

8月15日(木)からログイン方法が変わります

Microsoftによる認証(Microsoft EntraID)に統一されます。

本学が提供する GmailやGoogleClassroom等のGoogleサービスやMicrosoft 365 を**学外で**利用するためには、スマートフォン等へアプリ「Microsoft Authenticator」をインストールして利用する多要素認証が必要です。**(学内ネットワークを利用する場合は不要です。)**

この設定は、学外環境でのみ行うことができます。GmailやGoogleClassroom等のGoogleサービスやMicrosoft 365 利用開始前に自宅などで行ってください。

なお、GmailやGoogleClassroom等のGoogleサービスやMicrosoft 365 を学外で利用する度にアプリを使用しますので、一度インストールしたアプリは削除しないでください。

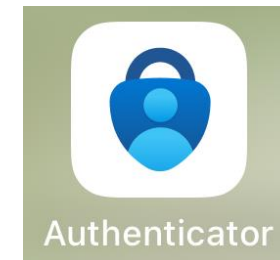
PC とスマートフォン（またはタブレット）の両方を用意してください。設定をする際、交互に利用します。

用意するもの

- ①PC
- ②スマートフォン（またはタブレット）

事前準備

スマートフォンに**Microsoft Authenticator**をインストールします。
Google Play ストアまたはApple アプリ ストアから無料で入手できます。



Androidの場合



iOSの場合



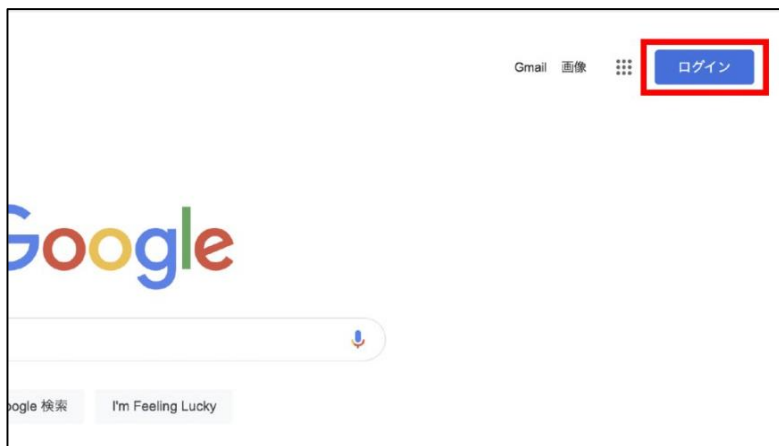
【URL】

<https://support.microsoft.com/ja-jp/account-billing/microsoft-authenticator-%E3%81%AE%E3%83%80%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%83%89-351498fc-850a-45da-b7b6-27e523b8702a#ID0EBBJ=Android>

【URL】

<https://support.microsoft.com/ja-jp/account-billing/microsoft-authenticator-%E3%81%AE%E3%83%80%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%83%89-351498fc-850a-45da-b7b6-27e523b8702a#ID0EBBJ=iOS>

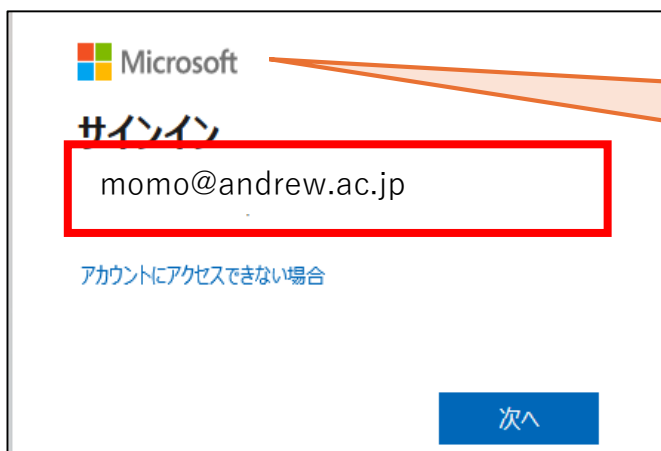
- ①パソコンからGoogleへアクセスし、
右上にあるログインをクリックしてください。



- ②メールアドレスを入力後、「次へ」をクリックしてください。
例 : momo@andrew.ac.jp



- ③Microsoftのログイン画面に移ります。
再度メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。例 : momo@andrew.ac.jp



Microsoftのログイン画面になっていますが、全ての手順を終えるとGoogleアカウントの画面に戻ります。
手順に従ってこのまま進めてください。



④パスワードを入力します。

※学内PCへのログイン、M-Port、シラバス入稿や成績入力等を行うwebサイトへログインする際のパスワードとなります。

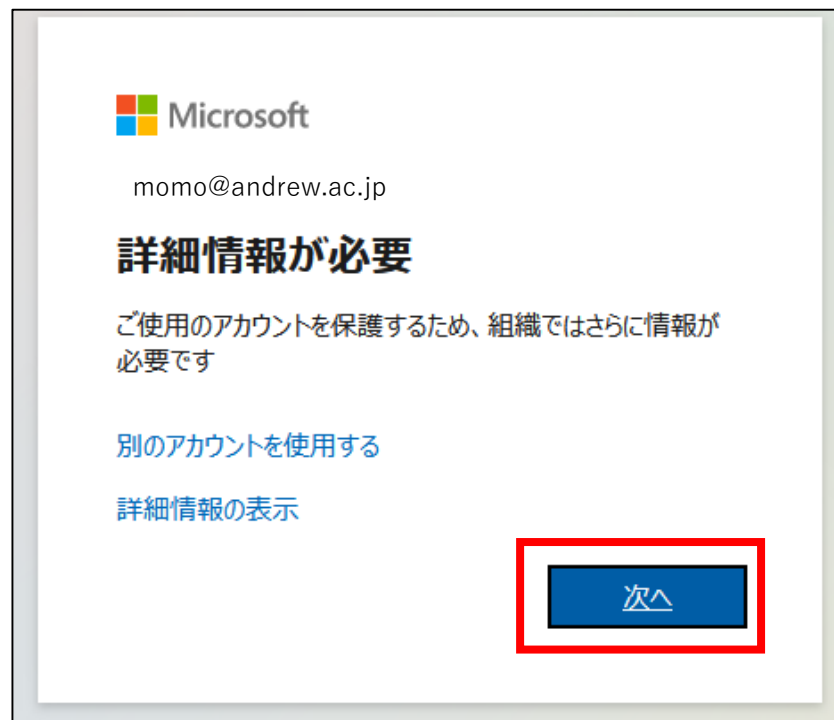


<学外からアクセスする場合> ※学内ネットワークからアクセスする場合は、P.9へ

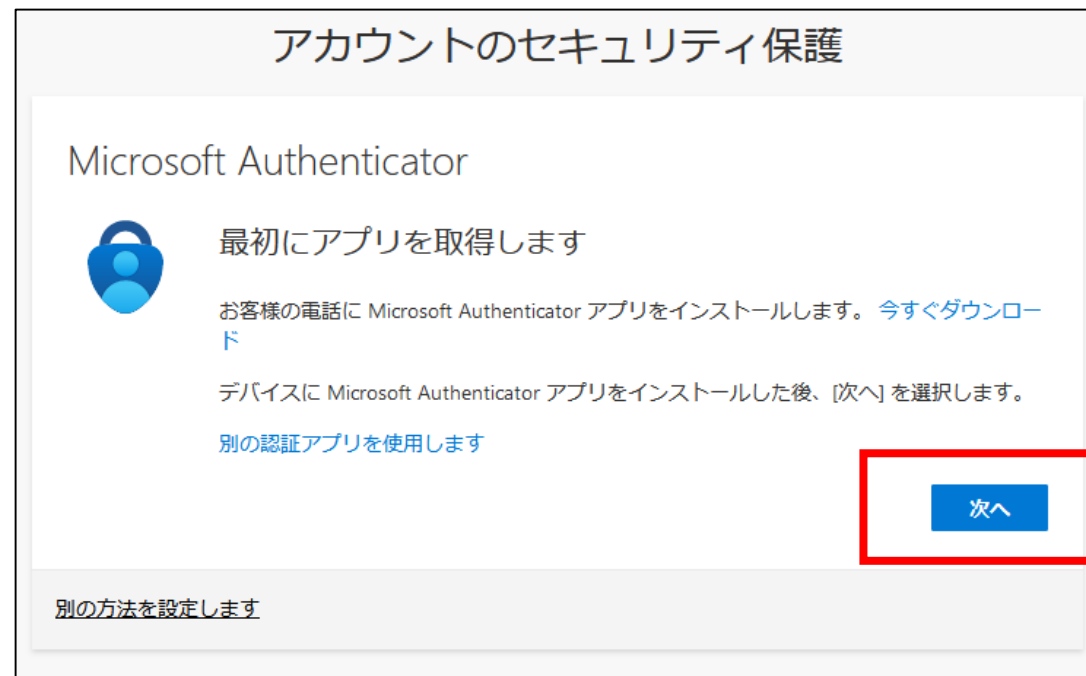
⑤Microsoft Authenticatorによる多要素認証が要求されます。

初回アクセス時

⑤-1 「次へ」をクリックします



⑤-2 「次へ」をクリックします



<学外からアクセスする場合> ※学内ネットワークからアクセスする場合は、P.9へ

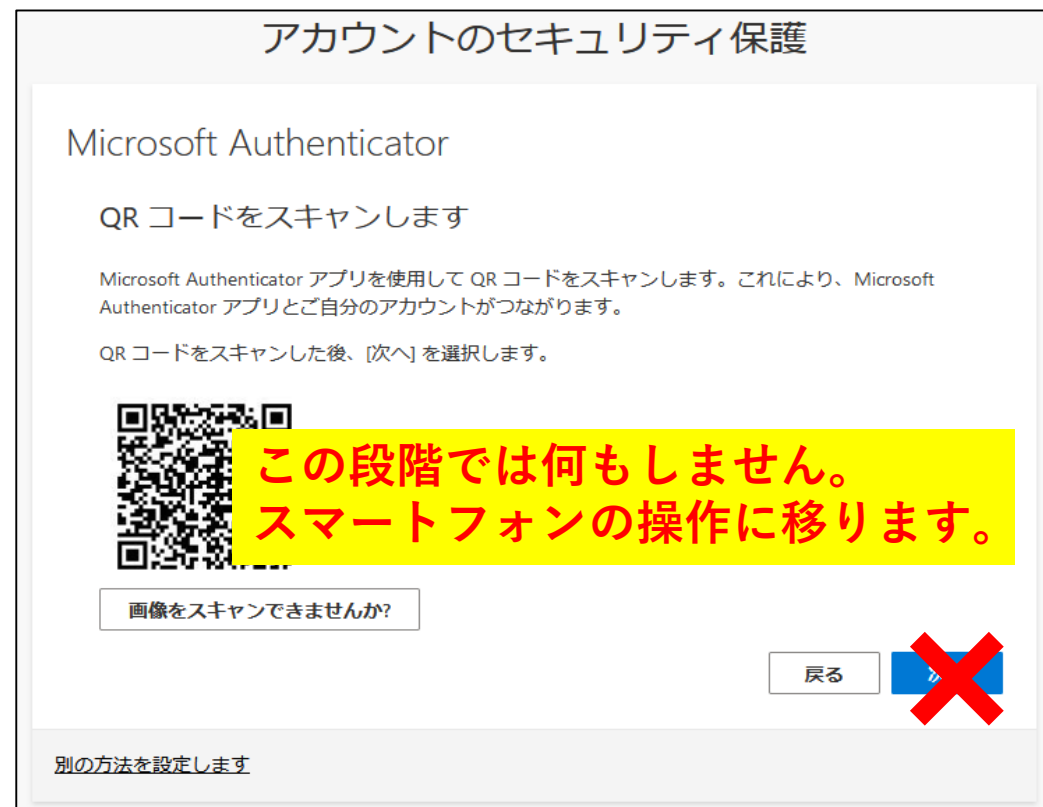
⑤ Microsoft Authenticatorによる多要素認証が要求されます。

初回アクセス時

⑤-3 「次へ」をクリックします



⑤-4 QRコードが表示されたら、画面をそのままにしておきます



<学外からアクセスする場合> ※学内ネットワークからアクセスする場合は、P.9へ

⑤Microsoft Authenticatorによる多要素認証が要求されます。

初回アクセス時

⑤-5 スマートフォンでインストールしたAuthenticatorアプリを開き、パソコンの画面に表示されたQRコードを読み込みます

「承諾する」をクリック

「続行」をクリック

「QRコードをスキャンします」
をクリック

「許可」をクリック

PC画面のQRコードを
取り込みます

取り込み画面から変化
したら次の手順に進んで
ください。



※既に別のアカウントを登録している場合は、アカウントを追加してください。

画面右上の「+」→「職場または学校アカウント」→「QRコードを選択」→「PC画面のQRコードを取り込む」

※実際の画面と異なる場合がございます。

<学外からアクセスする場合> ※学内ネットワークからアクセスする場合は、P.9へ

⑤Microsoft Authenticatorによる多要素認証が要求されます。

初回アクセス時

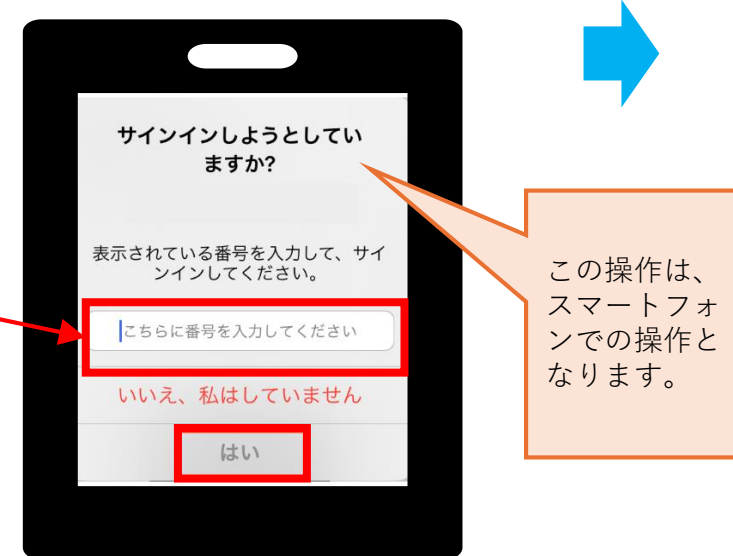
⑤-6 **パソコンの画面に戻り**、
「次へ」をクリックします



⑤-7 承認の2桁の番号が表示されます
【例：26】



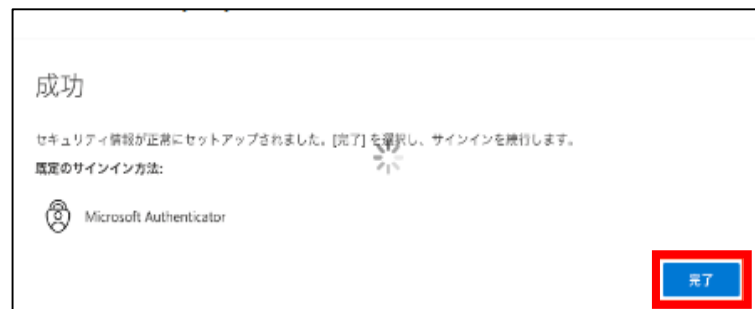
⑤-8 **スマートフォンに通知**が来たらパソコンに表示されている2桁の番号を入力して、「はい」をタップします
【例：26】



⑤-9 **パソコン**の画面に戻り、「次へ」をクリックします



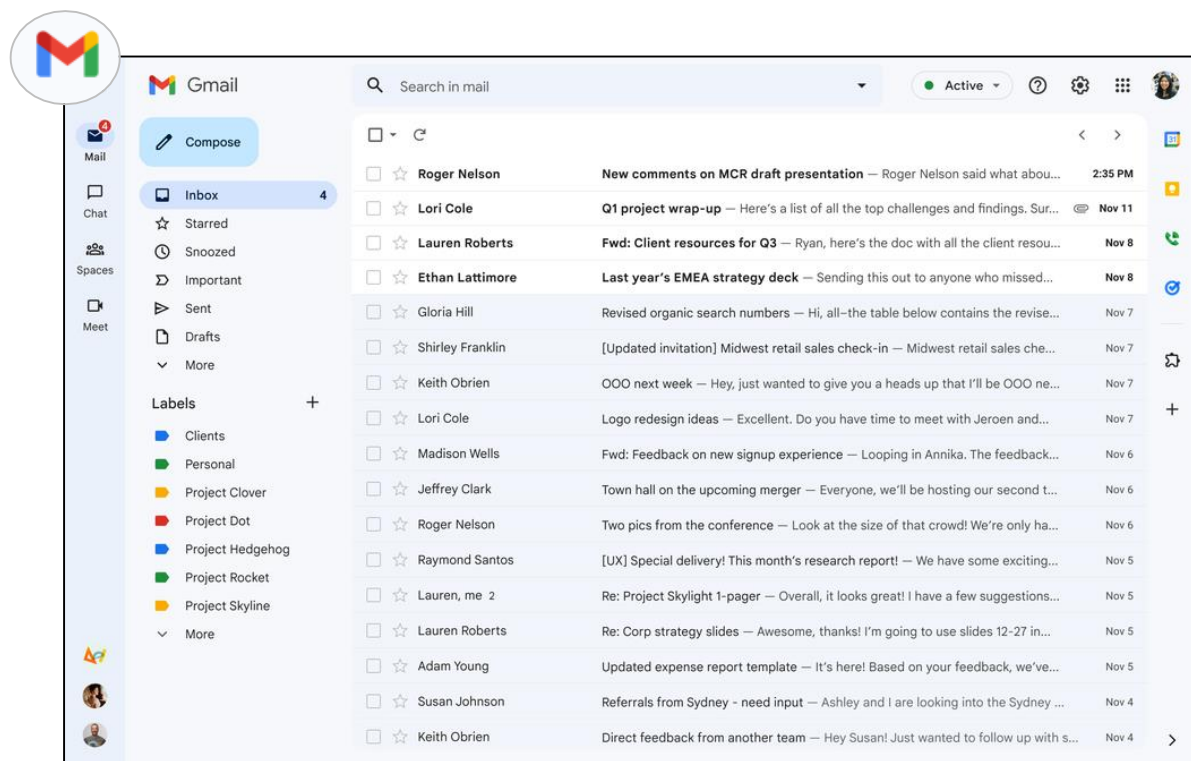
⑤-10 「完了」をクリックします



※実際の画面と異なる場合がございます。

⑥認証が完了し、Googleアカウントにログインした後の画面が表示されます。

※学内ネットワーク（momo_wifi等）からアクセスする場合は、⑤の学外からアクセスする場合の手順が省略されます。



etc

<学外から> 2回目以降のアクセス

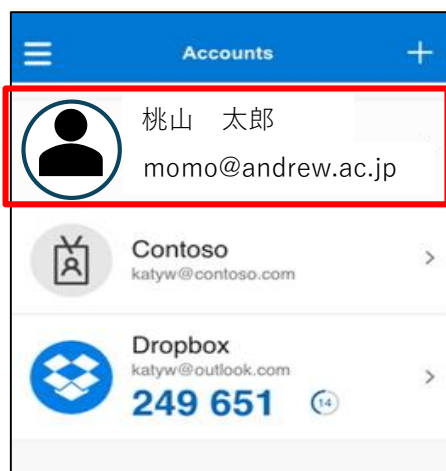
P.3~4の①~④の手順は、同様です。

⑤ Microsoft Authenticatorによる多要素認証が要求されます。

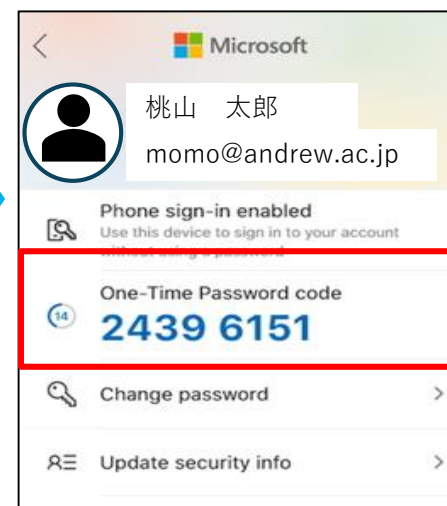
⑤-1 「Microsoft Authenticatorアプリで要求を承認する」をクリックします



⑤-2 スマートフォンで Authenticatorアプリを開き、自身のアカウントをタップします



⑤-3 One-Time Password codeが表示されます
【例：24396151】



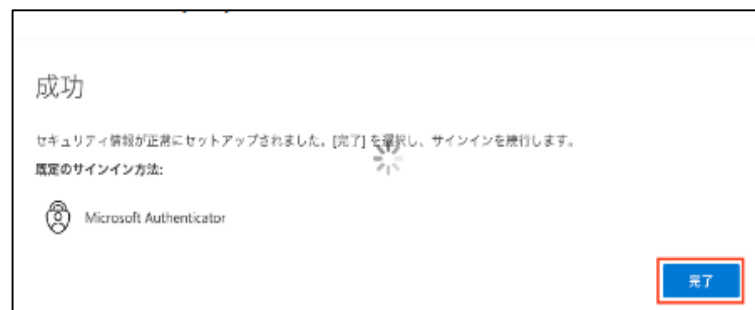
⑤-4 パソコンの画面に戻り、One-Time Password codeを入力し、検証をクリックします
【例：24396151】



⑤-5 「次へ」をクリックします

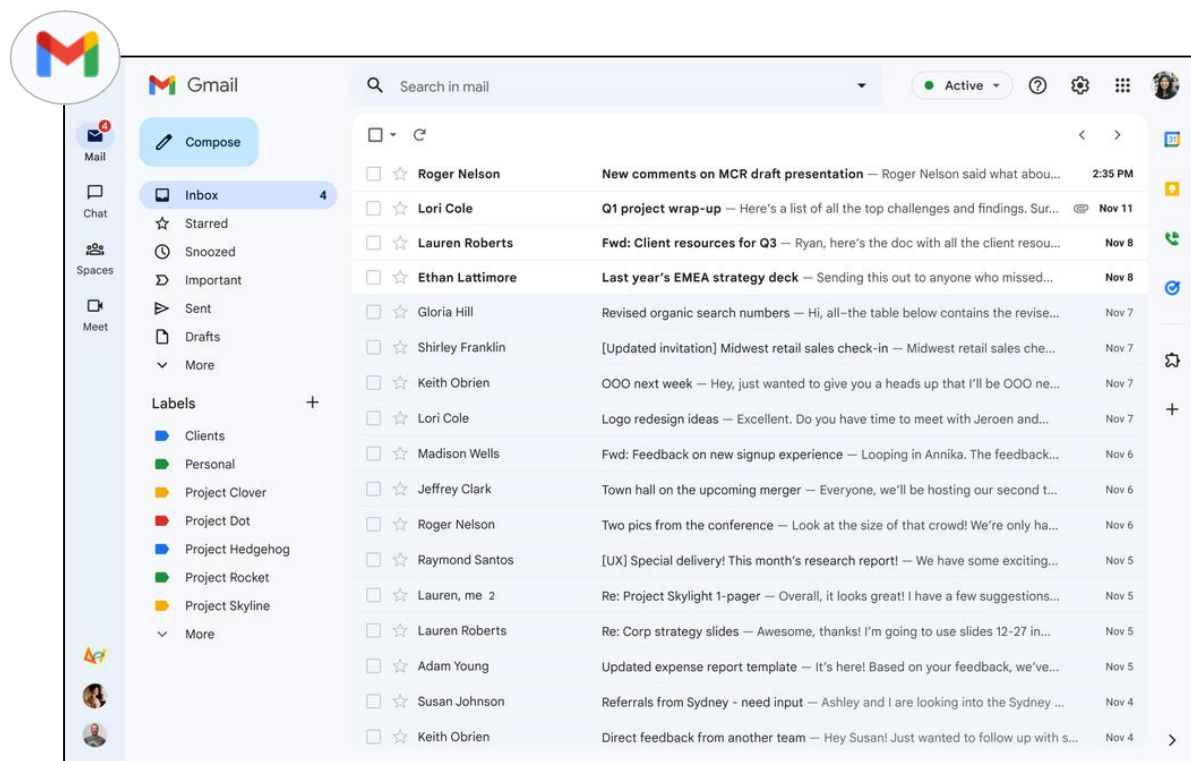


⑤-6 「完了」をクリックします



⑥認証が完了し、Googleアカウントにログインした後の画面が表示されます。

※学内ネットワーク（momo_wifi等）からアクセスする場合は、⑤の手順が省略されます。



etc

夏期休暇期間中、一斉休暇中（8月10日～8月19日）も
情報センターは出勤しております。

ご不明な点等ございましたら、以下へお問い合わせ願います。

窓口開室時間（ 平日 9:00～17:00 ）

0725-92-7124 （情報センター代表）

0725-92-7125 （ヘルプデスク代表）