

日本学生支援機構 定期採用 提出書類点検票

学籍番号	
フリガナ	
氏名	
電話番号	

該当者	提出書類	チェック
全員	<ul style="list-style-type: none"> ・スカラネット入力下書き用紙のコピー(全ページ) <ul style="list-style-type: none"> ①給付のみ または 給付と貸与を申込される方 →給付奨学金(貸与併用申込)用 を使用(水色) ②貸与のみ申込される方 →貸与奨学金のみ申込み用 を使用(ピンク色) 	✓
給付奨学金の 申込者	<ul style="list-style-type: none"> ・給付奨学金確認書 	✓
貸与奨学金の 申込者	<ul style="list-style-type: none"> ・確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 【該当者のみ】 ・収入に関する証明書類 ※マイナンバーで情報取得できない収入 ・特別控除に関する証明書類 ※特別控除に関する証明書類がある方 ・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の 通知文のコピー ※入学時特別増額貸与奨学金を申し込む方 	✓
共通	<ul style="list-style-type: none"> 【該当者のみ】 ・在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※申込者本人が外国籍の方 ・施設等在籍証明書、児童(里親)委託証明書、 措置解除決定通知書など ※社会的養護を必要とする方 	✓

4月22日 不備がない状態での提出締切 (6月採用)
 5月20日 不備がない状態での提出締切 (7月採用)
 6月17日 不備がない状態での提出締切 (8月採用)

受付印