

郵送による申し込みについて

証明書発行申込書に必要事項を記入のうえ、手数料と返送料(ともに郵便切手にて)および写真付き本人確認書類(写し)を同封のうえ、桃山学院大学 教務課 証明書係まで封書にてお送りください。(Adobe Readerをダウンロードする)
証明書発行申込書を印刷できない方は下記「(1) 記入事項」を任意の用紙に記入してください。

1. 記入事項

次の事項を明記し、封書にてお送りください。項目の記入漏れがある場合は、証明書の発行を保留させていただく場合がありますので、ご注意ください。
また、お申込内容に不明な点がある場合は、電話にて連絡する場合がありますので、必ず日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。

学籍番号(不明の場合は入学年度、学部を記入)
氏名(ふりがなを明記)
英字氏名(英文証明書発行の場合)
生年月日(西暦)
卒業(退学・除籍)年月(西暦)
必要とする証明書の種類と枚数
使用用途
送付先住所(現住所と同一でなければ現住所も)
連絡先電話番号
メールアドレス

2. 写真付き本人確認書類

学生証、運転免許証、パスポート等の写真付き本人確認書類写しのいずれか1点

3. 手数料

成績証明書、卒業証明書は、和文・英文とも1通100円(大学院修了生は、和文200円、英文300円)です。
それ以外の証明書は和文1通200円、英文1通300円です。発行手数料相当額の郵便切手を同封してください。

4. 返送料

表を参考して郵便切手を同封してください。速達希望の場合はレターパック370をご利用ください。
希望される場合は、その旨を明記してください。なお、レターパック希望の場合でも、返送料・発行手数料が不足している場合は、普通郵便での返送となりますのでご了承ください。

通数	普通郵便
1通	84円
2~3	94円
4~7	140円
8~12	210円

「レターパック370」 料金370円(何通でも一定料金(4kgまで可)、追跡サービスあり、速達並みのスピード、郵便受けへお届け)

5. あて先

〒594-1198
大阪府和泉市まなび野1-1
桃山学院大学 教務課 証明書発行係

※写真付き本人確認書類(写し)の同封がない場合は発行を保留いたしますので、ご注意ください。

※写真付き本人確認書類(写し)の同封がない場合、申し込み内容の不備、不足金、発行に関する情報に確認が必要な場合は確認がとれるまで発行を保留いたしますので、ご注意ください。

申し込みの時点で気になる点がございましたら、事前に電話にてお問い合わせください。

証明書発行申込書

2020.04改定

申請日	(西暦) 年 月 日		
学籍番号	E S B L J G D A		※学籍番号が不明な場合に記入してください。
	入学年度 (西暦)	年	学部
フリガナ 氏名			フリガナ 旧姓
(ローマ字表記)	※英文証明書の発行を希望する場合に記入してください。		ローマ字 旧姓
生年月日	(西暦) 年 月 日		
証明書 送付住所	〒 -		
現住所 ※送付住所と異なる場合	〒 -		
連絡先 (電話番号)	- -		※日中に必ず連絡のとれる電話番号を記入してください。
メールアドレス	@		
使用目的 (該当するものに レ点を記入)	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:		

証明書の種類		枚数	発行手数料	
学部	和文	卒業見込証明書(4回生のみ可)	通	× 100 円 = 円
		成績証明書	通	× 100 円 = 円
	英文	卒業見込証明書(4回生のみ可)	通	× 100 円 = 円
		成績証明書	通	× 100 円 = 円
大学院	和文	修了見込証明書(院)	通	× 200 円 = 円
		成績証明書(院)	通	× 200 円 = 円
	英文	修了見込証明書(院)	通	× 300 円 = 円
		成績証明書(院)	通	× 300 円 = 円
在学証明書		通	× 200 円 = 円	
その他(和文:)		通	× 200 円 = 円	
その他(英文:)		通	× 300 円 = 円	
(小計)			①	円
送付方法をレターパックか普通郵便から選び、チェック✓を入れてください。				
レターパック <input type="checkbox"/> レターパックライト370円(速達並みのスピード、追跡サービスあり、郵便受けへお届け) ※何通でも一定料金です。(4kgまで可)			②	円
普通郵便 証明書合計通数 <input type="checkbox"/> 1通 84円、 <input type="checkbox"/> 2~3通 94円、 <input type="checkbox"/> 4~7通 140円、 <input type="checkbox"/> 8~12通210円 ※13通以上はレターパックをご利用ください。 郵送料不足が頻発しております、合計通数をご確認ください。 不足の場合には、発行保留となりますのでご注意ください。				
✓送付前のチェックリスト <input type="checkbox"/> 写真付き本人確認書類 (学生証・運転免許証・パスポート等の写しのいずれか1点) <input type="checkbox"/> 切手(①+②の合計) <input type="checkbox"/> 証明書発行申込書(この用紙) 上記の3点を送付してください。返信用封筒は不要です。 ※不足金、本人確認書類の写しがない場合は発行を保留しますのでご注意ください。			合計(①+②) ※切手でご用意ください。	
<input type="checkbox"/> 厳封希望 証明書を封入した状態でお送りします。開封無効となります。			円	

※教務課使用欄

594-1198
大阪府和泉市まなび野1-1
桃山学院大学 教務課証明書発行係

記入の個人情報は、各証明書発行に供する目的にのみ使用します。
個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。