

貸与奨学金 在学採用手続きの流れ

Step1

申請書類を入手する（以下、いずれかの方法で入手してください）

- ・M-Portの添付資料として配布
（※マイナンバー提出書はデータ化できないため、学生支援課の窓口配付のみとなります）
- ・学生支援課の窓口で配布
- ・在学採用説明会で配布

Step2

（和泉キャンパスのみ）新規募集面談を予約する

面談予約日時	4月1日（金）～4月8日（金） 9:10～16:40 ※日曜日は除く
面談予約方法	学生支援課の窓口 もしくは 奨学金専用電話番号（0725-51-7836）

Step3

日本学生支援機構奨学金 在学採用説明会に出席する

	和泉キャンパス	あべのBDL
日時	4月12日（火） 16:45～17:15	4月8日（金） 13:00～14:00
場所	2号館 202教室	BDLオフィスより別途通知
配布物	奨学金申請書類一式	

※説明会に出席できない場合、M-Portに記載されているURLから動画を確認してください。

Step4

申請書類を準備する

- ①提出書類点検票
- ②確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（両面コピー）
- ③スカラネット入力下書き用紙 貸与用（ピンク色）を記入後、全ページコピーしたもの
※貸与も同時に申込む場合は「スカラネット入力下書き用紙 給付・貸与併用（水色）」を使用
- ④（該当者のみ）収入に関する証明書類
特別控除に関する証明書類
在留資格及び在留期間が明記されている証明書類
社会的養護を必要とする者であることを証明する書類

Step5

(和泉キャンパスのみ) 新規募集面談を受ける

日時	4月13日(水)～4月15日(金) 9:30～16:30(1人20分程度)
場所	ペテロ館5階 第7会議室
持物	・Step4で準備した書類 ・黒または青のボールペン(消せるボールペンは不可)
配布物	スカラネット入力用のID、パスワード

※書類の不備、不足の場合の一部預かりはいたしません

※BD学部生はBDLオフィスへ提出するか、学生支援課へ**記録の残る方法**で郵送提出してください

Step6

スカラネットを入力する

入力締切日	マイナンバー提出日	初回振込日
4/22(金)	4/30(金)	6/10(金)
5/20(金)	5/31(火)	7/11(月)
6/17(金)	6/30(木)	8/10(水)

Step7

採用者説明会に参加する

初回振込日の約1ヶ月後に実施されます

詳細は後日、M-Portでお知らせします

Step8

(貸与奨学生のみ) 返還誓約書などを提出する

日本学生支援機構での審査が完了して初めて正式採用となります