

<C1～C9、C11> の講習は「栄養教諭」は受講対象外となります。

**6. 全領域ではなく特定の領域のみ（必修領域等）を受講することは可能ですか。**

A：可能です。

**7. 受講決定後、必要な書類を教えてください。**

A：受講決定後、以下の書類を郵送してください。

「受講申込書」（申込者の情報を記入していただくとともに、勤務先等の証明印が必要です。）

「事前アンケート」（講習に関する事前調査です。講習ごとに必要です。）

「レターパックライト 360」（受講後の履修証明書等を送付するためのものです。）

また、別途振込用紙にて受講料の振込を期日までをお願いいたします。

**8. 証明者記入様式の提出は必ず必要ですか。**

A：受講対象者であるかの最終確認を行うため、証明者記入様式（受講申込書）の提出がなければ受講することができません。必ず証明者より受講対象者であることの証明を受けてください。なお、受講申込書の証明者記入様式、もしくは教育委員会からの更新講習対象者証明書のみ受け付けいたします。それ以外の様式では受付できませんのでご注意ください。

**9. 教員勤務経験者ですが、受講対象者であることの証明をどこで受けるべきか分かりません。**

A：原則として、以前の勤務先に受講対象者であることの証明を受けてください。以前の勤務先から証明を受けることが難しい場合は教育委員会にご相談ください。

参考 URL : [http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

#### 10.免許更新の対象ですが、これまで学校の教員として勤務していません。受講は可能ですか。

A : 基本的に受講不可となります。(文科省 教員免許更新講習 Q & A 参照

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/001/1315294.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/001/1315294.htm) )

しかし本学では、

①教育委員会で講師登録し、臨時任用（または非常勤）教員リストに掲載される。

②『申込書』に当該教育委員会の証明を受ける。

上記手続きをし、今後教員としての勤務を希望する場合は受講可能としています。

また、教員免許状の修了確認期限を過ぎた方も上記手続きを行っていただければ受講可能です。(再授与のための更新講習の対象となります)

※手続き等は各都道府県教育委員会へお問い合わせください。

#### 11.返信用のレターバックライトについて教えてください。

A : 講習終了後、受講申込書に同封いただいたレターバックライトで本学より証明書を発送します。レターバックライト

(360 円) は、郵便局 (または、一部のコンビニ) でご購入ください。下記にご注意ください。

- ・お届け先 (上段) にご自身の住所をご記入ください。
- ・保管用シールを剥がさずに、半分に折って同封してください。
- ・受講申込書類提出後のキャンセル・欠席・不合格などにより証明書の発行がない場合でも、レターバックライトを含む申込書類は、返却いたしません。

#### 12.車やバイクで大学に通うことは可能でしょうか。

A : 原則として、公共交通機関をご利用ください。なお、自転車・バイクに関しては本学駐輪場が利用可能です。

自家用車での来学は、歩行困難等の特別な配慮が必要な方のみ事務室までご連絡ください。ただし、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

#### 13.受講に必要なものを教えてください。

A : 基本的に、①筆記用具、②ノート、③体温を調節しやすい衣類、④受講許可書、⑤昼食 (週末および夏期休暇中は学内の食堂、購買は閉店します) が必要です。

その他、講習で個別に必要な物品については、受講許可書に同封する講習の概要にてご案内いたします。

上記以外の質問があれば本学問い合わせ先へ連絡ください。

本学問い合わせ先 : 学部事務課 教員免許状更新講習係 担当 : 村上 (むらかみ)

TEL: 0725-54-3131 (代表) E-mail: [koushin@andrew.ac.jp](mailto:koushin@andrew.ac.jp)