出願手続きについて

■出願手続きの流れ

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5
Web 出願サイトから申込み	入学検定料の支払い	出願書類の提出	受験票の印刷	試験

STEP 1 Web 出願サイトから申込み

①本学入試情報サイトより Web 出願サイトへアクセスしてください。
https://lsg.mescius.com/andrew/app
②「初めての方はこちら」から志願者基本情報を登録してください。
③出願期間内に「新規申込手続き」から試験の申し込みを行ってください。

Web 出願サイト

STEP 2 入学検定料の支払い

支払方法は、クレジットカード決済です。
※出願時期によっては、他の決済方法を利用できる場合がございます。
利用できる決済方法については、本学入試情報サイトの「NEWS」でお知らせいたします。

STEP 3 出願書類の提出

出願書類は出願期間締切日翌日の午前中消印有効です。
出願に必要な書類は本学入試情報サイトからダウンロードしてください。

STEP 4 受験票の印刷

受験票交付日 15:00 に受験票が公開されます。
Web 出願サイトにログオンして、受験票を印刷してください。
※受験票交付日は、入学試験要項をご確認ください。

STEP 5 試験

試験日当日は、受験票を忘れずにお持ちください。

※詳しい手続き方法などについては、
本学入試情報サイトおよび入試情報サイトに掲載の「Web 出願マニュアル」をご確認ください。

本学入試情報サイト

受験番号（記入不要）	※

桃山学院大学外国人留学生入学志願書

写　真

（3cm × 4cm）

上半身脱帽正面向出願以前3ヶ月以内に撮影されたもの
写真裏面に氏名、出願学科を記入し、全面のり付けしてください。

■志 願 者 ※ 氏名（漢字・英文）は、パスポートに記載されたとおりに記入してください。

出願学部・学科	経済学部 経済学科 ○	経営学部 経営学科 ○	社会学部 社会学科 ○	社会学部 ソーシャルデザイン学科 ○	法学部 法律学科 ○	国際教養学部 英語・国際文化学科 ○
フ リ ガ ナ						
氏　　名	（氏）			（名）		

■学　歴（日本語学校、専門学校以外）※ 日本語学校、専門学校を除き、通学したすべての学校を年代順に記入してください。（現在在学している学校名を含む。）

	学 校 名	学校所在地（国・市）	卒業にかかる年 数	在 籍 期 間	転出 卒業・修了 卒業見込 休学・退学	修 学 期 間（予定も含む）
学歴			年	年　月～　年　月		年　か月
			年	年　月～　年　月		年　か月
			年	年　月～　年　月		年　か月
			年	年　月～　年　月		年　か月
			年	年　月～　年　月		年　か月
			年	年　月～　年　月		年　か月
学位	学位取得の有無（○印）　1. 学 士　2. 修 士　3. 博 士					

■学　歴（日本語学校、専門学校）※ 通学したすべての日本語学校、専門学校を年代順に記入してください。（現在在学している学校名を含む。）

	日本語学校・専門学校名	学校所在地（国・市）	卒業にかかる年 数	在 籍 期 間	転出 卒業・修了 卒業見込 休学・退学	修 学 期 間（予定も含む）
学歴			年	年　月～　年　月		年　か月
			年	年　月～　年　月		年　か月
			年	年　月～　年　月		年　か月

■日本語能力に関する資格 ※ 各資格において最もレベルの高いものを記入してください。

資 格 名	取 得 年 度

(J)

■**留学の動機** ※日本語で詳細に記入すること。

■（「編・転入学選抜」志願者のみ記入）**本学への編・転入学の動機** ※日本語で詳細に記入すること。

■**学習または研究計画** ※日本語で詳細に記入すること。

■**卒業後の計画** ※ 日本語で詳細に記入すること。

速　達

貼切
付手

5 9 4 - 1 1 9 8

大阪府和泉市まなび野1ー1

桃山学院大学

入試課　宛

出願書類在中

外国人留学生選抜

簡易書留

書留引受番号

差出人（志願者）	住所	□□□-□□□□ 都道府県	
	フリガナ		
	氏名	（氏）	（名）

※黒ボールペンで記入してください。

市販の角2封筒に貼って郵送してください。