

2019年度 桃山学院大学 ビジネスプランコンテスト
企画書について

○企画書の作成について：

※12月8日（日）の本選への出場者は、企画書の書類審査により決定します。

- ・企画書は、パワーポイントで作成してください。
- ・以下の「必須項目」を中心に、内容を総合的に評価します。
- ・企画書の骨子部分については、提出後に変更することはできません。（本選でのプレゼンテーションの際、骨子部分に係る変更が確認された場合、大幅な減点の対象となります。）

○必須項目（以下の項目については、必ず企画書に記載してください。）

※以下3点については、企画書の冒頭（1ページ目）に記載すること。

- ・ビジネスプラン名（全角20文字以内）
- ・グループ名（個人の場合は、省略（＝個人名）しても良い）
- ・学籍番号および氏名（グループの場合は、全員分）

※その他、本文で記載すべき項目

- ・ビジネスプランの概要およびビジョン（300字以内）
- ・誰を対象（顧客）とするのか？
- ・何を扱う（販売する）のか？
- ・どういった点で、既存のビジネスモデルと差異がある（新規性）のか？
- ・具体的なプラン（価格設定、立地、人員等）の詳細は？
- ・成長の見通し（将来性）は？
- ・SDGsとの関連性（17の国際目標のうち、関連するものを記入）は？
- ・財務戦略は？

（財務戦略の記載例）

単位：千円

	1年目	2年目	3年目
収入（A） 売上など			
支出（B） 仕入原価、人件費、家賃など			
売上利益（C） （C=A-B）			

【次ページへ】

○任意項目（必須ではありませんが、考慮していただきたい項目です。）

- ・市場（業界や規模）の状況は？
- ・実現の可能性は？
- ・その他伝えたいことについて。（工夫した点、アイデアの面白さ、など。）

○企画書の提出について

※以上により作成した企画書データを、以下までメール添付で提出してください。

提出先：ビジネスプランコンテスト実行委員会（kyoiku@andrew.ac.jp）

※必ずメール添付としてください。（グーグルドライブ不可）

※提出期限：11月4日（月）（厳守）

※提出時、メール本文に必ず代表者の連絡先（氏名、携帯番号）を記載してください。

○お問い合わせ先について

ビジネスプランコンテスト実行委員会

（窓口）学習支援センター事務室（森下、森田）※旧 1-202 教室

メール：kyoiku@andrew.ac.jp