

年 月 日

桃山学院大学附属図書館長 殿

### 紛失図書弁償届

書名			
著者名			
出版社		出版年	年
資料ID		請求記号	
学籍番号 (利用者番号)			
(ふりがな) 氏名			
連絡先	〒 Tel.		

(事務処理欄)

- 現物弁償 ( 年 月 日) 受領印  弁償金額 ( 円) 領収印  
 紛失処理 ( 年 月 日)  除籍処理 ( 年 月 日)  
 その他関連受付票処理 (処理者: )  財務報告 ( 年 月 日)

キリトリ

### 領 収 書

学籍番号 (利用者番号) \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 殿

金 額 \_\_\_\_\_ 金.

ただし、紛失図書の弁償金として (書名: \_\_\_\_\_)

※注意※ 弁償金は、受領後1か月以内に紛失した図書の返還があれば、お返しします。

(1か月経過後は如何なる理由があってもお返しできません)

年 月 日

桃山学院大学附属図書館長

領収印