相互利用申込用紙

　　　　　受付日　　　年　　　月　　　日　　受付番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(合計　　　　　　件)

**太枠**の中をご記入下さい。□は選択ください。

≪本学専任教員は、複写・貸借は桃山学院大学付属図書館の『マイライブラリ』からもお申込いただけます。≫

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 複写・貸借 | | 訪問利用（第1希望：　　月　　日・第2希望：　　月　　日）  　訪問先（　　　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 教職員  学生その他(     　　　) | 利用者番号(学籍番号) | | | | フリガナ  氏名 |  |
|  |
| 連絡先  (電話番号) | ※日中にご連絡が取れる番号をお願いします。 | | | | | |
| お支払い | 私費　　　個人研究費 | | | | | |
| 文献名 | 論文名    モノクロ　　カラー | | | | | |
| 著(編・訳)者名 | | | | | |
| 雑誌(図書)名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出版社 | | | | | |
| 年 | | 月 | 巻 | 号 | ｐ.     ～ｐ. |
| 出典 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 利用者番号  (学籍番号) |  | 日付 |
| 相互利用の申込みを受付いたしました。  複写物・借用図書の到着まで、約1週間～10日程度(相手館の事情により変わります。)、  お時間を頂戴しております。  到着した際のご連絡は、大学発行のメールアドレス(@andrew.ac.jp)でお知らせいたします。  お問い合わせがございましたらお手数ですが、  ・レファレンスカウンター　または、　etsuran@andrew.ac.jp までお願いいたします。 | | | | |
|