

2026年度

総合型選抜（専願制）

入学試験要項

募集人員

学部・学科・課程・コース			募集人員	
経済学部	経済学科		27名	
経営学部	経営学科		35名	
ビジネスデザイン学部	ビジネスデザイン学科	ビジネス創造コース	69名	
		情報テクノロジーコース	15名	
社会学部	社会学科		30名	
	ソーシャルデザイン学科		20名	
法学部	法律学科		25名	
国際教養学部	英語・国際文化学科	英語プロフェSSIONALコース	30名	
		グローバル共生コース		
		日本・東アジアコミュニケーションコース		
人間教育学部	人間教育学科	幼児教育課程	15名	
		小学校教育課程	小学校教育コース	10名
			国語教育コース	
			英語教育コース	
		健康・スポーツ教育課程	スポーツ科学コース	20名
学校保健コース				

※募集人員は総合型選抜の全ての制度の合計。

工学部※の入学試験要項につきまして、認可され次第（9月頃を予定）本学入試情報サイトにアップいたします。公開通知をご希望の方は、QRコードよりご登録ください。



※設置認可申請中
学部学科の概要等は予定であり、今後変更になる場合があります。

・下記の1～3までの全てに該当する者。

1. 桃山学院大学を第一志望とし、出願学科（課程、コース）への入学を確約する者。（専願）
2. 本学の建学の精神を理解し、各学科の定める「求める学生像」に合致する者。※別紙参照
3. 次の①から③のいずれかに該当する者。
 - ①高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、および2026年3月31日までに卒業見込みの者。
 - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月31日までに修了見込みの者。
 - ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

同封書類

- ① 出願手続きについて
- ② 求める学生像
- ③ 志望理由書
- ④ 資格・活動得点自己申告書①・②
- ⑤ 課題小論文（法学部出願者用）
- ⑥ 模擬授業レポート（オープンキャンパス参加方式出願者用）
- ⑦ 課題レポート（ビジネスデザイン学部（グループワーク方式）出願者用）
- ⑧ 出願封筒宛名ラベル

入学試験に関する個人情報の取り扱いについて

入学試験の出願に際して志願者から提供された個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」および「桃山学院個人情報保護規則」に基づき適正に処理し、入学試験関係業務、大学広報活動に係る調査および本学での教育活動関係以外には使用しません。なお、前述の業務等について、その一部を業者に委託することがありますが、その委託業者と本学の間においては、本学の個人情報保護規則に則した覚書または秘密保持契約等を締結し、適正に管理します。

※出身（在籍）学校への情報開示について

今回の出願・受験によって桃山学院大学が取得する情報（志願・合否結果・得点）については志願者の同意に基づき、出身（在籍）学校にも合格発表と同時に通知します。

同意の可否については、出願時の手続にて意思確認をします。ただし、学校長推薦書を必要とする入試制度の場合は、志願・合否結果・得点の情報を通知することが出願の前提となります。

*出願書類に不備がある場合「通知を拒否する」欄にマークがあっても連絡する場合がありますので、ご承知おきください。

01 出願手続

出願方法

- (1) 出願期間
2025年9月16日(火)～9月24日(水) ※締切日消印有効
(入学検定料納入期間:2025年9月16日(火)～9月25日(木)13:00)
- (2) 入学検定料
30,000円
- (3) 出願方法・入金方法
Web出願サイト「LeySer(レーザー)」から出願・入金手続きを行ってください。
① 出願書類は出願締切日消印有効です。
② 入学検定料は出願締切日翌日の13:00までに振込完了してください。
③ 出願書類を市販の角2封筒に入れ、本学所定の宛名ラベルを封筒に貼付け、必ず簡易書留・速達で郵送してください。簡易書留郵便の発送控えは、受験票の交付まで大切に保管してください。
※郵便窓口からの発送が必要です。ポストには投函できませんので注意してください。土曜日・日曜日・祝日に必要書類を提出する場合は、取扱い郵便局が直営支店等に限定されていることが多いため、事前に取扱い郵便局を確認してください。

出願に際しての注意事項

- ① 一旦納入された入学検定料および出願書類は、いかなる理由であっても返還しません。
- ② 出願学科の変更は一切認めません。

障がいのある入学志願者の受験について

- 身体、機能などに障がいのある方、精神障がい・発達障がいのある方は、障がいの程度に応じ、特別措置を講じるなどの対応を行いますので、原則として、出願の1ヵ月前までに入試課まで必ずご相談ください。
- 本学では、支援プログラムや施設については一定の範囲内で見直しと改善に努めておりますが、個別配慮には限界があります。あらかじめご了承ください。(事前の面談でのご相談については入試課までお問い合わせください。)
- 入学後の就学に特別な配慮や措置を希望される場合は、出願前に入試課までお問い合わせください。
桃山学院大学(入試課直通) ☎0725-54-3245

02 出願書類

出願書類は各自でコピーし、受験票が交付されるまで大切に保管しておいてください。

出願書類一覧

■ 出願書類 (本学所定の用紙に志願者本人が記入したもの)

- ① 証明写真
出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。郵送の必要はありません。
顔写真データのアップロード方法については本学入試情報サイトに確認してください。
- ② 志望理由書
本学所定の用紙に志願者本人が自筆にて作成したもの。(700字程度)
- ③ 高等学校の調査書 ※日本の高等学校を卒業した者(見込みを含む)
※卒業見込みの者については、在籍校において発行しうる最新の成績を反映したものを提出してください。
※高等学校卒業程度認定試験合格者は高等学校の調査書に代わり、当該試験に合格したことを証明するものの提出が必要です。
- ④ 資格・活動得点自己申告書① ※該当者のみ
E区分に該当する方は取得を証明するものを提出してください。
- ⑤ 資格・活動得点自己申告書② ※資格・活動得点C・D区分に該当する者のみ
C・D区分に該当する方は可能な限り証明書をご提出ください。
- ⑥ 課題小論文 ※法学部出願者のみ
- ⑦ 模擬授業レポート ※オープンキャンパス参加方式出願者のみ
- ⑧ 課題レポート ※ビジネスデザイン学部(グループワーク方式)出願者のみ
- ⑨ ビジネスコンテスト等プラン書 ※ビジネスデザイン学部(アイデアレポート方式)探究・ビジコン活用型出願者のみ

■ アイデアレポートの提出について

※ビジネスデザイン学部(アイデアレポート方式)ビジネス企画・提案型、アトツギ型出願者のみ

- ・対面受験:試験日当日に持参し提出してください。
- ・オンライン受験:データをメール等により提出してください。提出方法や締切等の詳細は出願期間終了後、メールで案内いたします。

■ 選考方法について

各学科の選考方法は2026入試ガイドP.09以降をご確認ください。
 なお、プレゼンテーションの際に利用できるものについては、本学入試情報サイトにて確認してください。

<入試ガイド> <https://www.andrew.ac.jp/nyushi/pdf/nyushiguide.pdf>



■ 予習教材の視聴方法について（経済学部出願者のみ）

・経済学部出願者については、予習教材を視聴し、事前学習をする必要があります（2026入試ガイドP.10参照）。出願期間終了後、予習教材のURLおよび視聴パスワードをメールでご連絡します。

※9月30日(火)を過ぎても連絡がない場合は、入試課（0725-54-3245）へお問い合わせください。

■ オンライン受験と対面受験について（ビジネスデザイン学部のみ）

・ビジネスデザイン学部オンライン受験者については、出願期間終了後、オンライン受験に関する案内をメールにてお送りいたします。オンライン受験方法については本学入試情報サイトにて事前に確認してください。

・ビジネスデザイン学部アイデアレポート方式対面受験の試験日当日の提出物とプレゼンテーション会場で使用できる備品については本学入試情報サイトにて確認してください。

選考日・時間・場所

(1) 選考日 **2025年10月11日(土)** ※天候状況による中止の場合の振替日：10月18日(土)

(2) 選考時間 **「基礎能力検査」 11:00~11:30**

※「基礎能力検査」の後、出願学科独自の選考があります。詳細は、「受験票」に明示します。

(3) 場 所 (ビジネスデザイン学部出願者) **桃山学院大学(大阪・あべのキャンパス)**

(ビジネスデザイン学部以外出願者) **桃山学院大学(和泉キャンパス)**

※ 注 意 事 項

選考日当日は、試験開始の30分前までに試験場へ集合してください。ただし、公共交通機関の事故などによる遅刻の際には特別に受験を認めることがありますので、延着証明書などを持参し、入学試験事務室に申し出てください。

受験票について ※Web出願サイト「LeySer(レーザー)」からダウンロード

受験票交付日：2025年**10月8日(水)** 15:00

※受験票に注意事項を記載しています。必ずご確認ください。

漢字氏名の表記について

本学では受験生の漢字氏名表記に関して、本学のコンピュータシステムで対応できる範囲の文字で表記します。

合格発表

●合格発表日 2025年11月1日(土)

合格発表日の13時00分からWeb出願サイト「LeySer(レーザー)」で合格発表を行います。

※合否に関するお電話等のお問い合わせには一切応じられません。

①Web出願サイトにログオンします。

②[合否照会]をクリックします。

入学手続

(1) 期間 **2025年11月1日(土)～2月13日(金)15:00 振込完了**

上記期間内に入学申込金、春学期授業料、各種委託徴収金を納入してください。

(2) 手続方法 Web出願サイト「LeySer(レーザー)」にて「入学手続案内書(PDF)」を確認してください。

学費および委託徴収金

(1) 学 費 ※入学申込金は入学年度のみ

種 別	入学手続時(春学期)	秋学期
入学申込金	230,000円	—
授 業 料	534,500円(人間教育学部以外) 575,000円(人間教育学部)	534,500円(人間教育学部以外) 575,000円(人間教育学部)
計	764,500円(人間教育学部以外) 805,000円(人間教育学部)	534,500円(人間教育学部以外) 575,000円(人間教育学部)
初年度合計	1,299,000円(人間教育学部以外) 1,380,000円(人間教育学部)	

※本入学試験要項に記載の情報は予定であり、今後変更になる場合があります。本学入試情報サイトにて最新情報をご確認ください。

- ・全学部において、入学後はノートパソコンの携行が必須となります。
- ・人間教育学部では、指定用品(約20,000円)の購入が必要です。
- ・人間教育学部で中学校・高等学校(保健体育)の教員免許を取得する場合、スキー実習費(約60,000円)は自己負担となります。

(2) 委託徴収金

	春 学 期	秋 学 期	2 年 次	3 年 次	4 年 次
教育後援会会費	5,000円	5,000円	春学期 各5,000円 秋学期	春学期 各5,000円 秋学期	春学期 各5,000円 秋学期
同窓会会費	5,000円	5,000円	春学期 各5,000円 秋学期	春学期 各5,000円 秋学期	春学期 各5,000円 秋学期
学生教育研究災害保険(通学特約) ※人間教育学部のみ	750円	—	—	—	—