

電子図書館サービスLibrariE 使い方ガイド



LibrariEは「いつでも」「どこでも」読書できる電子図書館サービスです。
スマートフォン、タブレット、PCなどご自身の端末で自由に利用できます。
ぜひ、電子図書館をご活用下さい！

QRコード



1. 電子図書館システムにログインする

<https://web.d-library.jp/momoyama1040/g0101/top/>



- 【貸出条件】**
- ・貸出上限数：5冊
 - ・貸出日数：7日
 - ・貸出期間延長：1回
 - ・予約上限数：5冊
 - ・予約取置日数：7日

「学認はこちら」からログインします。事前にM-Portでの設定(ワンタイムパスワード設定(SSO))が必要です。

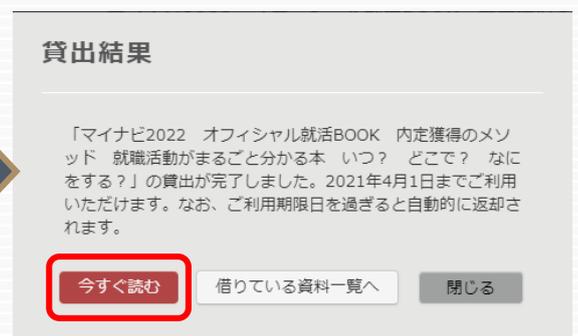
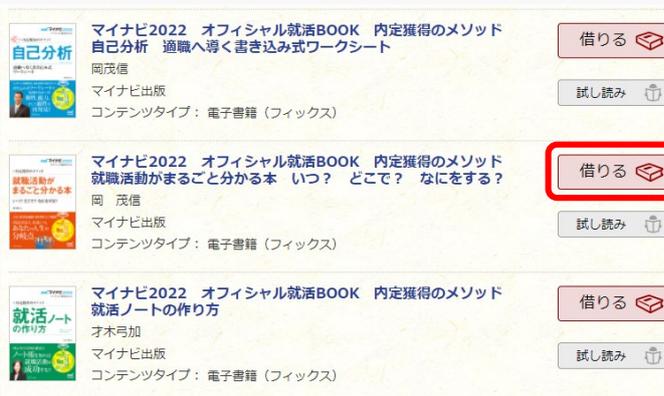


2. 電子書籍を借りて読む

気になる本を見つけたら試し読みをすることができます。
読みたい電子書籍の「借りる」ボタンを押します。

貸出完了画面が表示されます。
すぐに読む場合は「今すぐ読む」ボタンを押します。
画面で矢印の出る方向で読み進めてください。
ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。

※次回閲覧時は、続きから表示されます。



3.電子資料を返却する・貸出延長する

電子資料は貸出期限が終了すると自動返却されます。
貸出期限以前に返却する場合は、「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。

「延長」ボタンを押すことで貸出延長も可能です。
※予約の方がいない時一回のみ延長が可能です。

4.貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。

予約している資料が利用できるようになるとトップ画面にメッセージが表示されます。取り置き期間中(7日間)に貸出できます。

5.ビューワ設定（文字サイズなど）の変更方法

メニュー画面のリーダー設定（閲覧中に画面をクリックすると左上に出ます）、もしくは、左下の設定のマークから、設定を変更することができます。

設定内容を反映させるには、チェックボタンを押します。

（文字サイズ変更・色反転など）