

証明書発行サービス 利用者実施手順

～決済サービス利用手順（SBPS）～

＜お問い合わせについて＞

【証明書発行サービスの操作やトラブルに関すること】

- ・NTT西日本証明書発行サービス コールセンター
06-6809-4327(24時間365日)

【証明書の内容に全般】

- ・和泉キャンパス(教務課 証明書発行係)
TEL:0725-92-7594
TEL:0725-92-7597(桃山学院教育大学、プール学院大学の卒業生に係る証明書はこちら)
- ・あべのキャンパス(ビジネスデザイン学部はこちら)
TEL:06-4708-3561

SB Payment Service

SB Payment Serviceの決済サービスを利用したお支払い手順となります。

- クレジットカード決済の手順 P.3
- コンビニ現金払いの手順 P.4
 - セブンイレブンでの支払い方法 P.6
 - ファミリーマートでの支払い方法 P.7
 - ローソンでの支払い方法 P.9
- PayPayの手順 P.11
- Pay-easy決済の手順 P.12

SBPS クレジットカード決済の手順

The process flow consists of four sequential screens, each with a '大学' (University) header and a document icon. Blue arrows indicate the flow from left to right.

- Screen 1: 支払い情報を入力してください**
Displays logos for VISA, Mastercard, JCB, American Express, and Diners Club. Fields for 'カード番号' (Card Number), '有効期限' (Expiration Date), and 'セキュリティコード' (Security Code) are present. A '確認' (Confirm) button is at the bottom.
- Screen 2: 支払い情報を入力してください**
Shows the card number '0123 4567 8901 2345', expiration date '12/25', and security code '1234' entered. A '確認' (Confirm) button is at the bottom.
- Screen 3: 内容をご確認ください**
Shows 'お支払い方法' (Payment Method) as 'Visa ****' and 'お支払い合計' (Total Payment) as '¥900'. A '支払う' (Pay) button is at the bottom.
- Screen 4: 支払いが完了しました**
Shows a checkmark icon and the text '支払いが完了しました' (Payment completed). A '戻る' (Back) button is at the bottom.

- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、画像認証の文字列を入力して「確認」を押下します。
- 内容確認の画面にて、「お支払い合計」を確認し、「支払う」を押下します。
- 「支払いが完了しました」が表示されるので、「戻る」ボタンを押下します。

コンビニ現金払い

証明書発行サービス



支払い情報を入力してください

コンビニを選択
セブンイレブン

お客様情報を入力

名前
姓 名

電話番号

メールアドレス
name@example.com

メールアドレス（確認用）
name@example.com

確認

Webコンビニ決済画面に遷移します。
必要個人情報を入力し、
お支払いになるコンビニを選択します。

- ・セブンイレブン
- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ
- ・セイコーマート

コンビニを選択

セブンイレブン

セブンイレブン

ローソン

ファミリーマート

ミニストップ

セイコーマート

電話番号

証明書発行サービス



内容をご確認ください

お支払い方法

セブンイレブン

お支払い合計

¥300

詳細を見る

▼

【和文】在学証明書（字郎）[1]

数量：1

¥300

お客様情報

名前

発行 太郎

電話番号

09099999999

メールアドレス

hacconn@gmail.com

支払う

[戻る](#)

ご購入内容、明細、
お客様情報
に間違いがないか確認し、
「支払う」をクリックします。

※実際の画面と多少異なる場合があります。

セブンイレブンでの支払い方法

決済受付完了画面に遷移します。
コンビニ請求情報が画面と同様に
メールで通知されますので、
どちらかのリンクをクリックします。

受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。
必要な情報はメールでも送付しております。

払込票を開く

コンビニ：セブンイレブン
払込票番号：7253302122007

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

決済受付完了 受信トレイ x

kessai@sbpayment.jp <kessai@sbpayment.jp>
To 自分

いつも 証明書発行サービスをご利用いただきましてありがとうございます。

下記の内容で請求をさせていただきますので、ご確認ください。

支払方法：セブンイレブン
支払期限：2024/08/22 23:59

払込票番号：7253302122007
払込票リンク：<https://payment.sej.co.jp/od/hi.asp?5282825330212200d910ec051baa709>

請求金額：300円

お客様控



インターネットショッピング払込票

お支払いのみ

店舗でのお渡し商品なし

受付方法	現金の支払いのみ
お客様名	●●大学
払込先名	●●大学 証明書発行サービス
払込票番号	7205-04163-6406
	
払込金額	430円
払込期限	2019年12月22日(日)
お渡し方法	払込先の指定する方法にて提供

★お支払いの流れ

(1) 最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。

(2) 払込金額をお支払いください。払込票は領収書と共にお持ち帰りください。

(3) お支払い頂いた情報が払込先に通知されます。

(4) 証明書等がある場合には、後日払込先より郵送等されます。

ご注意！(必ずお読みください)

お支払いは上記払込期限日までに現金、nanaco (nanacoポイントは付与されません。)にてお願い致します。
(右記の支払方法はご利用できません。nanaco以外の電子マネー、クレジットカード、クオカード。)

領収書は大切に保管してください。店舗に提出し再発行は致しません。
払込期限を過ぎてレジでのお取扱いが不可能な場合、セブン-イレブン店舗ではお金をお受けすることはできません。
払込期限を過ぎた場合にはお取引についての責任を負えません。

ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品は、セブン-イレブン店舗ではお受けできません。

ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用 連絡先 058-279-348

払込先専用 注文番号：710054

払込票が表示されます。
お支払いの流れと注意事項に従い、
セブンイレブンの店頭でお支払いを行います。

Copyright © 2023 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

6

SBPS コンビニ現金払いの手順（③決済受付完了：ファミリーマートの場合）

ファミリーマートでの支払い方法

証明書発行サービス



受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。
必要な情報はメールでも送付しております。

コンビニ：ファミリーマート
企業コード：20020
注文番号：801702506963

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

受付完了の画面が表示されます。
表示された各種番号を控えます。
必要な情報はメールでも送付されます。

ファミリーマートの店頭では、以下の手順で支払います。

- ① マルチコピー機で申込券（払込票）を出力
- ② 申込券（払込票）をレジで提示してお支払い

「企業コード」「注文番号」が必要になります。

決済受付完了 受信トレイ ×

kessai@sbpayment.jp <kessai@sbpayment.jp>

To 自分 ▼

いつも  証明書発行サービスをご利用いただきましてありがとうございます。

下記の内容で請求をさせていただきますので、ご確認ください。

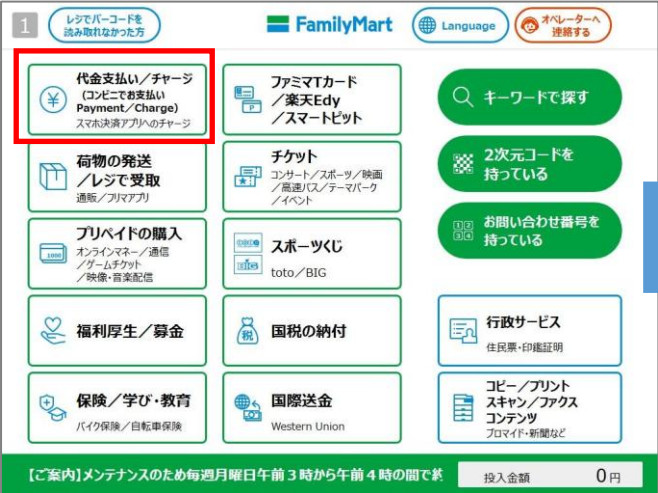
支払方法：ファミリーマート
支払期限：2024/08/22 23:59

企業コード：20020
注文番号：801702506963

請求金額：300円

①ファミリーマートの店頭で設置されているマルチコピー機端末で申込券（払込票）を出力

「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い）」ボタンを選択します。



「番号入力」ボタンを選択します。



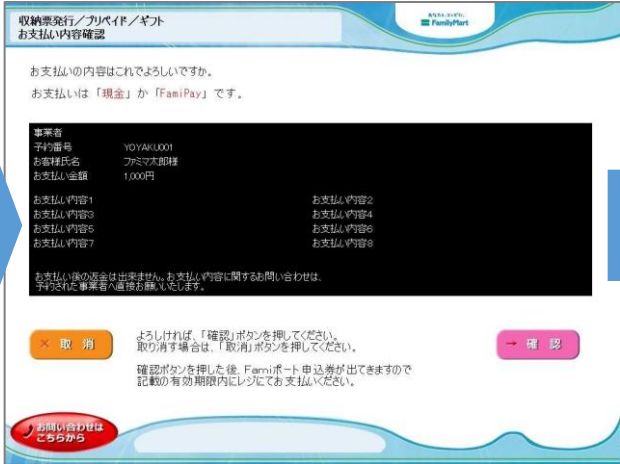
「企業コード」を入力し「OK」ボタンを押します。



「注文番号」を入力し「OK」ボタンを押します。



お支払方法と内容を確認後、「確認」ボタンを押します。



マルチコピー機端末から「申込券」が出力されます。「申込券」をレジにご提示し支払います。
※「申込券」の有効期限は出力から30分



②申込券（払込票）をレジで提示してお支払い

SBPS コンビニ現金払いの手順（③決済受付完了：ローソンの場合）

ローソンでの支払い方法

順正学園 証明書発行サービス



受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。
必要な情報はメールでも送付しております。

コンビニ：ローソン
受付番号：137300

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

受付完了の画面が表示されます。
表示された各種番号を控えます。
必要な情報はメールでも送付されます。

ローソンの店頭では、以下の手順で支払います。

- ①各店舗に設置されているLoppi端末で
申込券（払込票）を出力
- ②申込券（払込票）をレジで提示してお支払い

「受付番号」「入力した電話番号」が必要になります。

決済受付完了 受信トレイ x

kessai@sbpayment.jp <kessai@sbpayment.jp>

To 自分 ▼

いつも 証明書発行サービスをご利用いただきましてありがとうございます。

下記の内容で請求をさせていただきますので、ご確認ください。

支払方法：ローソン
支払期限：2024/08/22 23:59
受付番号：137300

請求金額：300円

①ローソンの店頭で設置されているLoppi端末で申込券（払込票）を出力

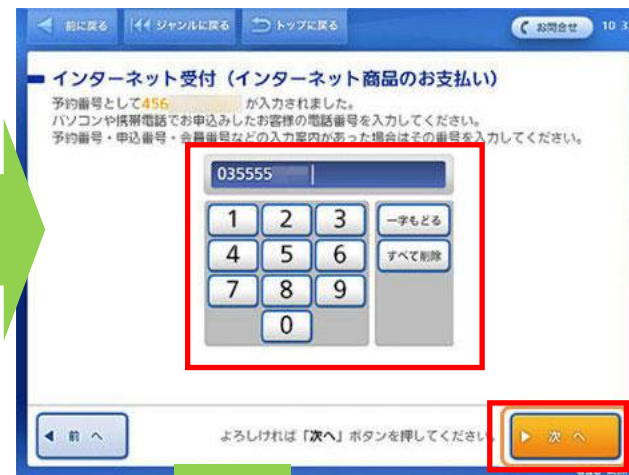
Loppi端末のトップ画面から「各種番号をお持ちの方」ボタンを選択します。



「受付番号」を入力し、「次へ」ボタンを押します。



決済時に入力した「電話番号」を入力し、「次へ」ボタンを押します。



お申し込み内容をご確認の上、「はい」ボタンを押します。

お支払い時の注意事項をご確認の上、「確定する」ボタンを押します。

Loppi端末から「申込券」が出力されます。
「申込券」をレジにご提示し支払います。
※「申込券」の有効期限は出力から30分

②申込券（払込票）をレジで提示してお支払い

＜スマートフォンで申請した場合＞ PayPayのアプリが立ち上がりますので、支払いを進めます。

＜パソコンで申請した場合＞ 以下の手順で支払いします。

QRコードをスマートフォンで読み込むと、スマートフォンのPayPayのアプリが立ち上がり支払いを進める事ができます。

パソコンから支払う場合は、以下の手順で進めます。

- ・ 「携帯電話番号」「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。
- ・ 内容確認の画面にて、「支払い合計」を確認し、「支払う」を押下します。
- ・ ワンタイムパスワードが送付されますので、送信されたワンタイムパスワードを登録します。
- ・ 「支払い完了」ボタンを押下します。

パソコンで申請した場合の支払い方法

The diagram illustrates the payment process for a PC application in three stages:

- Step 1: PC Payment Screen**
 - Payment details: 支払い詳細
 - Payment amount: 支払い金額 300円
 - Order ID: オーダーID 75920611690601
 - Instruction: PayPayアプリでQRコードをスキャンして支払い
 - QR code for scanning
 - Powered by PayPay
- Step 2: PayPay App Login Screen**
 - PayPay logo and links: 新規登録 / ログイン
 - Fields: 登録済みの携帯電話番号, パスワード
 - Buttons: ログイン (highlighted with a red box), 同意してログイン
 - Footer: 外部のアカウントでログイン, Yahoo! JAPAN ID
- Step 3: Payment Confirmation Screen**
 - Brand name: ブランド名
 - Order ID: オーダーID
 - Payment amount: 支払い金額 300円
 - Payment method: 支払い方法
 - PayPay balance: PayPay残高 38,543円
 - Buttons: 支払う (highlighted with a red box), 他の支払い方法を選択
 - Final confirmation: 300円, 支払い完了 (highlighted with a red box)
 - Footer: あと2秒後に加盟店のページに戻ります

The process consists of five steps:

- Payment Information Input:** Enter customer details (Name, Phone Number, Email Address) and confirm.
- Content Confirmation:** Review the payment amount (¥900) and confirm the payment.
- Payment Received:** Receive confirmation that the payment was successful and return to the previous screen.
- MUFG Login:** Enter the contract number and login password to access the MUFG app.
- MUFG Home Screen:** Select the 'Pay-easy' option from the menu to complete the payment.

- SB Payment ServiceのPay-easyでのお支払い画面に遷移します。
- お客様情報入力「名前」「電話番号」「メールアドレス」を入力し、「確認」を押下します。
- 支払い合計の金額を確認し、「支払う」を押下します。
- 支払いの受付が完了しました。が表示されますので、「収納期間番号」「お客様番号」「確認番号」を控え、「戻る」を押下します。
- 【これ以降はお持ちの銀行口座を利用してペイジー】を利用します。(例: 東京UFJ銀行)
- 「ご契約番号」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。
- ご契約先の金融機関の「ペイジー」支払の手順に則り、支払を完了します。