

# 貸出期間の延長・本の予約をするための事前設定【マイライブラリ】

## M-Port

事前に M-Port で設定が必要です。

1. M-port 「各種マニュアル」 → 「その他」 「ワンタイムパスワード設定 (SSO 用)」 をクリックします。



2. ID (学籍番号、アルファベット小文字) とパスワードを入力し、ログインします。

ワンタイムパスワード設定(シングルサインオン用)

**Login.**

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

3. 絵 (イメージ) を任意にて選び、ワンタイムパスワードを設定してください。設定した内容(絵)は、順番のとおり覚えてください。

ワンタイムパスワード設定(シングルサインオン用)

イメージマトリクス

表示順序	順序	選択済イメージ	次のイメージから選択してください
	1		
	2		
	3		

4. 「処理が正常に完了しました。」が画面に出たら、設定は完了です。

ワンタイムパスワード設定(シングルサインオン用)

**処理が正常に完了しました。**

イメージマトリクスパスワードを更新しました。  
code = 1100003

5. 図書館 HP マイライブラリ画面にて、ID とパスワードを入力してログインします。設定した絵を選択してログインしてください。

★予約の場合は、蔵書検索 (OPAC) の検索結果詳細画面にある予約ボタンを押すと、ログイン画面がでてきます。

ご不明な点がございましたら、情報支援室 (情報センター) までご連絡ください。