

# 相互利用申込用紙

受付日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 受付番号 \_\_\_\_\_  
 (合計 \_\_\_\_\_ 件)

太枠の中をご記入下さい。□は選択ください。

◀ 本学専任教員は、複写・貸借は桃山学院大学附属図書館の『マイライブラリ』からもお申しいただけます。 ▶

□複写・□貸借		□訪問利用 (第1希望: _____ 月 _____ 日・第2希望: _____ 月 _____ 日)			
訪問先 ( _____ )					
□教職員 □学生□その他 ( _____ )	利用者番号(学籍番号)		フリガナ 氏名		
	連絡先 (電話番号)				
お支払い		□私費 □個人研究費			
文献名	論文名				
	□モノクロ □カラー				
	著(編・訳)者名				
	雑誌(図書)名		出版社		
	年	月	巻	号	p. ~ p.
出典					

氏名	利用者番号 (学籍番号)	日付
----	-----------------	----

相互利用の申込みを受付いたしました。

複写物・借用図書の到着まで、約1週間~10日程度(相手館の事情により変わります。)、  
お時間を頂戴しております。

到着した際のご連絡は、大学発行のメールアドレス(@andrew.ac.jp)でお知らせいたします。

お問い合わせがございましたらお手数ですが、

・レファレンスカウンター または、 etsuran@andrew.ac.jp までお願いいたします。