相互利用申込用紙

　　　　　受付日　　　年　　　月　　　日　　受付番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(合計　　　　　　件)

**太枠**の中をご記入下さい。□は選択ください。

≪本学専任教員は、複写・貸借は桃山学院大学付属図書館の『マイライブラリ』からもお申込いただけます。≫

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] 複写・[ ] 貸借 | [ ] 訪問利用（第1希望：　　月　　日・第2希望：　　月　　日）　訪問先（　　　     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| [ ] 教職員　[ ] 学生[ ] その他(     　　　) | 利用者番号(学籍番号)      | フリガナ氏名 |       |
|       |
| 連絡先(電話番号) |      ※日中にご連絡が取れる番号をお願いします。 |
| お支払い | [ ] 私費　　　[ ] 個人研究費　 |
| 文献名 | 論文名     [ ] モノクロ　　[ ] カラー　 |
| 著(編・訳)者名      |
| 雑誌(図書)名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出版社     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　      |
| 年      | 月      | 巻      | 号      | ｐ.     ～ｐ.      |
| 出典　      |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |       | 利用者番号(学籍番号) |       | 日付 |
| 相互利用の申込みを受付いたしました。複写物・借用図書の到着まで、約1週間～10日程度(相手館の事情により変わります。)、お時間を頂戴しております。到着した際のご連絡は、大学発行のメールアドレス(@andrew.ac.jp)でお知らせいたします。お問い合わせがございましたらお手数ですが、・レファレンスカウンター　または、　etsuran@andrew.ac.jp までお願いいたします。 |
|