

2024年度

遠隔地出身学生援助奨学金 出願要項

提出期日	2024年6月3日(月)※必着
提出物	①遠隔地出身学生援助奨学金 出願書類 点検票 ②遠隔地出身学生援助奨学金願書 ③2023(令和5)年分の収入に関する証明書 ④その他の収入証明書類 ⑤下宿している住所に居住していることが証明できる書類 ⑥高等学校発行の調査書(1年次生のみ) ⑦振込依頼書、振込先口座の通帳のコピー 該当者のみ 特別控除に関する書類 ※①の点検票のチェックリストにて、提出書類の確認をした上で、提出してください。
提出先	〒594-1198 和泉市まなび野1-1 桃山学院大学 学生支援課 奨学金(遠隔地) 係 ※特定記録郵便やレターパック等の発送記録の残る方法で送付してください。
その他	この奨学金は、学力基準と家計基準から選考を行います。 提出していただく書類により、収入額・控除額を確認し、学力基準および家計基準を満たす方の中から100名を選考します。 よって、基準を満たしていても採用されないことがありますので、ご了承下さい。

なお、次の奨学金を受給されている方は、この奨学金を受けることはできません。

○入試成績優秀者特別奨学金(4年間学費全額免除)の受給者

○入試成績優秀者特別奨学金(4年間学費半額免除)の受給者で、
2024年度の成績優秀者奨励奨学金の受給者となる方

その他の収入証明書類について ①～⑦に該当する方は書類提出が必要です。

- ① 2023年1月2日以降に就職、転職、開業している場合
直近3ヶ月の給与明細(帳簿) もしくは 年収見込証明書
- ② 2023年1月2日以降に退職、廃業している場合(今現在も無収入の場合)
収入に関する事情書【本学所定様式】
- ③ 雇用保険を受給している場合
雇用保険受給資格者証(雇用保険受給資格者証を提出できない場合は離職票)
- ④ 児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している場合
受給金額が記載された通知書のコピー もしくは 直近の振込金額が確認できる通帳のコピー
(但し、通帳名義のコピーと児童手当等の項目以外は塗り消すこと)
- ⑤ 年金を受給している場合
年金振込通知書のコピー もしくは 年金額改定通知書のコピー
- ⑥ 傷病手当を受給している場合
傷病手当金通知書
- ⑦ その他公的手当を受給している場合(生活保護等)
生活保護決定通知書など受給金額が記載された通知書

桃山学院大学
学生支援課

特別控除に関する証明書類について

該当する方は、特別控除を受けることができます。
なお、証明書等の提出が必要です。

- あなたの家族は、ひとり親家庭ですか。
収入に関する証明書で確認できる場合は提出不要です。確認できない場合は戸籍謄本を提出してください。
※内容によっては追加で書類が必要な場合があります。
- 家族の中に障がいのある人がいますか。
該当する場合は、障害者手帳等のコピーを提出してください。
※源泉徴収票等収入に関する証明書で確認できる場合は不要
- 父及び母が単身赴任等で別居している場合、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費はいくらですか。
該当する場合は本学所定様式に領収書のコピーを添付・計算の上提出してください（単身赴任等で別居している者の氏名記載がないレシート等は不可）。「通帳のコピーのみ」「請求書のみ」では、領収書と認められません。領収書の代わりとして通帳を提出する際は、その請求書・契約書も併せて添付してください。添付がない場合は、控除の対象となりません。
別居が1年に満たない場合は領収書等から年間の実費を推算し、その計算式を添付してください。
上記に掲げる項目以外（引越代、食費、帰省交通費、電話代、NHK受信料、新聞代、ガソリン代、駐車場代等）は控除の対象となりません。
- あなたの家族に6か月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいる場合、療養のために必要な1年間の支出金額を推算するといくらになりますか。
該当する場合は直近6か月分（長期療養が見込まれるが、療養開始から6か月経過していないときは、申込時点の分まで）の領収書のコピーを提出してください（長期療養を受けている者の氏名の記載のない領収書は不可）。1年間の支出金額の計算式を添付してください（本学所定様式）。

控除の対象項目	証明書等	発行者（所）
医師または歯科医師への診療・治療費	経常的に支出している金額を証明できるもの（領収書等）	・病院等（医師） ・看護人（派出所） ・薬局 ・介護サービス提供事業者等
病院、診療所への入院費用		
マッサージ、はり、きゅう、柔道整復等の治療費		
治療または療養のための医薬品費		
病院、診療所への通院費用（必要不可欠なものに限る。）		
看護人に対して支払う費用（賄い費を含む。）		
介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がサービスを利用した場合の自己負担額		

*健康保険等によって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額は除きます。
*光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、保険適用外の文書料等は除きます。
*証明書類は一切返却しません。後日原本が必要となるもの（医療費の領収書等）は必ずコピーを提出してください
*申込時点で療養を終えている人は、控除の対象となりません。
- この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがあり、長期（2年以上）にわたって支出の増加または収入の減少がある場合、その1年分の金額はいくらですか。
該当する場合は、被害を受けたことの証明書（罹災証明書・盗難届の証明書（届出受理番号等））と被害により生じた実費を証明する領収書のコピーを提出してください。
長期にわたって支出の増加または収入の減少がある場合とは、それまでの家屋に居住できない場合の賃貸費、店舗・農地等が使用不能となった場合の売上の減少などを指します。支出の増加または収入の減少が発生してから1年未満の場合は、年間の実費を推算し、その計算式を添付してください。
（注）保険・損害賠償等によって補てんされた金額は控除額から除きます。単に被害額や復旧費をそのまま控除するものではありませんので、注意してください。

※3～5についての控除額は、1万円未満を切り上げて願書に記入してください。 例）14,300円→2万円

単身赴任にかかる控除申請書

提出日	20 年 月 日
学籍番号	
氏名	

単身赴任者氏名	(学生本人との続柄：)
勤務先名	
単身赴任期間	年 月 日 ~ 現在まで

支出状況

自己負担金額を記入し、領収書、レシート、給与支払明細書のコピーを併せて提出してください。

△領収書、レシート、給与支払明細書のコピーがないと控除はできません

<u>控除対象となるもの</u> ・別居による家賃・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費	<u>控除対象とならないもの</u> ・単身赴任等で別居している者の氏名記載がないレシート等 ・通帳のコピーのみ、請求書のみでは、領収書とは認められません ・引越代、食費、帰省交通費、電話代、NHK受信料、新聞代、ガソリン代、駐車場代等
--	---

費目	自己負担月額 (直近 1ヶ月)	年間支出 (見込) 額
①住居費	円	×12 = 円
②光熱費	円	×12 = 円
③水道費	円	×12 = 円
④家具・家事用品の購入費		円
⑤会社等から支給される手当額	円	×12 = 円
差引額 (①+②+③+④) - ⑤		円

.....
 大学記入欄

認定控除額： _____万円

長期療養控除申請書

提出日	20 年 月 日
学籍番号	
氏名	

長期療養者氏名	(学生本人との続柄：)
長期療養者病名	
長期療養期間	年 月 日 ~ 現在まで

支出状況

直近 6 ヶ月間の自己負担金額を記入し、領収書のコピーを併せて提出してください。

△領収書のコピーがないと控除はできません

<p><u>控除対象となるもの</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・医師 または 歯科医師 への診療・治療費 ・病院、診療所への入院費用 ・マッサージ、はり、きゅう、柔道整復等の治療費 ・治療 または 療養のための医薬品費 ・病院、診療所への通院費用（必要不可欠なものに限る） ・看護人に対して支払う費用（賄い費を含む） ・介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がサービスを利用した場合の自己負担額 	<p><u>控除対象とならないもの</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・損害保険などによって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額 ・保険適用外となっている美容目的の矯正歯科治療やう歯（虫歯）治療、義歯（入れ歯）治療 ・光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、保険適用外の文書料等 ・申込時点で療養を終えている場合
---	---

直近 6 ヶ月間の自己負担金額					
年 月分	円	年 月分	円	年 月分	円
年 月分	円	年 月分	円	年 月分	円

合計 _____ 円

大学記入欄

平均月額 円 × ヶ月 = 円

認定控除額： _____ 万円

収入に関する事情書

この事情書は、生計維持者が無収入であることを証明するための公的な書類等を提出できない場合に提出してください。

(注)記入内容を訂正する場合は、二重線を引いて訂正してください。

無収入の証明書類が提出できない事情について

1. 生計維持者のうち、どなたについて提出できないのか

(続柄):

2. 無収入の期間

.....年 月 ~年 月

3. 無収入の証明書類が提出できない事情(具体的に記入してください)

.....
.....
.....
.....

4. 1.の生計維持者について、以下の表の各項目について「受給している」または「受給していない」のどちらかに丸をつけてください(「受給している」項目の収入については、必要な証明書の提出が必要です)。

種類	申込時点での受給状況
雇用保険基本手当(失業保険)	受給している・受給していない
傷病手当金	受給している・受給していない
年金	受給している・受給していない
各種手当(児童扶養手当、児童手当等)	受給している・受給していない
祖父母(親戚等)からの援助金など	受給している・受給していない
生活保護	受給している・受給していない

上記に相違ございません。

(西暦) 年 月 日

学生氏名 :

学籍番号 :

保護者氏名 :

提出期限

2024年6月3日(月)必着

学籍番号		学部	学科
フリガナ			年生
氏名			
電話番号	【自宅】	()	
	【携帯】	()	
	※所持者は必ず記入してください。		

太枠内に学籍番号・氏名・電話番号等を記入し、提出書類をチェックした後、この点検票と一緒に願書および必要書類を提出してください。

提出先：学生支援課（聖ペテロ館1階）※ビジネスデザイン学部の学生はBDLオフィス窓口

学力基準チェック表

1年次生	2年次生	3年次生	4年次生	本人 チェック欄	大学 チェック欄
高等学校の調査書 評定平均が3.8以上	前年度までに31単位取得 前年度1年間のGPA2.2以上	前年度までに62単位取得 前年度1年間のGPA2.2以上	前年度までに93単位取得 前年度1年間のGPA2.2以上		

提出書類チェック表

提出書類	対象者・備考	本人 チェック欄	大学 チェック欄
① 桃山学院大学遠隔地出身学生援助奨学金願書	全員		
② 振込依頼書、振込先口座の通帳のコピー (表紙を開いた通帳番号記載のページ) ※学生本人名義のゆうちょ銀行口座に限ります。	全員		
③ 父・母(またはこれに準ずる者)の令和5年分(2023年分)源泉徴収票のコピーもしくは確定申告書(第一、第二表)のコピー ※無職等により上記証明書類が提出できない場合は、最新の所得証明書を提出	全員 ・確定申告書は税務署印が押印されていること。電子申請の場合は受付日時が印字されていること。 ・無職等により源泉徴収票や確定申告書を提出できない場合は、最新の所得証明書を提出	父 母	父 母
④ その他の収入証明書類	該当者のみ提出 出願要項記載の「その他の収入証明書類について」を確認し、該当するものを提出	父 母	父 母
⑤ 下宿している住所に居住していることが証明できる書類 (賃貸借契約書の写し等)※重要事項説明書は不可	全員 ・賃貸借契約書に記載されている契約期間が、申請日を含まない場合、申請日が含まれている書類を併せて提出。(申請日が含まれている居住証明書【本学所定様式】・火災保険等の契約書、2024年4月以降の家賃の領収書)		
⑥ 高等学校の調査書	【1年次生全員】		
⑦ 特別控除に関する証明書(該当する方のみ)	以下、該当する方のみ必要書類を提出してください。 提出があった方のみ特別控除の対象となります。		
(1)ひとり親家庭 ・戸籍謄本	但し、③、④の書類で確認できる場合は不要		
(2)障がいのある方がいる家庭 ・障害者手帳のコピー	源泉徴収票等収入に関する証明書で確認できる場合は不要。		
(3)家計支持者が単身赴任の場合 ・2023(令和5)年分の「家計支持者の家賃・光熱費(自己負担分)」を記入した書類。	【本学所定様式】に記載し、内容を確認できる領収書等のコピーを添付すること。		
(4)6ヶ月以上の療養を必要としている人がいる場合 ・医療費等の領収書のコピー(直近6か月分)			
(5)この1年間に火災・風水害または盗難などの被害があった場合。 ・被害を証明できる書類および支出の増加・収入の減少額を確認できる書類。			

桃山学院大学 学生支援課
TEL:0725-51-7836 (奨学金専用ダイヤル)

提出書類に不備がないか提出する前に
再度チェックをしましょう!

賃貸借契約証明書（個人間） 兼居住証明書

所在地：

物件名：

契約者：

※ 賃貸借契約書上の借主（持家へ間借をしている等、賃貸借契約書が発行されない場合は家主と契約を行った人物）を記載して下さい。

入居者：

契約期間：

始期：西暦

年

月

日

終期：西暦

年

月

日

賃料：

円／月

特記事項：

※ 生計維持者と奨学生本人の別居を証明するために作成する場合
①いつから、②奨学生本人が生計維持者とは別居であるのかの2点がわかるように特記事項に記載してください。

上記の契約者が私（貸主）と賃貸借契約を締結していること、および
当該物件に入居者が入居していることを証明します。

西暦

年

月

日

貸主：

印

※ 賃貸借契約書上の貸主（持家へ間借をしている等、賃貸借契約書が発行されない場合は家主）が証明して下さい。

住所：

連絡先電話番号：

振込依頼書

【2024 年度遠隔地出身学生援助奨学金用】

学校法人 桃山学院
財務課長 殿

依頼日	20 年 月 日	
学籍番号	氏名	印

審査の結果、採用された場合は私に給付される **2024 年度遠隔地出身学生援助奨学金**は、下記の口座へ振込み願います。

口座名義 カタカナ																				
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

郵便局 (ゆうちょ銀行)	金融コード				店番				口座番号 (右詰で、空欄は0を記入)											
	9	9	0	0					-											

以上

【注意】

- ① 記入いただく口座は、**奨学生ご本人の名義**に限ります。
- ② **網掛部分をご記入ください。口座名義・店番・口座番号は必ず通帳等でご確認いただき正確にご記入ください（ゆうちょ銀行以外の金融機関からの振込となります）。**
- ③ **ゆうちょ銀行の店番、口座番号がわからない方（通帳が手元がない方）は以下の URL（ゆうちょ銀行公式 WEB サイト）よりキャッシュカードに記載の記号番号から振込用の店名・口座番号など調べることが可能です。**
【ゆうちょ銀行公式 WEB サイト URL】
※https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html
- ④ **通帳のコピー（見開きページ）またはキャッシュカードのコピーを一緒にご提出ください。**
振込不能を防ぐために必要です。ご協力よろしくお願いします。
- ⑤ 口座番号の記入方法について
8桁の場合：番号の最後1をとり記入
7桁以下の場合：番号の最後1をとり先頭に0を記入

願書の記入について

給与所得者の願書記入方法・記入例

収入金額は、大学に提出する源泉徴収票等で確認してください。

- ・収入の多少にかかわらず父母両方に収入がある場合は、それぞれ記入してください。
- ・2種類以上の所得がある場合は、合算した金額を1万円未満切捨ての上、記入してください。
- ・2023(令和5)年の途中で就職・転職(開業・転業含む)した場合や、2024(令和6)年に新たに就職した場合は、申込時現在の月収・賞与等を考慮の上、年間収入金額の見込み額を記入してください。

※年収見込証明書(新勤務先発行)あるいは新勤務先の直近3ヵ月以上の給与明細のコピーを提出してください。

○年収見込証明書提出の場合⇒証明書記載の見込み額を記入してください。

○給与明細のコピー提出の場合⇒以下の計算式により算出した金額を記入してください。

(計算式)平均月収(非課税の交通費を除く)×15

[賞与が無いことが証明できる場合は平均月収×12]

<源泉徴収票>

令和5年分 給与所得の源泉徴収票														
支払を受ける者	住所	愛媛県新居浜市上原△一□										氏名	桃山 学	
種別	支払金額			給与所得控除後の金額			所得控除の額の合計額			源泉徴収税額				
給料・賞与	6,835,654			4,951,500			2,323,401			165,300				
控除対象配偶者の有無等		配偶者特別控除		扶養親族の数(配偶者を除く)			障害者の数		社会保険料	生命保険控除	地震保険控除	住宅借入控除		
有	無	従有	従無	老人	特定	老人	その他	特別	他	1,023,601	115,000	44,800		
○					3									
(妻)愛 (子)太郎(子)次郎(子)いずみ										配偶者の合計所得				
										個人年金保険の金額				
										長期損害保険の金額				
天あり	未成年者	乙	障害者	老年者	寡婦	寡	勤労学生	死亡退職	災害者	外国人	中途就・退職			

生計が同一とは、父母(又はこれに代わって家計を支えている人)のいずれかに扶養されている人

源泉徴収票【支払金額】欄に記載の金額を、一万円未満切捨ての上、記入する。

<願書>

あなたを含む生計が同一である家族人数を記入してください。						5		
家族情報	① 就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	所得の種類	所得金額 万円	
		父	桃山 学	45	会社員	給与所得	給与所得以外・無職	6 8 3
		母	桃山 愛	43	専業主婦	給与所得	給与所得以外・無職	0
							給与所得・給与所得以外・無職	
							給与所得・給与所得以外・無職	
↑同一人で給与所得と給与所得以外の所得がある場合は、2段に分けてそれぞれを記入してください。								
② 就学者(就学前を含む)	続柄	氏名	※設置者	※在学している学校の種別		※通学別		
	本人	桃山 次郎	私立	大学		自宅(自宅外)		
	兄	桃山 太郎	国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学		自宅(自宅外)		
	妹	桃山 いずみ	国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学		自宅(自宅外)		

無職・無収入については、「0」を記入する。

◇願書記入例 - 給与所得者の場合

桃山学院大学遠隔地出身学生援助奨学金願書

学籍番号		フリガナ		モモヤマジロウ		学年		入学		卒業予定		
2	1	E	1	9	9	9	3	年生	2021年	4月	2025年	3月
本人現住所		大阪府和泉市まなび野1-1				TEL (住居)		-		-		
〒 (594 - 1198)						TEL (携帯)		090 - 1111 - □□□□				
家族 (保証人) 現住所		愛媛県新居浜市上原△-□				TEL (住居)		081 - 123 - △△△△				
〒 (709 - 0046)												
通学所要時間記入欄		実家最寄り駅から大学最寄り駅までの最短所要時間		約 (4) 時間 (8) 分		実家から最寄り駅までの所要時間が30分以上要する場合はその所要時間を記載		() 分				
		実家の最寄り駅		(JR) 鉄道 (予讃) 線 (新居浜) 駅								
あなたを含む生計が同一である家族人数を記入してください。										5 人		
家族情報	①	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	所得の種類		所得金額 万円			
		父		桃山 学	45	会社員・給与	給与所得・給与所得以外・無職		6	8	3	
		母		桃山 愛	43	専業主婦	給与所得・給与所得以外・無職				0	
							給与所得・給与所得以外・無職					
						↑同一人で給与所得と給与所得以外の所得がある場合は、2段に分けてそれぞれを記入してください。						
②	就学者 (就学前を含む)	続柄	氏名	※設置者	※在学している学校の種別		※通学別					
	本人		桃山 次郎	私立	大学		自宅外					
	兄		桃山 太郎	国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修 (高等・専門) 大学		自宅・自宅外					
	妹		桃山 いずみ	国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修 (高等・専門) 大学		自宅・自宅外					
				国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修 (高等・専門) 大学		自宅・自宅外					
特別控除	以下、該当するものに、「はい」または「いいえ」で回答してください。											
	③	あなたの家族はひとり親家庭ですか。				はい	いいえ					
	④	家族の中に障がいのある人 (常に就床を要する介護の必要な人等を含む) がいますか。				はい	いいえ					
	⑤	主として家計を支えている人が単身赴任等で別居していますか。				はい	いいえ					
	⑥	あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要としている人がいますか。				はい	いいえ					
	⑦	この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか。				はい	いいえ					
	履歴	※本学における休学の有無 [有 ・ 無]										
奨学金申込理由	奨学金を希望するに至った家庭事情や奨学金をどのように活用するのかなど、第三者にも分かるよう具体的に記入すること。											
	父親の勤める会社が経営難で、給与が減りました。母親はパートをしていますが体調が悪いため、長時間の勤務ができません。兄も私立大学に通っており、下宿をしているので学費と一人暮らしの費用が家計を圧迫している状況です。父の負担を少しでも軽減し、また責任をもって学生生活を送るために奨学金を申し込みます。											
	主に家計を支えている者が無職 (失職) の場合その年月 _____ 年 _____ 月 : 理由 _____ 生活費の出所 _____											
上記のとおり記載事項に相違ありません。遠隔地出身学生援助奨学金の趣旨、出願資格を理解し申請します。なお、採用された場合、奨学金の振り込みは振込依頼書に記載の私名義のゆうちょ銀行口座までお願いします。												
										2024 年 5 月 15 日		
桃山学院大学長殿												
本人氏名 桃山 次郎												
【自署】												
保証人氏名 桃山 学												
【自署】												

(注 意) 保証人署名捺印欄を除く全ての部分を本人が記入してください。

※以下、大学使用欄(記入不要)

【所得金額】 - 【特別控除額】 = 【認定所得金額】
 【 】万円 - 【 】万円 = 【 】万円
 【認定所得金額】 - 【収入基準額】 = 【家計基準判定】
 【 】万円 - 【 】万円 = 【 】万円(A)

A > 0 ⇒ 基準外、A ≤ 0 : 基準内

◇願書記入例 - 給与所得者以外の場合

桃山学院大学遠隔地出身学生援助奨学金願書

学籍番号		フリガナ		学年		入学		卒業予定						
2	1	E	1	9	9	9	氏名	桃山次郎	3	年生	2021年	4月	2025年	3月
本人現住所						TEL (住居)		-		-				
〒 (594 - 1198)						大阪府和泉市まなび野 1 - 1		TEL (携帯)		090 - 1111 - □□□□				
家族 (保証人) 現住所						TEL (住居)		081 - 123		- △△△△				
〒 (709 - 0046)						愛媛県新居浜市上原△-□								
通学所要時間記入欄		実家最寄り駅から大学最寄り駅までの最短所要時間		約 (4) 時間 (8) 分		実家から最寄り駅までの所要時間が30分以上要する場合はその所要時間を記載		() 分						
		実家の最寄り駅		(JR) 鉄道 (予讃) 線 (新居浜) 駅										
あなたを含む生計が同一である家族人数を記入してください。										5 人				
家族情報	①	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	所得の種類		所得金額 万円					
		父	桃山学	45	給与	給与所得・給与所得以外・無職		4	0	0				
		父	桃山学	45	自営業・他	給与所得・給与所得以外・無職		1	4	8				
		母	桃山愛	43	家具販売・専従者給与	給与所得・給与所得以外・無職		9	0					
							給与所得・給与所得以外・無職							
↑同一人で給与所得と給与所得以外の所得がある場合は、2段に分けてそれぞれを記入してください。														
家族情報	②	就学者 (就学前を含む)	続柄	氏名	※設置者	※在学している学校の種別		※通学別						
		本人	桃山次郎	私立	大学		自宅外							
		兄	桃山太郎	国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修 (高等・専門) 大学		自宅・自宅外							
		妹	桃山いづみ	国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修 (高等・専門) 大学		自宅・自宅外							
				国公立・私立	就学前・小・中・高・高専・専修 (高等・専門) 大学		自宅・自宅外							
以下、該当するものに、「はい」または「いいえ」で回答してください。														
特別控除	③	あなたの家族はひとり親家庭ですか。	はい	いいえ										
	④	家族の中に障がいのある人 (常に就床を要する介護の必要な人等を含む) がいますか。	はい	いいえ	「はい」と答えたかたはその人数を記入してください。		人							
	⑤	主として家計を支えている人が単身赴任等で別居していますか。	はい	いいえ	「はい」と答えた方は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品等の年間の実費 (所定様式にて算出した金額) を記入してください。 [上限は合計71万円です (合計金額から1万円未満は切り上げ)。単身赴任先の住居・光熱・水道・家具・家事用品の領収書のコピーを提出してください。]		万円							
	⑥	あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要としている人がいますか。	はい	いいえ	「はい」と答えたかたは、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。		万円							
	⑦	この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか。	はい	いいえ	「はい」と答えた方は、長期 (2年以上) にわたって支出の増加または収入の減少がある場合に、その1年分の金額を記入してください。 [被害を受けたことを証明する書類のほか、支出の増加額、または収入の減少額の算出の基となる書類を提出してください。]		(支出の増加)		万円					
						(収入の減少)		万円						
履歴	※本学における休学の有無 [有 ・ 無]													
奨学金申込理由	奨学金を希望するに至った家庭事情や奨学金をどのように活用するのかなど、第三者にも分かるよう具体的に記入すること。													
	父親が営んでいる家具店の売上げが減りました。母親は家業を手伝っていますが体調が悪いため、長時間働くことができません。兄も私立大学に通っており、下宿をしているので学費と一人暮らしの費用が家計を圧迫している状況です。父の負担を少しでも軽減し、また責任をもって学生生活を送るために奨学金を申し込みます。													
	主に家計を支えている者が無職 (失職) の場合その年月 _____ 年 _____ 月 : 理由 _____ 生活費の出所 _____													
上記のとおり記載事項に相違ありません。遠隔地出身学生援助奨学金の趣旨、出願資格を理解し申請します。なお、採用された場合、奨学金の振り込みは振込依頼書に記載の私名義のゆうちょ銀行口座までお願いします。														
										2024 年 5 月 15 日				
桃山学院大学長殿														
本人氏名 桃山次郎														
【自署】														
保証人氏名 桃山学														
【自署】														

(注 意) 保証人署名捺印欄を除く全ての部分を本人が記入してください。

※以下、大学使用欄 (記入不要)

【所得金額】 - 【特別控除額】 = 【認定所得金額】

【 】万円 - 【 】万円 = 【 】万円

【認定所得金額】 - 【収入基準額】 = 【家計基準判定】

【 】万円 - 【 】万円 = 【 】万円 (A)

A > 0 ⇒ 基準外、A ≤ 0 : 基準内