

2026 年度 らいすた（学生ライブラリースタッフ）募集要項

1. 応募資格・求める人材

- （１）本学学部在籍する 1 年次生
- （２）本が好きな方で、仕事に対する誠意・熱意をもち、周囲と協働しながら、業務を通じて図書館の魅力を発信し、図書館の活性化に主体的・積極的に取り組むことができる方
- （３）責任をもって勤務し、無断欠勤や遅刻をしない方
- （４）募集説明会（後述）に出席した方
- （５）1 年次は原則週 3 コマ以上の勤務が可能な方
- （６）ブックハンティング（書店に行って図書館に配架したい本を選ぶイベント）、書評賞（1,500～2,000 字で書物の内容を批評・紹介する文章を提出）に参加できる方

2. 募集人数

若干名

3. 業務内容

- （１）返却された資料（図書・雑誌）の配架、不明資料（図書・雑誌）の調査、書架整理
- （２）利用者からの質問対応（本の所在確認、データベースの基本的な利用法、検索方法等）
- （３）図書館の利用促進につながる企画の立案～運営、SNS 等での情報発信
- （４）図書館オリエンテーション・ガイダンスの運営補助
- （５）その他図書館に関する補助業務

4. 勤務条件

（１）契約期間

2026 年 10 月 26 日（月）※予定 ～2027 年 3 月 31 日（水）

※次年度契約更新について

本人の意思、勤務態度や業務適性、業務スキル等を考慮し、次年度の契約更新あり
ただし、次年度の契約更新となった場合でも、契約者全員の勤務希望を調整した結果、希望するシフトで勤務ができない場合あり

（２）勤務時間

図書館開館日の月曜日～金曜日、原則 9：20～16：30 の時間内でシフト制

※勤務日、時間は、契約希望者全員の勤務希望を調整のうえシフトを決定する

（契約希望者の勤務希望を調整した結果、勤務不可の場合あり）

※長期休暇期間等の授業期間中の通常シフト以外の勤務については別途調整あり

（３）勤務場所

館内および当館が指定する場所

(4) 時給

1,240 円 (交通費支給なし) ※2026 年 10 月 1 日現在

5. 応募方法・応募期間

当館 Web サイトから所定の「応募申込書」をダウンロードし、必要事項を記入してください。

最近の顔写真（サイズ指定なし。スマートフォン等で撮影した写真でも可）を指定欄に貼り付け、大学の Gmail アドレスから、応募申込書を添付して送信してください。

締切：2026 年 10 月 8 日（木）15:00（厳守）

メール件名：ライブラリースタッフ 応募申込書（学籍番号：26〇〇〇〇〇 名前：〇〇〇〇）

送付先：ライブラリースタッフ募集用メールアドレス tosh2@andrew.ac.jp

※締切後の応募、メール件名の誤り、応募申込書の添付漏れ等、書類に不備がある場合は、理由にかかわらず応募を受け付けません。

※応募締切後、面接日時を大学の Gmail アドレスに通知します。

6. 選考

選考方法：書類および個人面接（20 分程度（簡単な適性検査あり））

面接日（予定）：2026 年 10 月 12 日（月）～10 月 15 日（木）

結果通知：10 月 16 日（金）予定（Gmail にて通知します）

7. 募集説明会（参加必須・申込不要）

日程：9 月 30 日（水）・10 月 5 日（月）

※内容は同一です。**どちらか一日に必ずご参加ください。**

時間：12：45～13：00

内容：業務内容、勤務条件の説明、質疑応答

場所：図書館ホール（聖アンデレ館 3 F）

8. 問い合わせ先・その他

ご質問、ご不明な点は大学の Gmail アドレスから、上記応募用メールアドレスまでお問い合わせください。

※募集に関して入手した個人情報は、桃山学院個人情報保護規則に準じて取り扱います。